

**TİP 500 YATAKLI
DEVLET HASTANESİ
MİMARİ PROJE YARIŞMALARI**

**T. C. BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI
ŞUBAT 1995 ANKARA**

ŞARTNAME

TIP 500 YATAKLI DEVLET HASTANESİ
MİMARİ PROJE YARIŞMALARI ŞARTNAMESİ

I) YARIŞMANIN KONUSU VE AMACI :

Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi mimari projelerinin elde edilmesi işi Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından serbest, ulusal ve tek kademeli olarak yarışmaya çıkarılmıştır.

Yarışmanın amacı, bu konuda günün mimarlık, mühendislik, sanat anlayışına uygun, işletme ile ilk tesis maliyetleri yönünden ekonomik çözümlere varmak, güzel sanatları teşvik etmektir.

II) YARIŞMAYA KATILMA ESASLARI :

Yarışmacıların ;

- a) Türk Mühendis ve Mimar Odalarına kayıtlı olması,
 - b) Şartname alarak adres bırakmış olması,
- şarttır.

III) YARIŞMANIN ŞEKLİ :

A) Elde edilecek projelerin çeşitli eğimlerde ve zemin yapısındaki (zemin suyu ve cinsi) arsalarda uygulanabilecek nitelikte olması gerekmektedir.

Bu projeler;

1) Meyilli Arazi Tipi

a- Bodrumlu Tip

b- Bodrumsuz Tip

2) Düz Arazi Tipi

a- Bodrumlu Tip

b- Bodrumsuz Tip

olmak üzere toplam 4 ayrı yarışmaya çıkarılmıştır.

Jüri bu 4 yarışmayı ayrı ayrı değerlendirip, ayrı ayrı ödüllendirecektir.

Yarışmacılar bu dört yarışmanın tümüne katılabilirler. Ancak, hepsine katılmak istemedikleri takdirde meyilli veya düz arazi tipinin iki ayrı varyantına (bodrumlu ve bodrumsuz) olmak üzere katılmak zorundadırlar.

B) Yarışmalar serbest, ulusal ve tek kademelidir.

IV) JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİM VE KİMLİKLERİ :

A) DANIŞMAN JÜRİ ÜYELERİ :

Selahattin SEYİS	:	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Müsteşarı
Dr.Tevfik AKINCIOĞLU	:	Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürü
Abdülgani SINIK	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Başkanı
Cengiz KIRATLI	:	Elektrik Y.Müh.
Opr.Dr. Osman YILDIRIM	:	Numune Hastanesi Genel Cerrahi Uzmanı
Şenay MERTOK	:	Sağlık Bakanlığı A.P.K.Kurulu Başkanlığında Mimar

B) ASLİ JÜRİ ÜYELERİ :

Gülşay ANDAÇ	:	Y.Mimar
Şaziment AROLAT	:	Y.Müh.Mimar
Nazım AVCI	:	İnşaat Müh.
Edip Önder US	:	Y.Müh.Mimar
Affan YATMAN	:	Y.Mimar

C) YEDEK JÜRİ ÜYELERİ :

Neşe İTEZ	:	Mimar
Gönül ÖNER	:	İnş.Y.Müh.
Ertan YOLLU	:	Mimar

RAPORTÖRLER :

Keziban ERDEM	:	Mimar
Mayise MARAL	:	Mimar
Sevinç TOKAÇOĞLU	:	Mimar

V) YARIŞMACILARDAN İSTENENLER :

Elde edilecek projelerin Türkiyenin çeşitli çevre koşullarında (doğal, yapay, sosyal) uygulanabilecek nitelikte olmasının gözönünde bulundurulması istenmektedir.

A) Projelerde Aranacak Nitelikler :

- 1) Maliyet tavanına esas olan toplam 53.617 m2. aşamaz.
- 2) Yapının çatı örtüsü kiremit veya (bakır dışında) metal örtü olacaktır. Garaj, kömürlük ve meyilli çatının izdüşümü içinde kalan çıkmalar için çatı örtüsü kısıtlaması yoktur.

B) İstenilen Resimlerin Sayısı, Ölçek ve Çizim Şekilleri :

1) Vaziyet Planı ve Vaziyet Planı Şemaları :

a) Vaziyet planının verilmiş şekli

a1) Her bir yarışma tipi için alanı sabit, verilen meyile uygun arsalar-
da uygulanabilme olanaklarını belirten 1/500 ölçekli 1'er adet vaziyet
planı ve 2'şer adet kesit (birbirine dik iki yönde) çizilecektir.

a2) Bloklar harflendirilir ve yüksek bloklar, yükseldikçe kalınlaşan çiz-
gilerle belirtilir.

a3) Blokların içine kat adetleri yazılır. Paftanın uygun bir yerinde top-
lam inşaat alanı verilir.

a4) Blokların yol ve birbirlerine olan uzaklıkları eksiksiz ölçülendiril-
dir.

a5) Arazi kotu ± 0.00 kabul edilerek yapı veya yapı blokları kotlandırıl-
acaktır.

a6) Otopark alanları gösterilir.

a7) Şev, istinat duvarı, rampa ve basamakların başlangıç ve bitiş nokta-
larında alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları arazi kotuna
(± 0.00) göre kotlandırılır.

b) Vaziyet Planı Şemalarının Veriliş Şekli :

Yarışmacılar değişen meyil, yol (çift yol, kesişen yol) ve yönlere göre
1/1000 ölçekli vaziyet planı şemalarında projelerin değişen şartlara uya-
bildiğini göstereceklerdir. Ayrıca, yarışmacılar tatbikat esnasında ihti-
yaca göre yatak katlarında poliklinik ve diğer ünitelerde artışlar olabi-
leceğini düşünecekler ve vaziyet planı şemalarını yaparken bu hususu göz-
önüne alacaklardır.

Meyilin düz arazi tipi için %0-5, meyilli arazi tipi için % 15-25 olduğu
kabul edilecektir. Şartname ekindeki arsa krokileri yarışmacıya fikir ver-
mek için eklenmiştir.

PLANLAR, KESİTLER VE GÖRÜNÜŞLER :

Aşağıda verilen 1/200 ölçekli proje çizim standartları olup, yarışmacıya
proje takdiminde yardımcı olmak için verilmiştir.

2. Planlar :

a) Bütün kat planları 1/200 ölçeğinde çizilir.

b) Planlar, pafta veya paftalar üzerinde yol aşağıda kalmak üzere aynı
bakış yönünde yer alır.

c) Dış ölçüler, dıştan bina cephesine doğru,

1. çizgide blok ölçüsü,

2. çizgide taşıyıcı akslar,

olmak üzere düzenlenir.

- d) Bloklar harflendirilir ve ihtiva ettikleri ünitelerin isimleri dış ölçü çizgileri civarına yazılır.
- e) Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü baş-kış yönleri ile gösterilir.
- f) Dilatasyonlar her katta gösterilir.
- g) Her mahallin içine ismi yazılır.
- h) İnşai elemanları (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vs.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- i) Bütün hacimler, ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir. Tekerrür eden hacimlerden yalnız biri tefriş edilecektir.
- j) Arazi kotu ∓ 0.00 kabul edilerek döşemelerdeki bütün kot farklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve ∓ 0.00 kotuna göre kotlandırılır.
- k) Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilleri başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.
- l) Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.
- m) Bacalar ait oldukları ve devam ettikleri katlarda eksiksiz gösterilir.

3) Kesitler :

- a) Kesitler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- b) Her bloktan ve yapının konstrüktif özelliği olan yerlerinden ve çok bilgi verecek şekilde en az 1 kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
- c) Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- d) Arazi kotu ∓ 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
- e) Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.
- f) Çatı meyili ve örtü malzemesi açılımları yazılır, gerekli kotlar verilir.
- g) Kesit düzlemi arkasında kalan görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

4) Görünüşler :

- a) Görünüşler 1/200 ölçeğinde çizilir.
- b) Yapı tek blok ise dört görünüşü çizilir. Birkaç bloktan müteşekkil ise, yapının mimarisini ifade edecek görünüşler ayrıca çizilir.
- c) Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

5) Maket : (Her bir yarışma için ayrı maket verilecektir.)

- 1/500 ölçeklidir.

- Renk ve teknik serbesttir.

6) Kabuller :

a) Arsa ebatları ekli krokilerde belirtilmiştir.

Arsa eğimleri ise :

Düz Arazi Tipi İçin % 5

Eğimli Arazi Tipi İçin % 25

kabul edilecektir.

b) Deprem Durumu :

Türkiyede 4(1 inci, 2 inci, 3 üncü, 4 üncü deprem) deprem bölgesi olmasına rağmen 1 inci deprem bölgesine göre önerilecektir. "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uyulacaktır.

c) İklim Durumu :

16.1.1985 gün ve 18637 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Isı Yalıtım Yönetmeliğine göre Türkiyede 3 iklim bölgesi olmasına rağmen yapı veya yapı bloklarında 3. iklim bölgesi esas alınacak, ancak planlamada 1.2. iklim bölgelerinde uygulanabilirliği gözönünde bulundurulacaktır.

d) Zemin Durumu :

Zemin emniyet gerilmesi 1,5 kg/cm² olarak alınacaktır.

e) İçme ve Kullanma Suyu :

Şehir şebekesinden temin edileceği kabul edilecektir.

f) Kanalizasyon Durumu

Planlanan bölgede kanalizasyon şebekesinin bulunduğu kabul edilecektir.

g) Elektrik ve Telefon Şebekesi :

Arsa içinde elektrik ve telefon şebekesi bulunduğu kabul edilecektir.

7) Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi :

Projeler aydınlatma kağıdına siyah çini mürekkebi ile çizilecektir. 2 takım mavi veya siyah ozalit kopya orijinaleri ile birlikte teslim olunacaktır. Sergileme kolaylığı bakımından bütün paftalarda paftanın asılma şemasındaki yeri çizilecektir. Ayrıca her paftada bütün kat planlarının altına ayrı ayrı alanları ve paftanın sol alt köşesine o paftadaki binaların toplam alanları (m²) olarak verilecektir. Gölge ve renk gibi çizim teknikleri serbesttir.

C) Projelere Ekleneyecek Olanlar :

1. Mimari Açıklama Raporu :

Bakanlıkça verilen kesin ihtiyaç programının ve arsa verilerinin (meyil, ebat vb.) konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilir.

2) İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

İnşaat mühendisliği raporunda, yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde gözönüne alınan mühendislik, mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir. Rapora eklenecek 1/200 ölçeğinde, aydıngere siyah çini ile çizilmiş yapının taşıyıcı sistemini belirtecek yeter sayıda kalıp planında yatay ve düşey taşıyıcı elemanlar gösterilecektir. Kalıp planlarında dilatasyon yerleri gösterilecek ve sebepleri izah edilecektir. Temele gelen yükler yaklaşık olarak hazırlanacak ve zemin emniyet gerilmesinin 1.5 kg/cm². olduğu kabul edilerek temel sistemi belirtilecektir.

3) Makine Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Makine tesisat raporunda, makine mühendislik hizmetleri ile ilgili ısıtma, sıhhi ve diğer tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir. Mimari projeler üzerinde müellifin teklif edeceği ısıtma-havalandırma-Klima sistemi ana unsurları, ön santral, klima santrallerinin cihaz yerleşimleri şematik olarak verilecektir.

4) Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Raporu :

Elektrik mühendisliği hizmetleri ile ilgili raporda, aydınlatma, kuvvetli akım, yedek güç kaynağı, telefon, kapalı devre TV, bilgisayar ve diğer haberleşme sistemleri yangın alarmı ile bağlantılar ve diğer tesisat sistemleri gerekli şekilde açıklanacaktır.

D) Yapı Alanlarının Hesaplanış Şekli :

Yarışmacılar, teklif edecekleri alanları aşağıdaki esaslar dahilinde hesaplayacaklardır.

a) Alan ölçüleri, teklif edilen yapının dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.

b) Normal kat yükseklikteki hacimler 1 emsal ile 4,5 metreden fazla yükseklikteki hacimler 1,5 emsal ile 9.00 metreden fazla yükseklikteki hacimler 2,25 emsal ile çarpılarak alan hesaplarına dahil edilecektir.

c) Balkon ve üstü örtülü teras alanlarının yarısı hesaba dahil edilecektir.

d) Bina dışında (giriş saçakları hariç) açık teraslar ile üstü kapalı yanları açık geçitler 0,25 olarak hesaba dahil edilecektir.

e) Yarışmaya teklif edilen projelerin eşit şartlarda kıyaslanabilmesi için, ihtiyaç programında belirtildiği halde teklif projesinde yer verilmeyen mahaller bulunduğu takdirde, değerlendirme çalışmaları esnasında jüri tarafından aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır.

Teklif projesinde yer verilmeyen mahallerin net alanları toplamı bulunacak, bu miktara, bu projede sirkülasyon alanları, servis mahalleri ve duvarlar için kabul edilen % 75 oranındaki miktarda alan ilave edilerek, bu mahallerin (brüt) m². toplam alanları bulunacaktır.

E) Kimlik Zarfı :

Yarışmacılar, projenin teslim edildiği ambalajın içine proje ile aynı rumuzu taşıyan ve üzerinde yazı makinesi ile yazılmış "Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışmaları Kimlik Zarfı" ibaresi yazılmış ve III. maddedeki hangi yarışma tiplerine ait olduğu belirtilmiş bir zarfın içine :

1. a) Yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini,
b) Adını ve Soyadını,
c) Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
d) Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
e) Adreslerini,
bildirir imzalı bir belge .

2. İnşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisat raporlarını hazırlayan uzman inşaat, makine ve elektrik mühendislerinin,
a) Adını ve Soyadını,
b) Mezun oldukları okul ve diploma numaralarını,
c) Üyesi oldukları oda sicil numaralarını,
d) Adreslerini,

bildirir ayrı ayrı ilgili uzman mühendislerce düzenlenmiş imzalı birer belge konulacaktır.

3. Yarışmaya katılan proje sahiplerinden yarışmada ödül ve mansiyon kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmasını dileyenler kimlik zarfının üzerine "Açılabilir" kaydını koyabilirler. Üzerinde "Açılabilir" kaydı bulunan kimlik zarfları, jüri tarafından projeleri ödül ve mansiyon kazanmamışlarsa da açılır ve kimlikleri açıklanır ve bu husus tutanakta belirtilir.

E. Yazışma Adresi Zarfı :

Yarışmacılar projelerdeki rumuzu taşıyan bir zarfın üzerine "Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi Yazışma Adresi Zarfı" ibaresi yazarak içine adreslerini koyacaklardır.

F. Yarışmadan Çıkarma :

Aşağıdaki şartlara uymayan yarışma projeleri jüri kararı ile tutanağa geçirilmek koşuluyla yarışma dışı bırakılacaktır.

- 1-a) Yarışma şartnamesinin II. maddesinde belirtilen yarışmaya katılma esaslarına uyulması,
b) Mimari, inşaat mühendisliği, makine ve elektrik tesisatı raporlarının verilmesi,
c) Kimlik zarfı ve içinde bulunacak belgelerin yarışma projesi ile verilmesi,
zorunludur.

2- Herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten bir işaret bulunan eserler jüri kararı ile tutanağa geçirilmek şartı ile yarışmadan çıkartılır. (El yazısı ile yazılmış açıklama notları bu işaretlerden sayılır.) Açıklama

raporları daktiloyla yazılır, proje nüshaları üzerinde yarışmacının kimliğini belli edecek tarzda el yazısı bulunmaz.

VI. ÖDÜL VE MANSİYONLAR :

Jürinin yapacağı değerlendirme sonucunda seçilen projelere aşağıdaki ödül ve mansiyonlar verilecektir. Aşağıdaki ödül ve mansiyonlar 1994 yılı projeye esas birim maliyetleri baz alınarak hesaplanmıştır. Ödemeler 1995 yılı birim maliyetleri kesinleştikten sonra yeniden hesaplanarak aradaki fark ödül ve mansiyon miktarlarına ilave edilecektir.

A) DÜZ ARAZİ TIPLERİ İÇİN :

<u>ÖDÜLLER</u>	<u>BODRURLU TİP</u>	<u>BODRUMSUZ TİP</u>
1. Ödüle Net :	350.000.000,-TL.	350.000.000,-TL.
2. Ödüle Net :	300.000.000,-TL.	300.000.000,-TL.
3. Ödüle Net :	250.000.000,-TL.	250.000.000,-TL.
4. Ödüle Net :	200.000.000,-TL.	200.000.000,-TL.
5. Ödüle Net :	150.000.000,-TL.	150.000.000,-TL.

MANSİYONLAR

1. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.
2. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.
3. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.

Ayrıca, jüri tarafından satın alınmaya değer projeler bulunması halinde kullanılmak üzere her bir yarışma için toplam net 135.000.000,-TL.sı ayrılmıştır.

B) MEYİLLİ ARAZİ TIPLERİ İÇİN :

<u>ÖDÜLLER</u>	<u>BODRURLU TİP</u>	<u>BODRUMSUZ TİP</u>
1. Ödüle Net :	350.000.000,-TL.	350.000.000,-TL.
2. Ödüle Net :	300.000.000,-TL.	300.000.000,-TL.
3. Ödüle Net :	250.000.000,-TL.	250.000.000,-TL.
4. Ödüle Net :	200.000.000,-TL.	200.000.000,-TL.
5. Ödüle Net :	150.000.000,-TL.	150.000.000,-TL.

MANSİYONLAR

1. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.
2. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.
3. Mansiyona Net :	100.000.000,-TL.	100.000.000,-TL.

Ayrıca, jüri tarafından satın alınmaya değer projeler bulunması halinde kullanılmak üzere her bir yarışma için toplam net 135.000.000,-TL.sı ayrılmıştır.

Yarışmacılar her iki (düz ve meyilli arazi) tipe katıldıkları takdirde yukarıda tesbit edilmiş olan ödüller verecekleri her teklif için ayrı ayrı ödenecektir.

Yarışma sonunda jürinin değerlendirmesine göre yukarıda yazılı ödüller Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sonucun gazete ile ilanından en geç 1 ay sonra yarışmacılara ödenir.

VII. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER :

- 1) Yarışma Şartnamesi,
- 2) İhtiyaç Programı,
- 3) Projelendirmede Uyulması Öngörülen Esaslar,
- 4) Mesleki Kontrollük Sözleşmesi,
- 5) Proje Sözleşmesi,
- 6) Proje ve İnşaatlarda Sakatlarla İlgili Öngörülen Esaslar ve Kroki,
- 7) Sığınak Yönetmeliği,
- 8) Otopark Yönetmeliği,
- 9) Geçici Atık Deposu Yönetmeliği,
- 10) Arsa Krokileri (2 adet)

VIII. YARIŞMALARIN SÜRESİ :

Düz arazi tipine (bodrumlu ve bodrumsuz varyantları) ait yarışmalar 16.05.1995 Salı günü Saat 17.30 da,

Meyilli arazi tipine (bodrumlu ve bodrumsuz varyantları) ait yarışmalar ise 23.05.1995 Salı günü saat 17.30 da,

sona erecektir.

Ancak, bütün şartname satışları 16.05.1995 Salı günü 17.30 da sona erecektir.

IX. PROJELERİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE ŞARTLARI :

Düz arazi tiplerine ait projeler en geç 16.05.1995 Salı günü Saat 17.30 da

Meyilli arazi tipine ait projeler en geç 23.05.1995 Salı günü saat 17.30da

"Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığı Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışmaları Raportörlüğü-ANKARA" adresine elden teslim edilecektir.

X. SORU VE CEVAPLAR :

Yarışmacılar 13.03.1995 Pazartesi günü saat 17.30a kadar ele geçecek şekilde yarışmaya ait teknik soruları yarışma raportörlüğü kanalı ile jüriden

sorabilirler. Bu maksatla gönderilecek zarfların üzerine "Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışmaları Raportörlüğü " ibaresi ve "Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA adresi yazılacaktır. Soruların cevapları, son soru sorma tarihinden itibaren 20 gün içerisinde şartname alan bütün yarışmacılara taahhütlü olarak postalanacaktır.

XI. JÜRİ TOPLANTI GÜNÜ :

Jüri değerlendirme çalışmaları için 30.05.1995 Salı günü toplanacaktır.

XII. PROJELERİN GERİ VERİLME ŞEKLİ :

Sergiden sonra derece alamayan projeler, yarışmaların bitimini müteakip bir ay içerisinde elden Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü Mimari Proje Dairesi Başkanlığından alınacaktır.

Bu süre içerisinde alınmayan projelerden Bakanlık sorumlu değildir.

XIII. RUMUZ VE AMBALAJIN ESASLARI :

Meyilli arazi ve düz arazi için ayrı ayrı rumuzlar kullanılacaktır. Ancak bodrumlu ve bodrumsuz tip için aynı rumuzu yazacaklardır.

Rumuz : 5 rakamlı, 1 x 4 cm. ebadında olup, her paftanın, raporların her sayfasının, zarfların ve ambalajların sağ üst köşesine şablon ile yazılacaktır. Ambalajlar üzerine projenin rumuzu ile "Tip 500 Yataklı Devlet Hastanesi Mimari Proje Yarışmaları" ibaresi ve "Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü-ANKARA" adresi yazılacaktır. Tekliflerin kimlik ve yazışma adresleri, zarfları, açıklama raporları ve projeler, kıvrılmadan düz olarak bir ambalaj içerisinde, maketin ise ikinci bir ambalajın içerisinde teslimi tercih edilmektedir.

XIV. PROJELERİN SERGİLENMESİ (GÜNÜ-SÜRESİ VE YERİ) :

Yarışmalara katılan bütün projeler, sonucun ilanından sonra Ankara'da 10 gün süre ile sergilenecektir.

Sergide yarışma şartnamesi ve jüri raporlarından örnekler bulundurulacaktır.

XV. SONUÇLARIN İLAN ŞEKLİ :

Yarışmanın sonucu Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Türkiye genelinde yayınlanan bir günlük gazetede ilan edilecek ve ayrıca jüri raporu çoğaltılarak bütün yarışmacılara gönderilecektir.

XVI. İHTİLAFLARIN HALLİ :

Yarışmaların sonucunun ilanından sözleşmenin imzasına kadar geçecek sürede Bakanlık ve yarışmacı arasındaki anlaşmazlıklar "Ankara Mahkemelerinde" çözümlenecektir.

XVII. BİRİNCİ ÖDÜLÜ KAZANANLARA İŞİN NASIL VERİLECEĞİ :

A) Ödül ve Mansiyon kazanan projeler Bakanlığın malı olacaktır.

B) Bakanlık 1. Ödülü kazanan düz ve meyilli arazi tiplerinin bodrumlu varyantlarının uygulama projelerini ve lüzum gördüğü takdirde mesleki kontrollük hizmetlerini, birinciliği kazanan proje sahiplerine yaptıracaktır.

1. Ödülü alan düz ve meyilli arazi tiplerinin bodrumsuz varyantlarının uygulama projelerini, yatırım programında bu projelerin uygulama zorunluluğu doğduğu takdirde müelliflerine yaptıracaktır.

% 5 ile 15 arasındaki eğimli arazi için hangi tipin uygulanacağına idarece karar verilecektir.

Uygulama projelerine başlanması, proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde mümkündür. Proje ödeneğinin yıllık yatırım programında ve bütçede yer alması halinde ise, Bakanlık uygulama projelerini yaptırmamakta serbest kalacak, proje ödeneği yıllık yatırım programında ve bütçede yer aldığı takdirde ihtiyaç programı projenin yeniden düzenlenmesini gerektirecek ölçüde değişmemiş ise uygulama projelerini bu şartname ve ekleri hükümlerine göre yarışmada birinci ödülü kazanan proje sahiplerine yaptıracaktır.

İdare, elde edeceği dört tip projenin sahiplerine yaptıracığı PİD hizmetlerinin ücretini, iklim ve deprem bölgeleri esas alınarak birinci seçilen projelerin m2.lerine göre; sözleşme yılı birim fiatları ve Mimarlık, Mühendislik Hizmetleri Şartnamesini esas alarak hesaplayacaktır.

C) Mesleki kontrollük hizmetlerinin ücreti Bayındırlık ve İskan Bakanlığı "Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi"ne göre Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri sınıfları üzerinden hesaplanır.

İHTİYAÇ PROGRAMI

TIP 500 YATAKLI DEVLET HASTA
İHTİYAÇ PROGRAMI

	(500)	(400)
* I- İDARE	1360 m2	1416
> II- SAĞLIK KURULU	120 m2	152
> III- POLİKLİNİK	3672 m2	3752
> IV- HASTA KABUL SERVİSİ	136 m2	248
> V- TEŞHİS ÜNİTELERİ	1472 m2	1464
> VI- FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON ÜNİTESİ	472 m2	464
> VII- HASTA BAKIM ÜNİTELERİ	(20) 11440 m2	11328 (16)
> VIII- AMELİYATHANE DEPARTMANI	1568 m2	1488
> IX- MERKEZİ STERİLİZASYON	120 m2 ✓	136
— X- KAN MERKEZİ	184 m2	160
— XI- ACİL SERVİS	400 m2	408
— XII- HEMODİYALİZ SERVİSİ	712 m2	488
— XIII- MORG SERVİSİ	208 m2	176
— XIV- GENEL TESİSLER	1020 m2	1292
— XV- MUTFAK	800 m2	680
— XVI- ÇAMAŞIRHANE	448 m2	392
— XVII- TEKNİK SERVİSLER	2334 m2	2.008
XVIII-KAPALI GARAJ	248 m2	248
XIX- MÜSTAHEDEM YATAKHANESİ		
XX- HEMŞİRE YATAKHANESİ		
XXI- ASİSTAN YATAKHANESİ		
XXII- KREŞ		
XXIII-KAPICI KULÜBESİ		
XXIV- SİĞİNAK		
XXV- AÇIK OTOPARK		
XXVI- SU DEPOSU		

72 -

264 m2	
1176 m2	
656 m2	
416 m2	
32 m2	
880 m2	2280 ↓ 2.990
	1000

TOPLAM	:	30.138 m2	27.858
% 75 SİRKÜLASYON	:	22.604 m2	20.893
YÜKSEKLİĞİ 4.50 m.DEN FAZLA OLAN HACİMLERDEN DOLAYI	:	875 m2	875
TOPLAM İNŞAAT ALANI	:	53.617 m2	49.626 -

TIP 500 YATAKLI DEVLET HASTANESİ
İHTİYAÇ PROGRAMI

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
<u>I. İDARE</u>			
- Hastane Girişi ve Holü ✓ (Bu hol ziyaretçiler için kullanılacaktır. Holden idare ile direkt bağlantı sağlanacaktır. Her ne kadar düşey sirkülasyon asansörler vasıtası ile olursa da bazı hallerde merdivenlerin ziyaretçiler tarafından kullanılacağı düşünülecek, tabii aydınlatma imkanı ve gerekli büyüklükte olacaktır. Ziyaretçi dış beklemesi için bina dışında oturma imkanı saçak veya gölgelik yapılacaktır. Bu bölümde hediyelik eşya satış yeri, büfe, telefon kabinleri bulunacaktır.)	-	-	240
- Kapıcı Odası ✓ (Girişe yakın olan yatak nişli bir kişilik bir oda)	1	1	16
- Müracaat ✓ (Ziyaretçi ve hastanın danışacağı mahaldir. Tercihan hol içinde banko ile ayrılmış olarak düşünülmelidir. Görevli çağırma tesisatı olacaktır.)	-	-	16
- Halkla İlişkiler Mahalli ✓	1	1	16
- İstatistik ve Dokümantasyon Odası ✓	1	-	24
- Telefon Santralı, Ana Saat ve Müzik ✓ Yayın Odası (İki kişilik bir mahaldir, akü operatris ve santral bölümlerini ihtiva edecektir.)	1	-	16
- İdare Bekleme Mahalli ✓	1	-	16
- Başhekim Sekreteri ✓ (Başhekim ile irtibatlı üç kişilik oturma köşesi ve bir kişilik çalışma imkanı)	1	1	16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Başhekim Çalışma Odası ✓ (Başhekim ile irtibatlı üç kişilik oturma köşesi ve bir kişilik çalışma imkanı)	1	1	32
- Başhekim İstirahat Odası ✓ (Çalışma odası ile irtibatlı bir yataklı, wc. duş, lavabolu)	1	1	16
- Toplantı Odası ✓	1	12	40
- Başhekim Yardımcısı Çalışma Odaları ✓ (Başhekim yardımcılarında biri poliklinik ile bağlantılı, diğeri başhekime yakın birer kişilik çalışma odası, beş kişilik oturma köşesi olacak, duş, wc.lavabolu)	2	1	2x24
- Başhekim Yardımcısı Çalışma Odası ✓ (İdarede bulunan başhekim yardımcısı ile irtibatlı bir kişilik büro düzeninde, duş, wc.lavabolu)	1	-	24
- Başhekim Yardımcısı Odası ✓	1	1	16
- Sosyal Hizmetler Bürosu ✓	1	2	16
- İdare Bürosu ✓ (İdare ile irtibatlı)	1	3	16
- Hastane Müdürü Sekreteri ✓	1	1	16
- Hastane Müdürü Odası ✓ (Başhekime yakın bir kişilik büro tertibinde, idare bürosu ile irtibatlı, duş, wc.lavabolu)	1	1	24
- Ambar Memurları Bürosu ✓	1	4	24
- Hastane Müdür Yardımcısı Odası ✓	2	1	2x32
- Sivil Savunma Uzmanı Odası ✓ (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	2	2	2x16
- Muhasebe Bürosu ✓	1	6	40
- Ayniyat Bürosu ✓	1	4	32

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Nöbetçi Doktor Odası ✓ (Çalışma masalı, duş,wc.lavabolu) (Seperasyonlu yatak bölümü)	1	1	24
- Nöbetçi Memur Odası ✓	1	1	8
- Kütüphane ✓ (Kitaplar duvarlardaki raflara konacak, ortada gerekli hallerde kullanılmak üze- re bir toplantı masası bulunacaktır.)	1	-	48
- Arşiv			
a) İdare Arşivi	1	-	96
b) Genel Arşiv	1	-	200
c) Arşiv Memurları Bürosu	1	4	24
- Müstahdem Soyunma Yerleri (80 kadın,80 erkek müstahdem için sokak kıyafetlerini değiştirip hastane gömle- ğini giyecekleri yer, yeteri kadar duş, wc. lavabo)	2	-	2x80
- Wc. ve Lavabo (Kadın ve erkek personel için ayrı ayrı yeteri kadar)			
- Yeteri kadar Temizlik Odası			

850 → 275

II. SAĞLIK KURULU

Sağlık kurulu poliklinik ve idare arasında yer alacaktır. İç hastanın gelişi sağlanacaktır.

- Sağlık Kurulu Müracaat ve Kalemi ✓ (Bankolu, 1 kişilik oturma imkanı, sa- lon ile direkt irtibatlı)	1	-	8
- Sağlık Kurulu Toplantı Salonu ✓	1	10	48
- Sağlık Kurulu Bürosu ✓ (3 kişilik büro tertibinde)	1	3	32
- Kurul Bekleme Mahalli ✓	1	-	16
- Sağlık Kurulu Arşivi ✓ (Raflı ve dolaplı)	1	-	16

120 → 335

./..

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

III. POLİKLİNİK

Poliklinik esas olarak dışarıdan gelecek hastaların hizmetinde olacaktır. Gerektiği hallerde iç hasta da poliklinikten faydalanacaktır. Polikliniğin hasta kabul servisi ve Sağlık Kurulu ile yakın ilişkisi planlamada gözönüne alınacaktır. Ortalama günlük hasta adedi max. 1000 kişidir. Hasta başına refakatçi için katsayı 1,5 alınacaktır.

A) BÜTÜN POLİKLİNİKLERCE MÜŞTEREKEN KULLANILAN MAHALLER :

- Poliklinik Girişi ✓	-	-	96
- Müracaat, Fiş Mesuru ve Vezne (İki bölme) ✓	-	7	24
(Girişe yakın bankolu, 7 kişinin çalışacağı bir mahal olacak, bilgisayar bulunacaktır. Burada çalışanların bağ-kur, memur, emekli sandığı, yeşil kartlılara ve ücretini kendi ödeyenlere ayrı ayrı hizmet edeceği ve önünde sıra oluşacağı gözönüne alınarak düzenlenecek.)			
- Arşiv (Müracaat ile irtibatlı, bilgisayarlı)	-	-	16
- Beklemeler ✓	-	-	40
(Tek bir hacim olabileceği gibi gruplara da ayrılabilir.)			
- Başhekim Yardımcısı Çalışma Odası ✓	1	1	24
(Çalışma masalı, beş kişilik oturma köşesi olacak, duş, wc.lavabolu)			
- Rapor Odası ✓	1	2	16
(Hastane Müdür Yardımcısı ile ilişkili)			
- Hastane Müdür Yardımcısı ✓	1	1	16
- Başhemşire Yardımcısı Odası ✓	1	1	16
- Sosyal Hizmetler Uzmanı ✓	1	2	16
(Bekleme ile irtibatlı)			
- Döner Sermaye Odası ✓	1	-	32
- Döner Sermaye Veznesi ✓	1	-	2x8

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Döner Sermaye Saymanı Odası ✓	1	2	16
- İlk Yardım ve Enjeksiyon Odası (Bütün polikliniklerce ortak kullanılacak)	1	-	24
256 → 8			
<u>1. DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	1	40
- Doktor-Muayene Odası ✓ (Muayene masalı, soyunma boksulu, lavabolu)	6	1	6x24
- E.K.G. Mahalli ✓ (2 hasta kapasiteli)	1	2	16
200 → 6 ²⁵			
<u>2. GASTROENTROLOJİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Muayene masalı, soyunma boksulu, lavabolu)	2	1	2x24
- Endoskopi Odası ✓	1	-	24
- Lavman Odası (wc.lavabolu) ✓	1	-	8
120 → 3 ⁷⁵			
<u>3. KARDİYOLOJİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (Bir hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Bir kişinin çalışacağı büro tertibinde bir mahaldir. Muayene masalı, lavabolu)	1	1	24
- E.K.G. Odası ✓	1	-	32
- Eforlu E.K.G. ✓	1	-	16
- Eko-Kardiyografi Odası ✓	1	-	16
- Hasta Hazırlama ve Dinlendirme Odası ✓ (2 yataklı, E.K.G., Eforlu E.K.G. ve Eko Kardiyografi Odası ile irtibatlı)	1	-	16
144 → 4 ⁵			

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
<u>4. HEMATOLOJİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (Bir hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Bir kişinin çalışacağı büro tertibinde bir mahaldir. Muayene masalı, lavabolu)	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası ✓	1	-	16
- Hematoloji Laboratuvarı ✓	1	-	32
<u>5. NEFROLOJİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (Bir hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Çalışma masalı, muayene masalı, lavabolu)	1	1	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası	1	-	16
<u>6. ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (Bir hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Çalışma masalı, muayene masalı, lavabolu)	1	2	2x24
- Sintigrafi Odası	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası ✓	1	-	16
- Laboratuvar	1	-	24
- İğne Aspirasyon Biyopsisi Odası ✓	1	-	24
<u>7. GENEL CERRAHİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (1 adet soyunma bokslu, lavabolu, muayene masalı)	3	-	3x24
- Küçük Cerrahi Odası ✓	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlendirme Odası ✓	1	-	16
- Pansuman Odası ✓	1	-	16

112 → 35

80 → 2

176 → 55

168 → 525

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
<u>8. BEYİN CERRAHİSİ POLİKLİNİĞİ</u>			
(Nöroloji, K.B.B. ve Göz Klinikleri ile yakın irtibatlı olacaktır.)			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Soyunma bokslu, lavabolu, muayene masalı)	1	1	24
- Müdahale Odası ✓	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası ✓	1	-	24
- Pansuman Odası ✓	1	-	16
<u>9. PLASTİK VE REKONSTRÜKTİF CERRAHİ POLİKLİNİĞİ</u>			
128 → 4			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (1 adet fotöylü, lavabolu)	1	1	24
- Müdahale Odası ✓	1	-	24
- Pansuman Odası ✓ (Müdahale odası ile irtibatlı)	1	-	16
- Fotograf Çekim Odası ✓	1	1	8
<u>10. GÖĞÜS CERRAHİSİ</u>			
112 → 15			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Soyunma bokslu, lavabolu, muayene masalı)	1	-	24
- Müdahale Odası ✓	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası ✓	1	-	24
- Pansuman Odası ✓	1	-	16
<u>11. KALP VE DAMAR CERRAHİSİ</u>			
128 → 4			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Doktor ve Muayene Odası (Soyunma boksulu, lavabolu muayene masalı)	1	-	24
- Müdahale Odası	1	-	24
- Hasta Hazırlama ve Dinlenme Odası	1	-	24
- Pansuman Odası	1	-	16

128 → 4

12. KADIN DOĞUM POLİKLİNİĞİ

Özelliği sebebiyle sakin ve diğer hastalardan uzak bir mahalde tertip edilmelidir.

- Bekleme ve Kayıt Odası (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Ölçü-Tartı Odası (Muayeneden önce hamilelerin ölçü ve tartılarının yapıldığı mahal)	1	-	16
- Muayene Odası (Bir jinekolojik masa, lavabosu olan bu odaya soyunma boksu yapılacaktır. wc. ve lavabolu)	2	-	2x24
- Doktor Odası (Bir kişilik, lavabolu büro tertibinde)	2	1	2x16
- Müdahale Odası (Muayene ile irtibatlı bir jinekolojik masa ve alet dolabı ile lavabosu olacak.)	2	-	2x16
- Aile Planlaması, Anne Eğitim Odası	1	-	32

200 → 565

13. ÇOCUK POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Muayene Odası (Muayene masalı, bir yazı masası, lavabosu olacak)	3	-	3x24
- Hemşire Hazırlık Odası (Bulaşıcı ve normal hastalıklar için ayrı ayrı muayene edilecek çocukların soyulup tartıldığı, boylarının ölçüldüğü mahaldir.)	2	-	2x16

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
Bebek soyma, ölçme masaları ile bebek tartısı ve baskül ihtiva edecektir. Muayene ile direkt irtibatlıdır.)			
- Doktor Odası ✓ (Bir kişilik büro tertibinde, lavabolu)	1	1	16
- Tartı ve Aşıl Odası ✓ (Muayene edilecek çocukların soyunup tartıldığı, boylarının ölçüldüğü mahaldir. Bebek soyma, ölçme ve baskül ihtiva edecektir.)	1	-	16

176 → 5

14. NÖROLOJİ POLİKLİNİĞİ

Beyin cerrahi polikliniğine yakın olması gerekmektedir.

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Psikolojik Test Odası ✓	1	-	16
- Doktor ve Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu, bir kişilik büro tertibinde bir oda)	2	-	2x24
- E.E.G. Odası ✓ (Beyin elektrosu çekilecek)	1	-	16
- E.M.G Odası ✓ (Adale elektrosu çekilecek)	1	-	16

156 → 425

15. K.B.E. POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (en az 3 muayene koltuklu, lavabolu, bir alet dolabı bulunacak)	1	-	48
- Müdahale Odası ✓ (Müdahale masası, alet dolabı, lavabolu olacak)	1	-	16
- İstirahat Odası ✓ (Müdahale ile irtibatlı)	1	-	16
- Doktor Odası ✓ (Bir kişilik büro tertibinde bir mahal)	1	-	16
- Odiometre Odası ✓	1	-	16

152 → 425

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
16. GÖZ POLİKLİNİĞİ			
- Bekleme ve kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Muayene Odası ✓ (6 muayene koltuklu olan karanlık oda ile irtibatlı, lavabolu)	1	-	48
- Karanlık Oda ✓ (Tabii hava ve ışıktan istifade eden bir hacim)	2	-	2x16
- Doktor Odası ✓ (Bir kişilik büro düzeninde, lavabolu)	1	-	16
- Contact Lens, Görme Alanı, Şaşılık, Retina Odası ✓ (Pano ile birbirinden ayrılacaktır.)	1	-	32
- Lazer Odası ✓	1	-	16

17. CİLDİYE POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Muayene masalı, lavabolu, soyunma bokslu)	1	-	24
- Tedavi Odası (Lavabolu) ✓	1	-	24
- Deri Cerrahisi Odası ✓	1	-	16

18. ÜROLOJİ POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Soyunma bokslu, wc.lavabolu, muayene masalı)	2	-	2x24
- Doktor Odası ✓ (Bir kişilik büro tertibinde, lavabolu)	1	-	16
- Küçük Müdahale ve Sistoskopi Odası ✓ (wc.lavabolu)	1	-	24

57-181

104-325

128-24
./..

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
<u>19. DIŞ PROTEZ VE TEDAVİ POLİKLİNİĞİ</u>			
Bu merkez 10 fotöylüktür.			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	48
- Cerrahi Klinik (4 ünitelik) ✓	1	-	32
- Protez Kliniği (4 ünitelik) ✓	1	-	32
- Tedavi Kliniği (2 ünitelik) ✓	1	-	16
- Ortodonti Kliniği (2 ünitelik) ✓	1	-	32
- Protez Laboratuvarı (6 kişinin çalışacağı) ✓	1	6	32
- Protez Malzeme Deposu ✓ (Laboratuvar ile irtibatlı)	1	-	8
- Röntgen ve Banyo Odası ✓	1	1	16
- Hemşire ve Sekreter Odası ✓	1	1	16
- Teknisyen Odası ✓	1	1	16
- Doktor Odası ✓	1	4	24
<u>20. ORTOPEDİ POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlı)	1	-	40
- Muayene ve Tedavi Odası ✓ (Genel cerrahi polikliniğine yakın soyun- ma bokslu, lavabolu)	2	-	2x24
- Doktor Odası ✓ (Lavabolu, çalışma masalı)	1	-	16
- Alçı Odası ve Deposu ✓	1	-	16
- Pansuman Odası ✓	1	-	8
<u>21. FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON POLİKLİNİĞİ</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene odası ile irtibatlıdır.)	1	-	40
- Muayene Odası ✓ (Soyunma bokslu, wc.lavabolu, muayene masalı)	3	-	3 x 24

22-585

122-54

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Doktor Odası ✓ (Bir kişilik, büro düzeninde, lavabolu)	2	-	2x16 <u>144 → 45</u>

22. RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene odası ile irtibatlı)	1	-	40
- Psikolojik Test Odası ✓	1	-	24
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Çalışma masalı, muayene masalı, lavabolu)	2	1	2x24 <u>112 → 35</u>

23. GÖĞÜS HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ

- Bekleme ve Kayıt Odası ✓ (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene odası ile irtibatlı)	1	-	40
- Doktor ve Muayene Odası ✓ (Çalışma masalı, muayene masalı, lavabolu)	2	1	2x24 <u>58 → 25</u>

NOT : Tüm polikliniklere yeteri kadar,

- Temizlik Aletleri Deposu ve Paspas Yıkama Mahalli (dolaplı ve eviyeli)
- Personel, Hasta ve Sakat İçin Wc.Lavabo (kadın ve erkek için ayrı ayrı)

IV. HASTA KABUL SERVİSİ ✓

(Hastaneye yatması lüzumlu görülen hastaların geldiği bu servis hasta bakım üniteleri ile irtibatlı kolay olan bir mahalde tertiplenecektir.)

- Bekleme ve Hasta Kabul Memuru	1	-	24
- Hasta Bakıcı Odası	1	-	16
- Kadın Hasta Soyunma, wc.lavabo	1	-	8
- Erkek Hasta Soyunma, wc.lavabo (Emanet elbise deposu ile irtibatlı olacaktır.)	1	-	8
- Emanet Elbise Deposu ve Emanetçi Odası	1	-	16
- Temiz Çamaşır Deposu (Yatacak hastalara temiz çamaşırların verildiği ve bu çamaşırların depo edildiği yerdir.)	1	-	48
- Taburcu Etme Bürosu	1	-	16 <u>136 → 45</u>

V. TESHİS ÜNİTELERİ

(Hasta bakım ünitesi ve polikliniğe hizmet edeceği dikkate alınacaktır. Dış hastaların teşhis ünitelerine başhekim yardımcısı ve döner sermayeye uğradıktan sonra geleceği düşünülmelidir. İç hastaların en kısa yerden bu üniteye ulaşması sağlanmalıdır.)

A. RÖNTGEN DEPARTMANI

(Klima ve havalandırma tesisatı yanında radyasyon kullanımı gözönüne alınacaktır. İç ve dış hasta tarafından müştereken kullanılacaktır.)

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Bekleme ve Kayıt Odası (2 kişilik bankolu)	1	-	96
- Röntgen Odası (Klinik hastaların icabında sedye ile gelebilecekleri bir kapı düşünülecek, havalandırması sağlanacaktır. Her röntgen odasında 2 soyunma boksu, kumanda tablosu bulunacak)	6	-	6x40
- Karanlık Oda (Karanlık ve aydınlık bölümleri olacaktır. Film alış-veriş dolabı vasıtası ile röntgen odaları bölümü ile irtibatlandırılacaktır.)	1	-	24
- Otomatik Film Banyo Odası	1	-	16
- Ultrasonografi Odası	1	-	16
- Mamografi Odası	1	-	16
- Özel Bekleme Odası (Bilgisayarlı tomografi ve nükleer manyetik rezonans görüntüleme odalarına ait)	1	-	24
- Bilgisayarlı Tomografi Odası (Gerekli izolasyon ve iklimizasyon önlemleri alınmış, sistem ve kumanda merkezinin separe edilebileceği biçimde düzenlenecektir.)	1	-	48
- Nükleer Manyetik Rezonans Görüntüleme Odası (Gerekli izolasyon ve iklimizasyon önlemleri alınmış, sistem ve kumanda merkezinin separe edilebileceği biçimde düzenlenecektir.)	1	-	48
- Lavman Odası (wc.ve lavabolu)	1	-	16
- Film Okuma Rapor Odası	1	2	16
- Arşiv	1	-	24

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M²</u>
- Doktor Odası (2'ser kişilik büro)	3	2	3x16
- Büro	1	3	24
- Röntgen Teknisyenleri Odası	1	-	24
- Film Deposu	1	-	8
- Atık Deposu	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği ve bir paspas yıkama eviyesinin bulunduğu mahal)	1	-	8
- Wc. ve Lavabolar (Yeteri kadar kadın ve erkek hasta ve perso- nel için)			

704 → 22

B. LABORATUVARLAR

- Bekleme ve Kayıt Mahalli	1	-	64 → 22
- Wc. ve Lavabolar personel ve hasta için erkek ve kadın için yeterli sayıda.			

1. Biyokimya Laboratuvarı

- Kayıt ve Numune Alma (3 bokslu, kan, idrar, gaita vs. için)	1	-	16
- Biyokimya Laboratuvarları	3	-	3x32
- İdrar Laboratuvarı	1	-	16
- Doktor Odası	2	-	2x16
- Reaktif Deposu	1	-	16

126 → 55

2. Mikrobiyoloji Laboratuvarı

- Kan Alma Salonu (4 bokslu)	1	-	24
- Santrifüjleme ve Tevzii Odası	1	-	16
- Kan Kabul Kayıt	1	-	16
- İdrar Analiz Laboratuvarı	1	-	32
- Kimyasal Analiz Salonu	1	-	32
- Doktor Odası	1	-	16
- Teknisyen ve Hemşire Odası	1	2	16
- Depo ve Arşiv	1	-	8
- Yedek Oda	1	-	8

168 → 55

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
<u>3. Patoloji Laboratuvarı</u>			
- Bekleme ve Kayıt Odası (2 hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	24
- Kayıt Materyal Teslim ve Sonuç Alma Odası	1	-	8
- Doktor Odası (Büro tertibinde)	1	4	24
- Mikroskopi Çalışma Odası	1	-	16
- Teknisyen Odası	1	-	8
- Makroskopi Odası (Tezgahlı, eviyeli, dolaplı)	1	-	16
- Kesim ve Boya Odası (Tezgahlı, eviyeli, dolaplı)	1	-	16
- Arşiv	1	-	8
- Depo	1	-	8

4. Eczane

(Hastanede yatan hastalara hizmet edecektir.
Hastabakım üniteleri ve idare ile bağlantılıdır.)

- Başeczacı Odası	1	-	16
- Eczacı Odası (Odalardan birine wc.duş,lavabo yapılacak)	2	2	2x16
- İlaç Deposu (Eczacı ile irtibatlı olacak)	1	-	64
- Uyuşturucu İlaç Deposu	1	-	8
- Malzeme Deposu (Serum ve ilaç kolileri için)	1	-	48
- İlaç Tevzii (İki taraftan kullanılan dolaplı, hazırlama ile irtibatlı)	1	-	24
- Laboratuvar	1	-	24
- Eczane Bürosu	1	2	16

VI. FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON ÜNİTESİ

(Hastanede yatan ve dışarıdan gelecek hastaların hizmetinde olan bölümdür. Teşhis ünitesi ile birlikte düşünülebilir. Hasta bakım ünitesi ile irtibatı sağlanmalıdır. Bu bölüme giriş düz ayak olacaktır. Ayrı girişi olacaktır. Bekleme holünde sedyeli ve tekerlekli sandalyeli hasta için yer ayrılacaktır.

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
A) MÜŞTEREK MAHALLER			
- Bekleme ve Müracaat			32
- Hemşire Odası	1	1	16
- Doktor ve Muayene Odası	2	1	2x24
- Masaj Odası (6 boks olarak tertip edilecektir.)			32
- Fizyoterapist Odası	2	4	2x16
- Wc. ve Lavabolar (Kadın ve erkek hasta için yeteri kadar)			160 → 5
- Wc.ve Lavabolar (Müşahdem için yeteri kadar)			
B) FİZYOTERAPİ BÖLÜMÜ			
- Işıklı Tedavi (2,5 x 3 ebadında bokslar şeklinde olacak 6 boks)	1	-	48
- İstirahat Mahalli (Tedavi ile direkt irtibatlı 6 sezlongluk bir mahal)	1	-	24
- Parafin Odası	1	-	24
C) MEKANOTERAPİ BÖLÜMÜ			
- Mekanoterapi Salonu (Aletli jimnastik yapılan bir salondur.)	1	-	80
- Soyunma Mahalli (3 adet duş, yeterli wc.lavabo)	1	-	32
- Alet Deposu (Salonu ile irtibatlı)	1	-	8
- İstirahat Mahalli	1	-	24
- Met Odası (Tabanı minderle kaplı bir oda)	1	-	24
D) ELEKTROTERAPİ BÖLÜMÜ (6 sezlonglu)	1	-	48 → 15
- Galvanotedavi Odası			
- Faradi Tedavi Odası			
- İstirahat Mahalli (Bu üç mahal birbirinden pano ile ayrılacaktır.)			472

VII. HASTA BAKIM ÜNİTELERİ

(Hastanede yatakların servislerine göre dağılımı standardına göre Sağlık Bakanlığınca yapılacaktır. Hasta Bakım Üniteleri, 16 adet 25 yataklı tip, 1 adet 20 yataklı kadın doğum, 1 adet 25 yataklı çocuk, 1 adet 25 yataklı intaniye ve 1 adet 25 yataklı kardioloji ile mahkum ve kuduz hasta için 5 yatak olmak üzere düzenlenecektir.)

Oda
Sayısı

Kişi
Sayısı

16
1 kda
1 Caak
1 iot.
1 kord.
20 Met

A) İKİ HASTA BAKIM ÜNİTESİ İÇİN İSTENEN MÜSTEREK HİZMET BÖLÜMLERİ

- Kat Laboratuvarı	1	-	16
- Muayene, Müdahale ve Pansuman Odası	1	-	16
- Gündüz ve Ziyaretçi Odası (Aynı zamanda hasta yemek odası olarak kullanılacaktır. İki ünite için)	1	-	48
- Ofis (Gündüz odası ile servis irtibatlı, düşey sirkülasyon çekirdeğine yakın olan ve mutfaktan gelen yemeklerin ısıtılıp tabaklara servis yapıldığı ve kat bulaşıklarının yıkandığı bir mahaldir. İki ünite için tabii hava ve ışık imkanı sağlanacaktır.)	1	-	24
- Nöbetçi Doktor Odası (wc.duş,lavabolu)	2	-	2x16
- Hemşire Odası (iki kişilik bir oda)	1	2	16
- Pansuman ve Enjeksiyon Odası	1	-	24
- Kirli Çamaşır Mahalli (Kirli çamaşırın çamaşırhane ile irtibatı servis asansörü ile sağlanacaktır.)	1	-	8
- Araba ve Sedy e Odası	1	-	16
- Kat Sekreteri Odası (Önü bankolu)	1	-	8
- Agonizan Odası	1	-	16
- Depo	1	-	8
- Temizlik Aletleri Odası (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği ve bir paspas yıkama eviyesinin bulunduğu mahaldir.)	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo			

10 ünite x 240 → 2400

./...

B) 25 YATAKLI BİR BAKIM ÜNİTESİNDE BULUNACAK HİZMET BÖLÜMLERİ

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Hemşire İstasyonu (İki hemşirenin çalışabileceği ebatta ve bakım ünitelerine hakim, bütün hasta yatak odalarının kolaylıkla görülebileceği merkezi bir mahalde tertiplenecektir. Koridordan banko ile ayrılacak ve alet kaynatma yeri, ilaç dolabı, çalışma masası, 1 sezlong ihtiva eden mahaldir. Teknik konular tatbikat safhasında verilecektir.)	1	2	24 ✓
- Doktor Odası (Lavabolu)	2	-	2x16 ✓
- Hasta Bakıcı Odası	1	2	16 ✓
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire İstasyonuna yakın bir yerde olacak)	1	-	16 ✓
- Hasta Banyosu (Baş tarafı duvara dayanan üç tarafı serbest olan bir gömme banyo ile alafranga wc.ve lavabo ve soyunma giyinme mahalli olacak.)	1	-	16 ✓
- Ördek Sürgü Temizleme ve Muhafaza Mahalli (Ördek temizleme için bir wc.eviye ve sterilizasyon aleti ve bir raf olacak.)	1	-	8 ✓
- Temizlik Aletleri Mahalli (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği ve bir paspas yıkama eviyesinin bulunduğu mahal)	1	-	8 ✓
- Yeteri kadar wc.lavabo ✓			

C) HASTA YATAK ODALARI

- Üç Kişilik Oda (wc.duş,lavabo, dolaplı)	5	3	5x32 ✓
- İki Kişilik Oda (Wc.duş,lavabo,dolaplı)	4 ✓	2	4x24
- Bir Kişilik Oda (Wc.duş,lavabo,dolaplı ve refakatçi imkanı)	2 ✓	1	2x24 ✓

D) Tip Hasta Bakım Uniteleri dışında özelliği olan servislerin kullanılacağı hasta bakım ünitelerinde bulunması istenen mahaller :

1) Kadın Doğum Servisi (20 Yataklı)

(Aşağıdaki hususlar kadın doğum servisi ile ilişkilidir. 25 yataklı jinekolojik servisi ile birlikte aynı katta düşünülecektir.)

19 ünite x 120
(İntaniye hariç)

17 ünite x 304 → 95
(K.Doğum , İntaniye,Çocuk Mahkum ve kuduz h.servisi hariç)

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Bebek Odası (15 bebek için koridordan cam bölme ile ayrılmış ve koridordan direkt girişi olmayan bir mahal. Buraya nezaret hemşiresinin odasından girilecek ve bebek yıkama,kundak değiştirme mahallini ihtiva edecektir.)	1	-	48
- Prematüre Odası (Steril bir alandan geçişi sağlanacak.Lavabolu olacak)	1	-	32
- Nezaret Hemşiresi (Bebek odası yanında iki hemşirenin çalıştığı bu odadan bebek odasına direkt giriş olacak, aradaki bölme duvarı parapet hizasından sonra cam olacaktır.)	1	2	16
- Mama Mutfağı (Nezaret hemşiresi ile irtibatlı)	1	-	8
20 Yataklı Kadın-Doğum Ünitesi Hasta Yatak Odaları :			
- 3 Kişilik Oda (Duş,wc.ve lavabo imkanı)	4	3	4x32
- 2 Kişilik Oda (Duş,wc.ve lavabo imkanı)	3	2	3x24
- 1 Kişilik Oda (Duş,wc.ve lavabo ve refakatçi imkanı)	2	1	2x24
			<hr/>
			352
<u>2) Çocuk Servisi</u>			
<u>a) Süt Çocuğu Ünitesi 10 Yataklı</u>			
- Yatak Odası (1 yataklı refakatli oda, duş, wc. ve lavabo imkanı)	2	1	2x24
- Diğer Yatak Odaları boks şeklinde tertiplenecektir. Odalarda bez değiştirme bankosu ve koridorla müşterek duvarlarda sabit camlı pencere h=1.10 dan başlayacaktır.Buraya geçiş nezaretçi hemşire mahallinden olacaktır.	1	-	48
- Nezaretçi Hemşire Odası, Emzik Yıkama ve Sterilizasyon Mahalli (Doktor, hemşire el yıkama, maskelenme yeridir. Nezaretçi hemşiresinin çalıştığı bu mahalden bebek odasına görüş ve geçiş sağlanacaktır.)	1	1	16
- Süt ve Mama Mutfağı	1	-	16
<u>b) Büyük Çocuk Bölümü</u>			
- Yatak Odası (3 adet 1 yataklı refakatçi oda,duş,wc.ve lavabo imkanı)	3	1	3x24

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Yatak Odası (4 adet 3 yataklı oda, duş, wc.ve lavabo imkanlı, dolaplı)	4	3	4x32
- Oyun Odası ve Kitaplık	1	-	32
- Dershane (Sınıf düzeninde olacak)	1	15	24
- Öğretmen Odası	1	2	16
- Eğitim Aletleri Deposu	1	-	8

3) Kardiyoloji Yatak Ünitesi

(Tip hasta bakım ünitesinden farklı olarak 3 yataklı bir oda yoğun bakım odası olarak tertiplenecektir.)

408

4) Büyük ve Çocuk İntaniye Kliniği

(Ayrı girişli ve polikliniği ile birlikte düşünülecektir.)

Bu servis yerin özelliği sebebiyle projelendirilmesi tip hasta bakım üniteleri tanzimine göre, tamamen farklılık gösterir. Servisin girişinde hasta ziyaretçisinin servisin içine girmeden müracaata danıştıktan sonra hasta odalarının görülebileceği ziyaretçi koridoru düzenlenecektir. Tıbbi personel giriş ve çıkışını kontrol etmek üzere bir müracaat yeri olacaktır.)

A. İntaniye (Enfeksiyon Hastalıkları) Polikliniği :

- Müracaat Kayıt + Bekleme	1	-	24
- Muayene Odası (Soyunma bokslu, lavabolu)	3	1	3x16
- Doktor Odası (Lavabolu)	3	1	3x16
- Laboratuvar	1	-	16
- Hemşire Odası (Lavabolu)	1	2	16
- Wc.Lavabo (Kadın ve erkek 4'er adet)			

B. Büyük ve Çocuk İntaniye Ünitesi

- Giriş holü, müracat ve kontrol mahalli	-	-	32
- Doktor Asepsi Mahalli (Servisin girişinde doktorun elbise ve gömlek değiştirdiği yıkandığı mahaldir.Soyunma mahalli, bir adet duş, giyinme bölümlerini ihtiva eder.)	1	-	8

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Hemşire Asepsi Mahalli (Servisin girişinde hemşirelerin gömlek değiştirdiği yıkandığı mahaldir. Soyunma mahalli bir adet duş, giyinme bölümlerini ihtiva eder.)	1	-	8
- Müstahdem Asepsi Odası (Servisin girişinde müstahdemlerin gömlek değiştirdiği yıkandığı mahaldir. Soyunma mahalli bir adet duş, giyinme bölümlerini ihtiva eder.)	1	-	8
- Hasta Gelişi (Bu servislere gelecek hastaların gerektiğinde yıkandığı ve elbiselerini bıraktığı mahaldir. Kadın ve erkek hastalar için ayrı ayrı olmak üzere soyunma, 1 adet duş, giyinme bölümlerini ihtiva eder.)	2	-	2x8
- Müracaat ve Kontrol (Bankolu bir kişi)	1	-	16
- Ofis (Ofis servis içine girilmeden yemek verme imkanı sağlanacaktır. Hasta yemek tabaklarının yıkandığı bulaşık yıkama bölümünü de ihtiva edecektir.)	-	-	16
- Hastabakıcı Odası (wc.lavabo)	1	-	16
- Hemşire İstasyonu (Tıp hasta bakım üniteleri niteliğinde düzenlenecektir.)	1	-	24
- Doktor Odası (wc.lavabo, duş)	1	-	16
- Muayene Odası (Lavabolu)	1	-	8
- Kirli Çamaşır Mahalli	1	-	8
- Temiz Çamaşır Deposu (Hemşire istasyonuna yakın bir yerde)	1	-	16
- Sterilizasyon Odası	1	-	16
- Agoni Odası (Lavabolu)	1	-	16
- Ördek Sürgü Temizleme (Ördek ve sürgülerin temizliği için bir adet wc.eviye ve sterilizasyon aleti ve bir raf olacaktır.)	1	-	8

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Temizlik Aletleri Mahalli (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği mahaldir.)	-	-	8
- Hasta Yatak Odaları			
o Erişkin Hasta Odası			
2 Kişilik 5 Oda	5	2	5x24
1 Kişilik 5 Oda	5	1	5x24
o Çocuk Hasta Odası			
2 Kişilik 3 Oda	3	2	3x24
4 Kişilik 1 Oda	1	4	32
- Doktor El Yıkama ve asepsi Mahalli (2 yatak odasına birden hizmet edecek şekilde yatak odaları girişinde düzenlenecek ve bir lavabo ihtiva edecektir.)			
- Hasta Wc. Lavabosu (iki yatak odasına birden hizmet edecek şekilde düzenlenecek, yatak odaları ile irtibatı sağlanacaktır.)			

736

5) Mahkum Hasta Ünitesi

Mahkum hasta jandarma nezaretinde polikliniğe gelir. Fiş ve döner sermaye ile ilişkisi yoktur. Muayene sonunda yatması gerekli görülürse hasta kabul muamelelerinden geçip mahkum hasta servisine yatırılır. Bu servisin diğer bakım ünitelerinden ayrı muhafazalı bir yerde olması gereklidir. Dış pencereleri demir parmaklıklı olacak, ünitenin hastane ile bağlantısı demir parmaklıklı bir kapıdan olacaktır.

- Yatak Odası (Erkek hasta için iki kişilik bir oda)	1	2	24
- Yatak Odası (Kadın hasta için iki kişilik bir oda, erkek hastadan tecrid edilmiş olacaktır.)	1	2	24
- Jandarma Nöbet Mahalli (iki kişilik bu mahal bir nöbet mahallidir. Kadın ve erkek hasta yatak odaları arasında ve girişe hakim olacaktır.)	1	2	16
- Muayene ve Tedavi Odası	1	-	16
- Wc.Lavabo, Duş (1'er adet özel ve kontrollü)			

80

./..

6) Kuduz Hasta Tecrit Servisi

Kuduz hasta jandarma ve polis nezaretinde doğrudan doğruya kuduz hasta tecritine gider. Burada birer kişilik iki oda vardır. Odalarda telli kırılmaz cam olacaktır. Hacim içinde yataktan başka herhangi bir eşya olmayacak, yatak sabit olacak, radyatör, priz sarkan lamba olmayacak, hastalar ışıktan muhafaza edilecek ve diğer servislerden uzak tertiplenecektir.

<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
-------------------	--------------------	-----------

- Tecrit Odası
(Birer kişilik iki oda, özel yumuşak malzeme ile kaplı) 2 1 2x8
- Wc. Lavabolar
(Bir alaturka wc. ve lavabo)

16

VIII. AMELİYATHANE DEPARTMANI

Ameliyathane departmanı hasta bakım üniteleri acil ve merkezi sterilizasyon üniteleri ile bağlantılıdır. Departmanda su ve hava basınçlı tesisat, oksijen ve vakum tesisatı azot prodoksit tesisatı yapılacaktır. Tamamı merkezi klimatize tertibatlı olacaktır.

A) AMELİYATHANEDE MÜŞTEREKEN KULLANILAN BÖLÜMLER

- Hasta yakınlarının Bekleme Yeri 1 - 40
- Giriş Holü ve Sedyeye Değişirme Mahalli 1 - 32
- Ameliyathane Hemşiresi 1 - 16
(Ameliyathane girişinde, giriş ve çıkışı kontrol edecek şekilde yer alan 1 kişilik bankolu mahal)
- Sedyeye Değişirme Mahalli 1 - 32
- Sedyeye Yıkama ve Dezenfeksiyon Mahalli 1 - 16
- Doktor ve Yardımcı Erkek Personel Soyunma, duş, wc.lavabo, hazırlık 1 - 32
(Soyunma, duş ve giyinme mahallinden steril bölgeye çıkacaktır.)
- Doktor ve Yardımcı Kadın Personel Soyunma, Duş, Wc.Lavabo, Hazırlık 1 - 32
(Doktor sırası ile soyunma, duş, giyinme mahallinden geçecek, giyinme mahallinden steril bölgeye çıkacaktır.)

./..

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Doktor Dinlenme Salonu (İstirahat mahalli steril bölge içinde 2 ameliyat arasında dinlendiği yerdir.)	1	-	48
- Hemşire Dinlenme Salonu (İstirahat mahalli steril bölge içinde 2 ameliyat arasında dinlendiği yerdir.)	1	-	24
- Hasta Hazırlık Mahalli	1	-	16
B) GENEL CERRAHİ AMELİYAT BÖLÜMÜ			
- Aseptik Operasyon Salonu	4	-	4x40 ✓
- Septik Operasyon Salonu	2	-	2x40 ✓
- Küçük Ameliyathane Salonu	1	-	32 ✓
- Doktor El Yıkama Yeri (Operatör ve yardımcılarının ameliyata gelmeden önce kullandığı mahaldir.)			
- Rapid Sterilizasyon ve Hemşire İhzarat Mahalli (Ameliyat sırasında icabında rapit ste- rilizatörün kullanıldığı ameliyat alet- lerinin muhafaza edildiği bir mahal)	2	-	2x24
- Narkoz Odası	1	-	24
- Anestezi Doktor Odası	1	1	16
- Anestezi Deposu	1	-	16
- Ameliyat Cihazları (Narkoz odası ile irtibatlı)	1	-	32
- Ameliyat Sonrası Uyandırma Salonları (Birbirleri ile irtibatlı 2 bölümden oluşacak, üniteler arasında kapı yapıl- mayacak, her biri 6 uyandırma istasyonunu ihtiva edecektir. Yatakların birbirinden perdelerle ayrılması temin edilecektir.)	2	-	2x48
- Anestezi Teknisyenleri Odası	1	-	16
- Alçı Mahalli ve Alçı Hazırlık Deposu	1	-	24
- Kirli Alet Koridoru (Merkezi sterilizasyon ve ameliyat salon- ları ile bağlantılıdır. Ancak yapılıp ya- pılmaması yarışmacıya bırakılmıştır.)			

C) DOĞUM BÖLÜMÜ

- Doğum Ameliyat Salonu (Ameliyathane tam steril bölgesi ile direkt irtibatlı olacak ancak, doğum bölümünden, doğum ameliyata geçilirken küçük bir asepsi mahalli ya- pılacak.)	2	-	2x40
---	---	---	------

	<u>Oda Sayısı</u>	<u>Kişi Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Sancı Odası	2	-	2x40 ✓
- Narkoz Odası	1	-	24 ✓
- Hemşire İhzarat Mahalli (İki doğum ameliyat salonu arasında yeralacak)			
- Doğum Odası (3 doğum masalı, lavabolu)	2	-	2x40 ✓
- Kürtaj Odası (1 jinekolojik masa)	1	-	24 ✓
- Dinlenme Odası	1	-	16 ✓
- Ebe Odası	1	2	16 ✓
- Doktor El Yıkama Mahalli (Operatör ve yardımcılarının ameliyattan önce el yıkadıkları bu mahal doğum odası ile ameliyat odası arasında olacaktır.)			
- Bebek Yıkama ve Tartı Mahalli (Doğum ile irtibatlı)	1	-	8
- Banyo (Sancı odası ile direkt irtibatlı, küvetli)	2	-	2x8
- Yeterli sayıda personel ve hasta wc.lavaboları.			
NOT : Doğum kısmının gürültülü bir mahal oluşu projelendirmede gözönüne alınacaktır.			

344 = 10

D) YOĞUN BAKIM BÖLÜMÜ

Ameliyathanelerden ayrı giriş düzenlenecek, ameliyat bölümü ile direkt ilişkili.

- Giriş Kontrol Mahalli	1	-	8
- Yoğun Bakım Salonları (12'şer yataklı)	2	12	2x96
- Doktor İstasyonu	2	1	2x16
- Hemşire İstasyonu (Salonlar arasında yeralacak, her iki salona hizmet edecek, bankolu düşünülecektir.)	1	2	16
- Hemşire Dinlenme Odası	1	-	16
- Steril Depo	1	-	8
- Temiz ve Kirli Çamaşır Deposu	2	-	2x8
- Ördek Sürgü Mahalli	1	-	8
- Temizlik Odası	1	-	8
- Kirli Malzeme Odası	1	-	24

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Ameliyat Aletleri Odası (Steril ameliyat aletleri ve diğer ameliyat malzemelerinin muhafaza edildiği mahaldir.)	1	-	24
- Mobilröntgen Odası	1	-	16
- Sedyeye Odası	1	-	24

IX. MERKEZİ STERİLİZASYON

Ameliyathane departmanı ile yakın ilişkisi proje tanziminde dikkate alınacaktır.

- Steril Olmayan Malzeme Deposu	1	-	8
- Kirli Malzeme Ayırma Mahalli	1	-	16
- Yıkama ve Hazırlık Mahalli (Cam diğer malzeme, iğne eldiven)	1	-	32
- Sterilizasyon Mahalli (Hazırlık ile irtibatlı)	1	-	32
- Steril Malzeme Deposu ve Sevk Mahalli (Sterilizasyon ile irtibatlı, düşey sirkülasyon holüne banko ile çift taraflı irtibatlı)	1	-	24
- Merkezi Sterilizasyon Şefi (1 kişi çalışma mahallerini kontrol edecek, merkezi bir yerde olacaktır.)	1	-	8

392-12

120-3

X. KAN MERKEZİ

Kan vermeye gelenler için müstakil bir giriş düşünülecek acil servis, ameliyathaneler, cerrahi yoğun bakım ile ilişkisi sağlanacaktır.

- Müracaat- Bekleme (Müracaat beklemeden banko ile ayrılacaktır.)			
- Hemşire İstasyonu	1	-	16
- Doktor Muayene Odası (Muayene masalı, lavabolu ve alet dolapları ihtiva edecektir.)	1	-	16 ✓
- Kan Verme ve İstirahat Odası	1	-	40 ✓
- Ofis (Kan verdikten sonra kan verenlere limonata vb. ikramının yapıldığı yer, istirahat ile irtibatlı)	1	-	16 ✓

./..

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Laboratuvar (Kan verme ve kan deposu ile ilişkili)	1	-	24
- Şişe Deposu	1	-	16 ✓
- Soğuk Depo	1	-	16 ✓
- Teknisyen Odası (1 kişilik büro düzeninde)	1	-	16 ✓
- Arşiv	1	-	16
- Temizlik Aletleri Mahalli (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği ve bir paspas yıkama eviyesinin bulunduğu mahal)	1	-	8
- Wc.Lavabo (Kadın ve erkek olmak üzere bekleme ile irtibatlı)			184

XI. ACİL SERVİS

Bu servis için ayrı bir giriş olacak, poliklinik ile kan istasyonu, ameliyathane ve morg ile irtibatlı sağlanacaktır. Ambulans ile gelen hastaların üzeri kapalı (saçaklı) bir yerden girişe ulaşması temin edilecektir. Ayrıca, bu servisin merkezi çekirdek ile bağlantısı sağlanacaktır.

- Giriş			
- Müracaat, Kapıcı, Kayıt, Vezne (Giriş holünden banko ile ayrılmış olacak.)	1	-	24 ✓
- Polis Odası	1	-	16 ✓
- Hasta Bekleme Mahalli (3 sedyelik bir yerdir, refakatçi için yer olacaktır.)	1	-	48 ✓
- Muayene Odası (3 bokslu olacak)	1	-	48 ✓
- Küçük Müdahale (Bir ameliyat masası olan lavabolu malzeme dolaplı bir oda)	1	-	24 ✓
- Hemşire Hazırlık (Rapid sterilizatör ve hemşire hazırlık mahalli, müdahale ile irtibatlı olacak)	1	-	16 ✓
- Alçı Odası ve Deposu (Bekleme ve müdahale ile irtibatlı bir muayene masası, lavabo, alet dolabı ihtiva eden bir hacim olacak)	1	-	16 ✓

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Pansuman ve Enjeksiyon Odası	1	-	16 ✓
- E.K.G. Odası	1	-	16 ✓
- Laboratuvar	1	-	16 ✓
- Doktor Odası (Lavabolu)	1	-	16 ✓
- Hasta Müşahade Odası (Kadın ve erkek hasta için ayrı ayrı)	2	-	2x32 ✓
- Mobil Röntgen Odası	1	-	16
- Nöbetçi Doktor Odası (Wc.lavabo, duş, soyunma dolabı)	1	-	16
- Nöbetçi Hemşire Odası (Wc.lavabo, duş, soyunma dolabı)	1	-	16
- Depo	1	-	8
- Agoni Odası	1	-	16
- Duş, Wc. Lavabolar (Bekleme ile irtibatlı, kadın ve erkek için ayrı ayrı ikişer adet (hasta ve personel için ayrı)			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8

XII. HEMODİYALİZ MERKEZİ

~~Müstakil bir bölüm olacaktır.~~

- Bekleme ve Kayıt Odası (İki hemşirenin çalışacağı bir mahaldir. Muayene ile irtibatlıdır.)	1	-	48
- Muayene Odası	1	-	16
- Dializ Odaları			
a) Özel Dializ Odaları	5	1	5x16
b) Gözleme İmkanlı Dializ Odaları (Bankolu veya camkanlı, gözetimli yapıla- caktır.)	8	5	8x48 ✓
- Küçük Cerrahi Girişim ve Enjeksiyon Odası (2 yataklı)	1	-	24
- Acil Bakım ve Tedavi Odası ✓	1	-	24
- Görevli Soyunma Odası	1	-	24
- Nöbetçi Hekim Odası ✓	1	-	16
- Yıkama ve Sterilizasyon Bölümü ✓	1	-	8
- Büro, Arşiv Odaları ✓	1	-	16
- Biyokimya Laboratuvarı ✓	1	-	24
- Su Arıtma Odası ✓	1	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
- Ofis	1	-	8
- Malzeme Deposu	1	-	16
- Yeteri kadar wc.lavabo			
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
			<u>712</u>

XIII. MORG SERVİSİ

Ölü çıkışının hasta bakım ünitesi ile poliklinik hasta ziyaretçi girişinden görülmeyecek bir şekilde tanzimi gerekmektedir. Diğer servislerin girişlerinden de saklanmalıdır.

- Otopsi Salonu (Bir masa, lavabo, tezgahlı bir mahal)	1	-	32
- Ölü Yıkama Hazırlık Mahalli (Bir masa ve lavabo)	-	-	16
- Ölü Muhafaza İçin Soğuk Depo (8 ceset için)	1	-	24
- Kompresör (Tabii havalandırmalı)	-	-	8
- Tabut vs. Deposu	1	-	24
- Doktor Odası (Duş, wc. lavabolu, otopsi salonu ile irtibatlı)	1	-	16
- İmam Odası (Lavabolu, duş, wc)	1	-	16
- Morg Çıkışı Holü	-	-	24
- Özel Bekleme Odası	1	-	16
- Otopsi Hazırlık ve Patoloji Lab.	1	-	24
- Temizlik Aletleri Odası	-	-	8
- Duş, Wc.Lavabo (Personel için)			

208

XIV. GENEL TESİSLER

A) YEMEK SALONLARI

Ana mutfaktan beslenecektir.

- Doktor Yemekhanesi (60 kişinin bir defada yemek yiyebileceği şekilde tertiplenecek olup, self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	60	96
- Hemşire Yemekhanesi (100 kişinin bir defada yemek yiyebileceği şekilde tertiplenecek olup, self-servis sistemi tatbik edilecek, yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	100	160

./..

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Personel Yemekhanesi (Self-servis sistemi tatbik edilecek,yemek 4-6'şar kişilik masalarda yenecektir.)	1	60	96
- Ofis ve Servis Bankası (Tevzii ve bulaşık yıkama + ana mutfaktan gelen yemeklerin tevziinin yapıldığı bulaşıkların toplanıp yıkandığı mahall)	1	-	40
- Doktor Dinlenme Salonu (Oturma imkanı, çay, kahve servisi yapılacaktır.)	1	-	40
- Temizlik Aletleri Odası (Temizlik aletlerinin muhafaza edildiği ve bir paspas yıkama eviyesinin bulunduğu mahaldir.)	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo, el yıkama mahalli			
<u>B) KAFETERYA</u>			
- Giriş, Giriş Holü (Bu kısımda P.T.T., Bankamatik, Berber, Kuaför, Lostra vb. bulunacaktır. İç ve dış hastaya hitabedecektir.)	-	-	96
- Kafeterya (50 Kişilik)	1	-	72
<u>C) KONFERANS SALONU</u>			
- Giriş, Giriş Holü, Danışma, Resepsiyon Bankosu, Vestiyer ve Telefon Kabinleri bulunacaktır.			
- Fuaye (Toplantı aralarında toplantıya katılan üyelerin kullanacakları bir yer olarak düşünülecek, fuayede çay, kahve, vb. servisi yapılacak, ayrıca tabii amaçlı sergi için standlar olacak, gerekli hallerde kokteyl için de kullanılabilir.)	-	-	100
- Konferans Salonu (Video, film, projeksiyon imkanı olacak, sahne hazırlık odaları düşünülecek, ameliyathane ile kapalı devre TV. ilişkisi sağlanacaktır.)	1	100	200
- Dokümantasyon ve Seminer Odası	1	-	48
- Sahne Arkası Deposu	1	-	24
- Ofis ve Deposu (Fuayeye servis yapacak şekilde düzenlenecektir.)	1	-	32
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo			

440

<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
-	-	800

XV. MUTFAK

Hasta bakım üniteleri ve doktor, hemşire, müstahdem yemekhane ofisine yemek servisi yapılacaktır. Yemek sirkülasyonunda özel servis asansör grubundan faydalanılacaktır. Yemek arabalarıyla sevk edilecektir. Bina içinde yemek kokularının yayılmasını önleyici tedbir alınmalıdır. Mutfak 700 kişiye yemek verecek kapasitede olacaktır.

- . Mutfak servis girişi, tartı, kontrol ve iade
- . Mübaya ve Ambar Memuru (2 kişilik)
- . Muhasebe ve Vezne
- . Umumi Erzak Depoları
- . Diyet Depo ve Muayene Odası
- . Diyetisyen
- . Soğuk Depolar
- Ön Odalar
- Deep Freez (2 adet)
- Soğuk Muhafaza (6 adet)
- Şok Odası
- Buz Yapma ve Muhafaza

Soğuk odalar split soğutma guruplarıyla soğutulacak dış ünite için doğal havalandırma kuranglezleri ve platosu düşünülecektir.

- . İhzarat Mahalli
- . Hazırlık ve Temizleme (Sıcak ve soğuk mutfak öncesi)
- . Sıcak Mutfak
- . Soğuk Mutfak
- . Et, balık, sebze standları ve ihzarat
- . Hamur ve ekmek
- . Diyet Mutfağı
- . Kahvaltı Mutfağı (çay, süt hazırlık)
- . Mutfak Şefi
- . Ekmek Depolama, Kesme
- . Servis Bankosu (Arabalara ayırma)
- . Bulaşıkxhane
- . Mutfak Kirli Bulaşık

- . Araba Parkı ve Yıkama
- . Müstahdem Mutfağı
- . Müstahdem Yemek (100 kişinin iki defa-
de yiyeceği mahal)
- . Mutfak personeli için wc.duş,lavabo ve
soyunma yeri.
(Kadın-erkek için ayrı ayrı wc.duş,ye-
teri kadar lavabo ve soyunma yerleri)

XVI. ÇAMAŞIRHANE

Merkezi bir yerde olacaktır. Hasta bakım ünitesinden kirli çamaşır, merkezi asansör grubu kanalı ile gelecek, temiz çamaşır merkezi asansör gruplarından istifade edilerek tevzii edilecektir. Mekanik havalandırma yapılacaktır.

. Kirli Çamaşır Tasnif Mahalli	-	-	32
. Dezenfeksiyon ve Kaynatma, Deterjan Depo- lama	-	-	40
. Çamaşır Islatma Mahalli	-	-	16
. Yıkama	-	-	96
. Kurutma, Sıkma (Santrifüj)	-	-	48
. Ütü (Pres ve silindirlik)	-	-	48
. Dikiş Tamir ve Temiz Çamaşır Ayırma	-	-	48
. Temiz Çamaşır Deposu (Bu kısımlar ıslak mahallerden ayrılacak.)	-	-	80
. Temiz Çamaşır Sevk Mahalli ve Araba Parkı	-	-	40
. Çamaşırhane Personeli İçin Wc.Lavabo, Duş (Kadın ve erkek için yeteri kadar)	-	-	40

018

XVII. TEKNİK SERVİSLER

A) TESHİN MERKEZİ (Isı Santrali)	-	-	850
- Isı Santrali (Isı Yalıtım Yönetmeliğinde belirtilen teknik özelliklere uygun olacaktır.)			
- Sıcak Su Üretici Kazanlar, Buhar Kazanları, Eşanjör, Boyler Grupları, Kollektör, Pompa Sistemleri.			
- Soğuk Su Üretici (Cold Generatör) Grupları, Sirkülasyon Pompaları, Kondenser Pompaları, Kollektör Grupları.			

./..

<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	

- Su Filtre, Pompa, Hidrofor, Klorlama ve Dozlama Grupları, Yumuşak Su Deposu Hidroforu, Yangın Hidroforu, Bahçe Sulama Devresi.
- Isı Santralı Koltuk Ambarı, Atelye ve Depoları
- Teknik Merkez Mühendislik Panosu, Mühendis ve Teknik Kontrol Odaları ve Resimhane

B) KLİMA VE HAVALANDIRMA SANTRALLERİ

700

(Klima ve havalandırma santralleri gerekli yerlerde yeterli adette tertiplenecektir.)

- Teknik Merkez Havalandırma Santralı, Egzost Aspiratörü, Yakıt Filtreleme, Isıtma ve Depolama İstasyonu (Teknik Merkez Yüksekliği giriş altı olarak min. 4.80 m. olacak taze hava ve egzost olanakları sağlanacak, yapıda havalandırma ve klima tesisatında yangın damperleri düşünülecektir.
- İdare, Poliklinik ve Teşhis Üniteleri bölümleri ile mahalleri hasta bakım üniteleri ve morg servisi, genelde merkezi havalandırma, tesisatı ile havalandırılacak olup, gerekli mahallerde sistemin akışını bozmamak kaydı ile fon-coil tesisatı ile ısıtma ve soğutma sağlanacaktır.
- Ameliyathane ve merkezi sterilizasyon departmanı klimatize edilecektir.
- Konferans Salonu ile yemek salonlarının münferit olarak ısıtma, soğutma, ve havalandırılması sağlanacaktır.
- Mutfak ve çamaşırhane ile sığınak havalandırılacak olup, sadece garajda egzost havalandırma yapılacaktır.

C) TAMİR ATÖLYELERİ

- Marangozhane ✓	-	-	24
- Boyahane ✓	-	-	24
- Elektrik ✓	-	-	16
- Karyola ve Aksesuar ✓	-	-	24
- Cilt Atölyesi (Burada teksir de yapılacak)	-	-	16
- Fotografhane ✓	-	-	24
- Terzihane ✓	-	-	16

	<u>Oda</u> <u>Sayısı</u>	<u>Kişi</u> <u>Sayısı</u>	<u>M2</u>
<u>D) ELEKTRİK BÖLÜMLERİ</u>			
- Trafo Merkezi (Jeneratör ve trafo mahalli dışarı ile direkt irtibatlı min.h=4.00 m. olacaktır.)	-	-	32
- Ana Tablo	-	-	48
- Bilgi İşlem Merkezi	-	-	24
- Kesintisiz Güç Kaynağı	-	-	24
- Jeneratör	-	-	32

E) MERKEZİ VAKUM VE OKSİJEN DAİRESİ

Merkezi vakum ve oksijen sistemi hasta bakım ünitelerindeki ve hemodiyaliz merkezlerindeki küçük müdahale odaları ve koroner bakım, yoğun bakım ve hasta ayılma odalarındaki ve acil servisteki hasta müşahade ve müdahale odalarındaki her yatak başına ve ameliyathane, doğumhane gibi müdahale odalarındaki her birim başına olmak üzere tertiplenmektedir.

Azot Protoksit ameliyathane, doğumhane ve küçük müdahale odalarına götürülecektir.

Oksijen ve azot protoksit depolarınının dışarı açılması ve yangına karşı önlem alınması gerekmektedir.

- Oksijen	1	-	16
- Azot	1	-	16
- Basıncılı Hava	1	-	24
- Vakum	1	-	24

F) GENEL DEPOLAR

a) Genel Depo Mahalli	-	-	80
b) Genel Arşiv (Raylı kompakt sistem)	-	-	200

G) GEÇİCİ ATIK DEPOSU

Bu deponun en önemli özelliği evsel ve tıbbi atıkların depolanabilmesi için iki bölümlü olması hacminin en az iki günlük atığı alacak boyutlarda ve olumsuz iklim koşullarından etkilenmemesi için gerekli yalıtım ve soğutma sisteminin kurulmasıdır. Geçici atık deposunun diğer özellikleri ise şartname ekindedir.

XVIII. KAPALI GARAJ

	<u>Oda</u>	<u>Kişi</u>	<u>M2</u>
	<u>Sayısı</u>	<u>Sayısı</u>	
- Kapalı Garaj (8 Araba için) ve Bakım Yeri (Egzost havalandırma yapılacaktır.)	1	-	200
- Şoförler Odası	1	-	16
- Alet Deposu	1	-	16
- Nöbetçi Şoför Odası	1	-	16
- Wc. Lavabo			

XIX. MÜSTAHDEM YATAKHANESİ ✓

20 kadın ve 40 erkek müstahdem için yatma ve yıkanma yerlerini ihtiva edecektir. Yatakhaneler ranzalı olacaktır.

- Erkek Müstahdem Dinlenme Odası	1	-	48
- Erkek Müstahdem Yatakhanesi (İçinde dolaplar, yataklar (ranzalı) olacaktır.)	2	-	2x64
- Yeteri kadar lavabo, duş, wc.			
- Kadın Müstahdem Dinlenme Odası	1	-	24
- Kadın Müstahdem Yatakhanesi (Ranzalı, dolaplı)	2	-	2x32
- Yeteri kadar lavabo, duş, wc.			264

XX. HEMŞİRE YATAKHANESİ (Müstakil Bina) ✓

Biri başhemşire olmak üzere 91 hemşire için yatma ve istirahat mahallini ihtiva edecektir. Hastane dışında müstakil bir bina olarak tanzim edilmelidir. İleride kapasitenin artırılabilceği düşünülecektir.

- Müracaat - Bekleme	1	-	32
- Başhemşire Yatak Odası (Wc.duş, lavabo, dolaplı)	1	-	24
- Hemşire Odası (3 yataklı oda) (Wc.duş, lavabo, dolaplı)	30	3	30x32
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	40
- Küçük Çay Mutfağı	1	-	16
- Dikiş ve Ütü Odası	1	-	16
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Mahalli	1	-	24
- Müzik ve TV. Odası	1	-	32
- Depo	1	-	16
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası			
- Yeteri kadar wc. lavabo			

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
<u>XXI. ASİSTAN YATAKHANELERİ</u>			
Müstakil giriş ve çıkışı olacak şekilde tertiplenecektir. İleride kapasitenin artabileceği düşünülecektir.			
<u>A) ERKEK ASİSTAN YATAKHANESİ</u>			
(21 Erkek Asistan için)			
- Asistan Yatak Odası (wc.duş, lavabolu, TV.dolaplı)	7	3	7x32
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	32
- Çay Ofisi	1	-	8
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Odası	1	-	16
- Ütü Odası	1	-	16
- Depo	1	-	16
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Müzik ve TV. Odası	1	-	32
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Wc. Lavabo			
<u>B) KADIN ASİSTAN YATAKHANESİ</u>			
(15 kadın Asistan için)			
- Asistan Yatak Odası (wc.duş, lavabo, TV.soyunma dolabı)	5	3	5x32
- İstirahat ve Okuma Salonu	1	-	24
- Çay Ofisi	1	-	8
- Çamaşır Yıkama ve Kurutma Odası	1	-	16
- Ütü ve Dikiş Odası	1	-	16
- Depo	1	-	16
- Müzik ve TV.Salonu	1	-	24
- Kat Ofisi (Kahvaltı vs. için)	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc. lavabo			
<u>XXII. KREŞ</u>			
0-6 Yaş Grubu İçin 50 Çocuklu (Ayrı bina olacak)			
- Giriş, Giriş Holü, Müracaat, Vestiyer, Telefon Kabinleri	-	-	24
- Yönetici Odası (Çalışma masalı, dosya dolaplı, ziyaretçi imkanlı)	1	1	16

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Büro (Çalışma masalı, dosya dolaplı)	1	2	16
- Öğretmenler Odası (Öğretmenlerin dinlenebilecekleri, dolaplı, bir hacim olarak düzenlenecektir.)	1	-	24
- Depo	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo.			

A-(0-1) Yaşları Arasındaki Bebekler Ünitesi

(10 bebek için)

- Günlük Yaşantı Mahalli (Burada bebekler uyuyacak, mama yiyecek, oynayacak ve emekleyeceklerdir. Uyuma ve oynama mahalli olmak üzere 2 hacimde düzenlenecektir.)			
- Uyuma Mahalli (65 x 100 ebadında 10 bebek karyolası alacak kapasitede olacak.)	1	-	32
- Oyun Mahalli (Bebeklerin oturup yemek yiyebilecekleri mama sandalyeleri, oyun parkları, emekleyebilecekleri bir mahal bulunacaktır.)	1	-	24
- Temizlik Mahalli (10 bebeğin ihtiyacını karşılayacak lavabo ve dolaplı olacak, 3-5 bebeğin birlikte altlarının değiştirileceği bir masa, 10 bebek için ayrı ayrı oturak sandalyesi 2 bebek için küvet ihtiva edecektir.)	1	-	24
- Mama Hazırlama Mahalli	1	-	16

B- (1-3) (3-6) Yaş Grubu Ünitesi

(Beheri 20'şer kişilik olmak üzere 2 ünite-
den oluşacaktır.)

- Uyku Odası (Karyola ve dolaplı tertiplenecektir.)	2	20	2x32
- Yemek Odası (Küçük masa ve sandalyeli tertiplenecektir. Bu mahal oyun odası olarak da kullanılacaktır.)	2	20	2x24
- Oyun Odası	2	20	2x24
- Ofis (Yemek tevzii için tezgahlı ve dolaplı tertiplenecektir. Yemek pişirme imkanı)	1	-	32

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	M2
- Sağlık Odası	1	-	16
- Temizlik Aletleri Odası	1	-	8
- Yeteri kadar wc.lavabo.			

XXIII. KAPICI KULÜBESİ

- Kapıcı Odası (wc.lavabo, duşlu)	1	-	16
- Müracaat ve Bekleme Mahalli	1	-	16

XXIV. SİĞİNAK

Yönetmelik gereği toplam inşaat alanının %30 dan az olamaz. T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı 25.8.1988 gün ve 19910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarına göre planlanacaktır.

Barış zamanında otopark olarak kullanılması düşünülecektir.

XXV. AÇIK OTO PARK

- Hastane Girişi Açık Otoparkları
(En az 30 arabalık)
- Poliklinik Girişi Açık Otoparkları
(En az 45 arabalık)
- Asistan ve Hemşire Yatakhaneleri Açık Otoparkı
(En az 15 arabalık)
- Teknik ve Genel Servisler Açık Otoparkı
(En az 5 kamyonluk)
- Acil Servis Otoparkı
(En az 10 araçlık)
- Morg Çıkışı Otoparkı
(En az 10 araçlık)

100 otdo + 15

XXVI. SU DEPOSU

(500 tonluk su deposu yapılacaktır.)

Oda Kişi
Sayısı Sayısı M2

GENEL NOT :

İdare bölümleri ve salonlarında bilgisayar donanımı yapılacaktır. Konferans salonu ile ameliyathane salonları arasında kapalı devre TV. ve Video tesisatı yapılacaktır. Elektrik, havalandırma ve klima tesisatının tamamı ses izolasyonlu asma tavan içinde gizlenecektir. Tüm duvar ve döşemeler kolay temizlenebilir, mikrop tutmayan antibakteriyel, derz aralıkları olmayan malzeme ile kaplanacaktır. Temizliğe karşı son derece hassas olunması, gerekli tüm ünitelerin çözümlerinde toz tutucu her türlü nişlerden ve çıkıntılardan korunulacaktır.

Laboratuvar ünitelerine çeker ocak kurulmasına imkan verecek baca sisteminin kurulması gerekmektedir.

Tesiste gerekli yangın merdiveni düşünülecektir.

Ameliyathaneler için, min.net yükseklik $h = 3.50$ m.

Röntgen ve teşhis üniteleri için min.net yükseklik $h = 3.50$ m.

Konferans salonu için min.net yükseklik $h = 4.50$ m.

Teshin Merkezi, klima ve havalandırma santralleri için min.net yükseklik $h = 4.80$ m.

Çamaşırhane ve mutfak için min.net yükseklik $h = 3.50$ m.

Jeneratör ve trafo merkezi için min.net yükseklik $h = 4.00$ m. kabul edilecektir.

Tesiste yakıt olarak doğalgaz veya fuel-oil kullanılacaktır.

Yukarıda belirtilen yükseklikler, o mekanın giriş veya asma tavan kaplaması altında kalan net yüksekliği olarak verilmiştir.

Asma tavan yapılacak mahallerde tesisat kanalı için giriş altında min. 0.45 m. tesisat boşluğu bırakılacaktır.

DİĞER BİLGİLER

PROJLENDİRMEDE UYULMASI ÖNGÖRÜLEN ESASLAR

AÇIKLAMA :

Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca yapılacak yapıların, Bakanlığın kendi binalarında veya özel bürolarda hazırlanacak mimari projelerinde aşağıda belirtilen esaslar ile;

Yapı, Belediye imar hudutları içinde inşa edilecek ise, ilgili Belediyenin İmar Yönetmeliği esaslarına aynen uyulacaktır.

Projelendirmede uyulması gereken esaslar ile Belediyelere ait yönetmelikler arasında çelişkiler olursa, konunun çözümünde bu esaslar öncelikle uygulanacaktır.

KAPILAR :

Kapı boşluklarında; iç ve dış görünüşlerinin aynı olmasını, kanadın sökülüp takılabilmesi ve eşya giriş-çıkışlarının kolaylıkla yapılabilmesi için en az 90° açılmasını temin maksadı ile dış tertiplenecektir.

Bu dış, yağma binalarda 1 tuğla, özel hallerde 1/2 tuğla olacaktır. Betonarme karkas binalarda kapılar kolon kenarlarında ise dış dış 1 tuğla olarak tertiplenecektir, özel hallerde karşı kenardaki duvar kalınlığında ve 5 cm. boyunda beton dışlar yapılacaktır.

Bu beton dışlar, statik proje kalıp planlarında gösterilecek ve teçhizatsız olarak kolonla birlikte imal edilecektir.

Normal duvar kalınlıklarında, iki yüzü kaplanmış duvar kesitini tam olarak kapatacak ölçüde -masif veya pres- kasa kullanılacaktır. Duvar satırları ile kasa birleşimi, her iki yüzde ve bütün kasa çevresinde, aynı kesit ölçüsündeki pervazla kapatılacaktır.

Dış kapılar ile geniş duvar yüzleri arasında yer alan kapılarda telero kasa kullanılacaktır.

Kapı boşluğu kaba inşaat ölçüleri projenin fonksiyonuna uygun olarak Bakanlıkça tesbit edilecektir. Ancak, yükseklik 2.10 m.den ve en dar genişlik 0,80 m.den az olamaz.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarları üzerindeki kapıların üstü lento; Bakanlığın özel olarak istediği haller dışında 2.10 m. boşluk üstleri lento + duvar olarak detaylandırılacaktır.

Tavana kadar devam etmeyen duvarlardaki kapı boşluğu yüksekliği 2.00 m. (kaba inşaat) olabilir.

Bakanlığın öngördüğü yapı veya yapı bölümleri dışında, kapı ve pencere doğramalarında alüminyum veya bükme sac profiller kullanılmayacaktır.

Kalorifer ve trafo dairelerinde doğramalar kutu profillerden imal edilecek şekilde detaylandırılacaktır.

Kapı ve pencere doğramalarında metal ahşap karması detaylandırma hiç bir şekilde yapılmayacaktır.

Detay projelerinde birim fiyat tariflerine aynen uyulacaktır.

PENCERELER :

Pencerelerin ölçülendirilmesinde, biçimlendirilmesinde ve detaylandırılmasında («Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Ahşap Pencere») broşüründeki açıklama ve detaylara aynen uyulacaktır.

Bölme duvarlarının dış duvar ile bağlantısında pencere aralarında kargir olarak tertiplenecektir.

Tavana kadar devam etmeyen bölme duvarlarında, (WC. duvarları gibi) duvar yüksekliği -lento dahil-pencere parapet hizasını aşılıyor ise pencere kargir ayakla bölünecektir.

PENCERE ALTLARI :

Pencere altları, parapet duvarlarında ısıtma tesisatı için özel imalata gidilmeyecek, ısıtma elemanları üst ve önleri açık kalacak şekilde proje tanzim edilecektir.

Pencere parapet duvarı bağlantısında, denizlik ve parapetler DÖKME MOZAYİK olarak detaylandırılacaktır.

MERDİVENLER :

Lojman binaları dışında, bütün binalarda merdiven basamak boyu en az 1.50 m. olacaktır.

Lojmanlarda 2 kat 4 daire için basamak boyu 1.00 m. alınacaktır. Artan her kat için 0.10 m. çoğaltılacaktır. Bulunacak boy bütün merdiven sisteminde aynen kullanılacaktır.

Umumi binalarda en çok 15 basamakta bir sahanlık yapılacaktır. Sahanlık genişliği basamak boyu kadar olacaktır.

Dahili merdivenlerde basamak genişliği 0.30 m. riht yüksekliği 0.16 m. dış merdivenlerde genişlik 0,35 m. riht yüksekliği 0.15 m.dir.

Dengelenmiş veya dairesel planlı merdivenlerde, kova merkezinden 0.15 m. uzaklıkta basamak genişliği 0.10 m. olacaktır. Dış kenardan 0,50 m. içeride ise genişlik yukarıda ölçülere uyacaktır.

Minimum kova genişliği iki kollu merdivenlerde 0.25 m.dir.

Merdivenlerin kova tarafından limonluk, duvar tarafından süpürgelik yapılacaktır.

Basamak uçlarında, çıkıntı v.b. profil olmayacak, bu yüz pahlı olarak detaylandırılacaktır.

Korkuluklar, en az her basamağa 1 tane rastlayacak şekilde şakuli ve demirden yapılacak, küpeşte birim fiyat tarifine uygun detaylandırılacaktır.

İki kollu merdivenlerde, küpeştenin aynı yükseklikte, kesintisiz devam etmesini temin için kollar arasında 1 basamak şaşırtma yapılacaktır.

KAPLAMA MALZEMELERİ :

Döşeme kaplama malzemesi KARO ve DÖKME MOZAYİKTİR. Süpürgelik ve merdiven basamaklarında da bu kaplama cinsi kullanılacaktır.

Δ İç Duvarlar; KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır. Islak hacimlerdeki duvarlar.

WC. Lavabo

Ofis ve temizlik mal. 8 sıra

duş, banyo

mutfakta 12 sıra

Beyaz fayansla kaplanacak, geri kalan duvar yüzleri KİREÇ HARÇLI DÜZ SIVA ile sıvanacaktır.

Δ Tezgah üstleri 4 sıra;

Tek lavaboların bulunduğu duvar kısımları; genişliği lavabo +2 fayans, yüksekliği, süpürgelik üstünden başlama kaydıyla lavabo üstünde 4 sıra olacak şekilde BEYAZ FAYANS'la kaplanacaktır.

Δ Tavanlar ÇİMENTO TAKVİYELİ KİREÇ HARÇ'la sıvanacaktır.

ISLAK HACİMLER :

Islak hacim kaba döşemeleri 20 cm. düşük olarak projelendirilecek, içindeki yatay tesisat boruları ile bölme duvarları bu döşeme suya karşı yalıtıldıktan sonra yapılacaktır. Su yalıtımı olarak, iki kat camtülü pestili asfaltla yapıştırılarak kullanılacaktır.

WC.lerde WC taşlarına doğru, diğer ıslak hacimlerde döşemelere gömülecek süzgeçlere doğru eğim verilecektir.

WC. hacimleri kaba inşaat ölçüleri 1.00 m. × 1.40 m. olacaktır. Kapılar içeriye doğru açılacak; musluklar, kapı arkasında tertiplenmeyecektir. WC. kapıları ile döşeme arasında 10 cm. açıklık bırakılacaktır. Kapı genişliği (kaba inşaat) 0,80 m.dir.

Lavabo üstüne ayna monte edileceği düşünülerek, pencere altlarına gelmeyecek şekilde tertibi sağlanacaktır.

Tesisat asılan (lavabo, rezervuar gibi) duvarların kalınlığı bir tuğla olacaktır.

Pis su tesisatına ait S. lerin düşük döşeme dışında tertiplenmesi sağlanacaktır. Sıhhi tesisat boruları bina dışı duvarlarına döşenmiyecektir.

ÇATILAR :

Başka bir örtü malzemesi Bakanlık tarafından özel olarak istenmedikçe, çatılar KİREMİT ile kaplanacaktır.

Örtü malzemesi ne olursa olsun, çatı içinde ve atika duvarı arkasında yatay dereler bulunmayacaktır. çatı suyu bina dışında detaylandırılacak oluklar ve bina yüzünden indirilecek iniş boruları ile zemine aktarılacaktır.

Son kat tavanı ile ahşap çatı arasındaki boşluk, hesapla bulunacak toplam alanlar kadar giriş-çıkış delikleri ile havalandırılacaktır.

Eğim, çatı tabanına yapılacak ısı yalıtımı ve hava giriş-çıkış delikleri hesabı ile detaylandırma için «Soğuk Çatılar» broşüründeki esaslara aynen uyulacaktır.

ASANSÖRLER :

Asansör kuyusu boyutları, en alt katın altında ve en üst katın üstünde bırakılacak boşluklar ve makine dairesinin çatıdaki konumu TS. 863 numaralı Türk Standardındaki ölçülere uygun olmalıdır.

ISI YALITIMI :

Yapının dış yüzeylerinde (çatı ve toprakla temas yüzeyi dahil) Bayındırlık ve İskân, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıklarınca çıkartılan ve yürürlükte olan yönetmeliklere uygun ısı yalıtımının sağlanması için gerekli sistem kullanılacak ve ısı yalıtım hesabı da verilecektir.

ISITMA MERKEZİ :

Birkaç binadan meydana gelen bir sitede ısıtma merkezinin yeri seçilirken mümkün olduğu kadar ısı yükü en fazla çıkan ve/veya en yüksek katlı binanın altı tercih edilmelidir.

NOT :

Proje ve mahal listesi düzenlenmesinde, bu yönetmelikte belirtilenler dışında, Bakanlıkça öngörülecek daha başka malzemeler kullanılabilir.

MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR :

Bir taraftan T. C. Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden ile diğer taraftan, arasında aşağıdaki şartlar dahilinde bu sözleşme aktolunmuştur. Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı sadece «Bakanlık» ve diğer tarafta «Mimar» diye anılmıştır.

SÖZLEŞME MEVZUU :

Madde : 1

Bu sözleşme ile, her türlü proje ve ihale evrakı Mimar tarafından hazırlanmış bulunan binasının (.....) lira keşif tutarlı Mimarlık, Statik ve Tesisat Mesleki Kontrollük Hizmetlerinin yapılmasını Bakanlık Mimara % (yüzde) tenzilat ve TL. ihale bedeli ile tevdi etmiş, Mimar da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir. Mimar üzerine aldığı hizmetlerin bu mevzudaki hizmet kaidelerine, nizamlarına ve sözleşmede zikredilen esaslara uygun olarak ifasından sorumludur.

MİMARIN YAPACAĞI İŞLER :

Madde : 2

a) Yapının Mimari Kontrol Hizmetleri :

İhaleden sonra inşaat müteahhidine yer tesliminde hazır bulunmak, inşaat ve tesis işlerinin devamınca proje ve şartnamelere göre mesleki kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak, geçici kabulde bulunmak ve bitmiş inşaatın 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek,

b) Yapının İnşaat Mühendisliğine ait kontrol hizmetleri :

Yer tesliminde hazır bulunmak, inşaat ve tesis işlerinden İnşaat Mühendisliğine konu olan cüzünün devamınca teknik kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak ve bitmiş inşaatın inşaat Mühendisliği hizmetlerine ait bölümü için 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek.

c) Yapının Makine ve Elektrik Mühendisliğine ait kontrol hizmetleri :

Isıtma, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, basınçlı merkezi hava, merkezi vakum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, sterilizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşaat edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri Makine ve Elektrik Mühendisliği hizmetlerinin devamınca teknik kontrolünü yapmak, uygulama sırasında gerekecek değiştirme ve detay resimlerini hazırlamak, geçici kabulde bulunmak ve bitmiş tesisatın 1/50 ölçekli yapıldı projesini yaparak üç kopyesi ile birlikte idareye vermek,

d) İnşaatın genel durumu hakkında aylık raporlar vermek ve bu raporda ayrıca Bakanlıkça tayin edilen kontrol veya kontrol heyeti tarafından düzenlenen ataşman, yeşil defter, şantiye defteri ve sınıtasyonların tetkiki ile bu işlere mutabakasını belirtmek.

Madde 3 :

Madde 2 de yazılı, Mimari Mesleki Kontrollük Hizmetlerini mimar bizzat, Mühendislik Mesleki Kontrollük Hizmetlerini ise projeleri düzenleyen Mühendisler yapacaklardır.

Projeleri düzenleyen mühendisler bu hizmetleri, sözleşmedeki şartlar dahilinde yapmak istemedikleri ve bunu yazılı olarak bildirdikleri takdirde, bu hizmetler, mimarın teklif ve idarenin tasvip edeceği başka mühendisler tarafından yapılacaktır.

SÖZLEŞME MÜDDETİ :

Madde : 4

Mimari ile İnşaat, Makine ve Elektrik Mühendisliği mesleki kontrol hizmetleri süresi binası için (.....) aydır. Bu müddet sözleşmenin Sayıştay Başkanlığınca tescilinin (Tekemmülünün) Mimar'a tebliği tarihinden başlar. Bu müddet inşaat müteahhidi ile yapılan sözleşmedeki inşaat süresinin (Ay)'a çevrilmesi ve kesirin tam (Ay)'a iblağ edilmesi suretiyle hesaplanmış olup mesleki kontrollüğün geç başlamasından ötürü değiştirilemez. Şu kadar ki, inşaat müteahhidine yer teslimi tarahinden itibaren bir ay içerisinde mesleki kontrol idarece ihaleye davet edilmemişse idarenin sebebiyet verdiği bu gecikmenin bir aydan fazlası yukarıda belirtilen süreden düşülerek yeniden tesbit edilir.

Madde : 5

Kontrol müddeti olan (.....) ay zarfında nın İnşaatı mimarın elinde olmayan sebeplerle Bakanlıkça tatil edilir veya intikaya uğrarsa Bakanlık bu hususu mimara yazılı olarak bildirir ve mimarın kontrol hizmetlerini durdurur. Bu takdirde tebligatın yapıldığı ay ve onu takip eden ayın istihkakını kendisine tediye eder.

Madde : 6

Herhangi bir sebeple, inşaat 4. maddede tespit edilen süre sonunda bitmediği takdirde, taraflar aynı şartlarla sözleşmeyi devam ettirmekte serbest olup, mimara kontrollük vazifesinin devamınca, inşaaata devam eden mimarlık, mühendislik hizmetlerine ait aylık sütünasyonların ödenmesine devam olunur. İnşaat tahhüdü tesbit edilen süreden önce bitirilirse, kontrol ücretinin bakiyesi mimara defaten ödenir.

Madde : 7

Kontrollük müddeti olan (.....) ay zarfında mimar, en az bir/iki (x) haftada üç tam iş günü; inşaat, elektrik ve makina mühendisleri de en az ayda iki/bir (x) tam iş günü şantiyede bulunacaklardır. Hizmetin gerektirdiği hallerde gün adedi arttırılacak ve idarece her talep edildiğinde inşaat mahallinde bulunacaklardır.

(x) 1- Alternatifler sözleşme imzalanırken idarenin uygun görüşü ile belirlenir. Bunun için istenmeyen alternatif çizilir. Hiç birinin çizilmemesi halinde birinci alternatif kabul edilmiş sayılır.

2- Seçilen alternatif hangisi olursa olsun, bir zaman diliminin tam iş günü sayısı diğer bir dilimin tam iş günü sayısı ile birleştirilemez.

3- İkinci alternatifin seçilmesi halinde mesleki kontrollük hizmetleri ücretinin % 50'si ödenir.

Madde : 8

Tatil edilmiş veya intikaya uğramış olan inşaatın Bakanlıkça tekrar başlatılması halinde ve Mimardan kontrollük hizmetine devamını talep etmesi üzerine Mimar Kontrollük Hizmetlerini bu sözleşme şartları ile yapıp yapmamakta serbesttir.

Madde : 9

İnşaatın muvakkat kabulü yapıldıktan sonra Bakanlık % 5 nispetindeki eksik işlerin tamamlanması süresinde kontrolluk hizmetlerinin devamını Mimardan isteyebilir. Bu takdirde kontrol sityasyonlarının tediyesine devam olunur.

Madde : 10

a) Binanın keşif bedeli	:	.....	TL.
Bu miktarın inşaat müteahhitliği cüzü	:	.....	TL.
Makine müteahhitliği cüzü	:	.....	TL.
Elektrik müteahhitliği cüzü	:	.....	TL.

olarak bulunmuştur.

Bu suretle :	(ekli keşif görüldüğü gibi)	:	.....	TL.
	Mimari Mesleki Kontrolluk Hizmetleri Karş.	:	.....	TL.
	İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	.....	TL.
	Makine Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	.....	TL.
	Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Karşılığı	:	.....	TL.

olarak tespit edilmiştir. Böylece mimarın bilumum kontrol hizmetleri karşılığındaki yekün istihkakı TL. sı olarak bulunmuştur.

b) Madde - 10 de tespit olunan ücret, Madde - 4 de tespit edilen müddete bölünerek mimarın aylık kontrol sityasyonları (Mimarı: Statik: Tesisat: Elektrik) olmak üzere TL. sı olarak tesbit edilmiştir. Mimarın işe başladığı tarihe kadar inşaata imalat olarak sarf edilen miktar, keşif bedeline oran yapılmak suretiyle, yekün kontrolluk ücretinden düşülecek ve kalan bedel Madde 4 de tesbit edilen müddete bölünerek aylık kontrolluk ücreti de tekrar hesap edilecektir.

Madde : 11

Madde 10 da tesbit edilen aylık kontrol sityasyonununun hakediş raporu Bakanlıkça her ay sonunda hazırlanır, vergi ve hazinenin diğer alacakları tenzil edilir, hakediş raporuna göre düzenlenecek verile emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştayca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde tarafından ödenir. Bu süre içinde ödenmezse kalan taahhütleri için mimar iş bu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 12

Mimar ihale tarihinden sonra kendi mevzularına ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması ve yeni vergi ve resimler konulmasından dolayı veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiç bir isim altında bir ücret isteyemez. Bu sözleşmeye göre taahhütlerin ifasına ait her türlü resim vergi ve 506 sayılı kanunla bunları tadil eden kanunlara göre ödenecek primler tamamen mimara aittir.

Madde : 13

Kontrolluk Hizmetlerinin ifası için inşaat mahallinde Bakanlık mimara çalışma yeri gösterecektir. Bu yerin işletme ve bakım masraflarını yapacaktır.

HUKUKİ HÜKÜMLER :

A - TEMİNAT VE CEZALAR :

Madde : 14

Mimar bu sözleşmede zikredilen kontrollük hizmetleri için
..... TL. sı kati teminat olarak
..... TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

Madde : 15

Bu sözleşme kapsamındaki işlere 8/2574 sayılı kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

Madde : 16

Kontrollük Hizmetleri ifası bittikten sonra Mimarın teminatı geri verilecek, ilgisi kesilecektir.

Madde : 17

Mücbir sebep olmaksızın ve ne sebeple olursa olsun mimar taahhüdünü kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bir ihbar yazısıyla kendine 15 günden az olmamak şartı ile bir mühlet verilir ve mühletin sonuna kadar ihtar yazısının hükümlerine riayet etmezse başka bir ihtar ve merasime ve hüküm almaya lüzum kalmaksızın Bakanlık sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

Sözleşme feshedildiği takdirde mimarın teminatı hazineye irad kaydolunur.

Madde : 18

Mücbir sebep olmaksızın sözleşmede yazılı asgari aylık hizmetlerinden, hizmeti ifa edilmeyen her gün için, o güne tekabül eden istihkak mimarın aylık sitüasyonundan kesilecek ve ademi ifadan dolayı muhtemel zarar karşılığı TL.sı ceza ödeyecektir.

Madde : 19

Mimar kanuni ikametgah olarak
..... adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

B - İHTİLAFLARIN HALLİ :

Madde : 20

Sözleşmenin tefsir ve tatbikinden dolayı doğacak ihtilaflar Ankara Mahkemelerince halledilecektir.

Madde : 21

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

..... işine ait

MESLEKİ KONTROLLUK HİZMETLERİ
ÖDEMEYE ESAS PUANLAMA CETVELİ

Madde No.	Yapılan İş	Sitüasyon Yüzdesi	Sitüasyon Yüzde Dilimler
1.	KABA İNŞAAT : Projesine uygun olarak kazı işlerinin tamamlanması, beton ve betonarmelerin (temel, kolon, giriş, tabliye, merdivenler v.b...) dökülmüş olması, betonarme imalat içinde elektrik işlerinin yapılması, iç ve dış duvarların (tuğla vb.) örülmesi, lentoların konulup kapı ve pencere boşluklarının bırakılması, temizsu, pissu, elektrik, kalorifer tesisatı, yatay boru işlerinin ve diğer kolonların yapılıp tamamlanması.	40	40
2.	ÇATI, DOĞRAMA VE SIVA İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak çatı konstrüksiyonunun çatı izolasyonunun ve kaplamasının yapılması, tenkecilik işlerinin montajı. b) Projesine uygun olarak pencere ve kapı kaşalarının takılması bina içi ve dışı kaba ve ince sıvaların yapılması.	15	5 10
3.	DÖŞEME, DUVAR KAPLAMASI VE MERDİVEN İŞLERİ : a) Projesine uygun olarak izolasyon, şap, mozaik ve mermer gibi işler ile her türlü döşeme kaplamasının süpürgelik dahil yapılması. b) Projesine uygun olarak merdiven ve sahanlıklarının kaplama işlerinin yapılması. c) Hertürlü duvar tavan ve cephe kaplamalarının yapılması.	15	10 2 3
4.	TESİSAT İŞLERİ : Hertürlü tesisat ve elektrik işlerinin tamamlanması tüm harici tesisat bağlantılarının yapılması, kapı ve pencere kanatlarının takılması balkon ve merdiven korkuluklarının yapılması.	25	25
5.	Noksan dahili ve harici işlerin projesine uygun olarak eksiksiz tamamlanması.	5	5

Not : Mimarın talebi ve idarenin uygun görmesi halinde sitüasyon yüzde dilimleri fiziki olarak gerçekleştirilen imalatın yüzdesi oranında bölünerek hakediş düzenlenecektir.

S Ö Z L E Ş M E

T A R A F L A R :

Bir taraftan TÜRKİYE CUMHURİYETİ Bayındırlık ve İskân Bakanlığı adına hareket eden
..... ile diğer taraftan
..... arasında aşağıdaki şartlar dahilinde işbu sözleşme aktolunmuştur.
Bu sözleşmede Bayındırlık ve İskân Bakanlığı «BAKANLIK» ve diğer taraf da «MİMAR» olarak anılmıştır.

S Ö Z L E Ş M E N İ N K O N U S U :

Madde : 1

..... inşa edilecek
..... binalarına ait Mimarlık, İnşaat, Makine, ve Elektrik Mühendisliği ile ilgili bütün proje, hesap ve keşif işlerinin yapılmasını BAKANLIK % (Yüzde)
tenzilât ve TL. ihale bedeli ile MİMAR'a tevdi etmiş ve MİMAR da bu işleri yapmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MİMAR, üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına ve Tesisat Birim Fiyat Tarifi ve Şartnameleri kitaplarındaki projelerin hazırlanmasına dair kaidelere ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

(Bu sözleşmede tesisat kelimesi, bir yapıda tesis edilecek «Isımta, sıhhi tesisat, havalandırma, klima, merkezi oksijen, merkezi basınçlı hava, merkezi vakuum, mutfak, çamaşırhane, soğutma, stirelizasyon, merkezi narkoz, otomatik kontrol, bina ve inşa edileceği sahaya ait kuvvetli ve zayıf akım elektrik, asansör, dizel jeneratör, yıldırımdan korunma, telefon ve benzeri tesisat» anlamında kullanılmıştır.)

Kontrollük hizmetleri, idarece lüzum görüldüğü takdirde adı geçen bina inşaatının veya bir kısmının ihalesinden sonra ayrı bir sözleşme ile «Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi» esasları dahilinde MİMAR'a tevdi edilecektir.

Madde : 2

a) 1/200 ölçekli proje safhası : (Mimari ön proje, statik ve tesisat raporları)

Arsa verilerine, ihtiyaç programına ve varsa jüri ve BAKANLIK tavsiyelerine göre :

1 - BAKANLIK'ça verilen plânkote arsa kotları bakımından tahkik edilerek ve varsa hataları düzeltilerek BAKANLIK mahalli teşkilatına tasdik ettirecek 1/500 ölçekli vaziyet plâni ve 1/200 ölçekli mimari ön proje,

- 2 — Bütün projelerin hazırlanmasına esas olacak ekonomik faktörler arasındaki mukayeseyi, inşaat sistemini, ve malzemeyi izah eden 1/200 ölçekli statik proje, hesaplar ve rapor, temiz ve pis su, yol işleri, istinat duvarları ve benzeri harici tesislerin ne şekilde tertipleneceğini izah eden raporlar.
- 3 — Değişik her tesistatı ait sistemi gösteren ve bu sistemlerin diğerlerine tercihini belirten mukayeseleri kapsayan raporlar ve gerekli şemalar,
- 4 — Bir sonraki safhaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerini gösteren bir liste, düzenlenecektir.

BAKANLIK'ın MİMAR'ın statik ve tesistat konularında ayaptığı mukayeseleri kafi görmemesi halinde, BAKANLIK'ça istenecek başka sistemler ile mukayeselere ait raporlar düzenlenecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait projeler ve raporlar üç hüsha olarak ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

b) 1/100 ölçekli proje safhası : (Mimari kesin proje, statik ve tesistat ön projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/200 ölçekli ön projelere ve raporlara göre :

- 1 — 1/200 ölçekli saha tanzimini de kapsayan vaziyet planı,
- 2 — 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,
- 3 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı.
- 4 — Tasdikli 1/200 ölçekli mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kest ve görünüşleri ile 1/20 ölçekli mahal detayları,
- 5 — 1/100 ölçekli statik ön proje ve hesapları, 1/200 ölçekli, temiz su tesistatına ait (Kaptaj, izale, depo ve şebeke)'nin, pis su tesistatına ait (şebeke ve deşarj)'ın, yola ait (güzergah)'ın gösterileceği, yeri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının yaklaşık olarak hesaplanacağı vaziyet planı,
- 6 — 1/100 ölçekli tesistat ön proje, hesapları ve raporu,
- 7 — Bir sonraki safhaya ait proje ve detay miktar ve ölçeklerine gösteren bir liste, düzenlenecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait projeler ve hesaplar üç nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/200 ölçekli proje safhasına ait ön proje aydıneger orijinalleri tasdikli kopyalarına göre taşih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

c) 1/50 ölçekli proje safhası : (Uygulama ve detay projeleri)

BAKANLIK'ça tasdik edilen 1/100 ölçekli mimari kesin projeye, 1/100 ölçekli proje safhasında düzenlenen 1/20 ölçekli sistem ve mahal detaylarına, 1/100 ölçekli statik ve ön proje hesaplarına, 1/100 ölçekli bütün tesistat ön proje ve hesaplarına göre:

- 1 — 1/50 ölçekli mimari uygulama projesi,
- 2 — 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- 3 — Statik, betonarme, çelik veya ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları; 1/50 detay, resimleri; 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçeğinde olacaktır) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak, temiz su, pis su, yol ve drenaj uygulama projeleri,
- 4 — 1/50 ölçekli tesistat uygulama projeleri, hesapları ve raporları, 1/20, 1/10, 1/5, 1/1 ölçekli detaylar düzenlenecektir.

1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesapları dört nüsha ozalit kopya halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

1/100 ölçekli proje safhasına ait proje, aydinger orijinalleri tasdikli projesine göre tasih edilerek ve kenarları bantlanmış olarak BAKANLIK'a teslim edilecektir.

d) Keşif evrakı hazırlanması safhası :

BAKANLIK'tan alınacak örneğe ve 1/50 ölçekli uygulama projelerine, detaylar ve mahal listesine göre; metraj yapılacak, inşaatta kullanılacak malzemeden Yapı İşleri Fenni Şartnamesinde yazılı olmayanlarının sureti imal ve istimali hakkında özel fenni şartnameler ve fiyat analizleri ile keşif özeti düzenlenecek ve bu belgeler on iki takım halinde BAKANLIK'a teslim edilecektir.

MİMAR, proje düzenleme hizmetinin bitirildiği yıl rayiçlerine göre düzenlenecek keşif özeti BAKANLIK'a ayrıca verecektir.

Madde : 3

Madde 2 de belirtilen sıraya göre düzenlenen her sayfaya ait projeler, raporlar ve keşif evrakı, müteamil olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve madde 2 de gösterilen sayılarda BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Madde 2 c safhasında teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu-proje ve hesapların birer nüshası MİMAR'a iade edilecek, MİMAR tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashih edecek ve bu tashihli orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 4 er takım, hesaplar (2) şer takım halinde ve kenarları bantlanmış orijinallerle birlikte BAKANLIK'a teslim edilecektir.

Proje orijinalleri BAKANLIK'a bir ambalaj içinde teslim edilecektir.

Madde 2 nin (a4) ve (b7) pragrafları gereğince BAKANLIK'a verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu bilahare anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları, MİMAR'a, verilen süre içinde yapmaya mecburdur.

Madde : 4

MİMAR, bu sözleşmeye göre yapılacak işlerden bizzat sorumlu olup, mimari hizmetler ile ilgili işleri bizzat yapmayı, Mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve BAKANLIK'ça uygun görülmüş olan veya proje yazışmalarında kimlik zarfında isimlerini bildirdiği,

- a) İnşaat Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- b) Makina Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- c) Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili işleri
-'a,
- d) Dekorasyon ve tefriş ile ilgili işleri
-'a,

yaptırmayı ve bütün iş müddeti içinde bunlarla işbirliği yaparak çalışmayı kabul ve taahhüt eder. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri için herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde, MİMAR, aynı hizmeti BAKANLIK'ın kabu l edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde BAKANLIK sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. MİMAR ve bu maddede adları yazılı diğer uzmanlar hazırlayacakları projelerin her türlü teklif haklarına sahiptirler.

Madde : 5

MİMAR, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve BAKANLIK'in ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı BAKANLIK'in duçar olacağı zararları ödemekle mükelleftir.

Madde : 6

«MİMAR tasdike verdiği proje ve hesaplarda BAKANLIK'in istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler tasdik edildikten ve MİMAR'ın ilgisi kesildikten sonra dahi tasbit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması MİMAR'a aittir. MİMAR, bu tashihiyi yaptıktan ve eksikleri tamamlamaktan imtina ettiği takdirde 2886 sayılı Kanununun 87. maddesi ile Borçlar Kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.»

Madde : 7

Bu sözleşme çerçevesi içinde ve madde 2 de zikredilen işlere ait tanzim cetveli, sözleşmenin (Sayıştay Başkanlığınca Tescilin /Tekemmülünün) MİMAR'a tebliğ edildiği tarihten başlamak üzere ve tasdikler için lüzumlu müddetler her fıkradaki işin idareye tesliminden başlamak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için MİMAR'a verilen müddetler her hizmet safhası için, bir önceki hizmet safhasının tasdikinin BAKANLIK'ça MİMAR'a yazılı olarak bildirildiği tarihten başlar ve proje evrakının BAKANLIK evrak kalemine teslim edildiği tarihte biter.

	Teslim için gün	Tasdik için gün
1. Madde () nin () fıkrasındaki işler
2. Madde () nin () fıkrasındaki işler
3. Madde () nin () fıkrasındaki işler
4. Madde () nin () fıkrasındaki işler
5. Madde () nin () fıkrasındaki işler
6. Madde () nin () fıkrasındaki işler

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası BAKANLIK'ça değiştirilebilir.

Madde : 8

Madde 3 de mevzu bahis şekilde verilmeyen projelerle evvelce tasdikli listedekinden noksan olarak verilen hesap ve resimler zamanında verilmemiş sayılır. Ancak, evvelce tasdik edilmiş listedekilerden fazla, olarak istenen resim ve hesabat için lüzumlu müddet MİMAR'a verilir. BAKANLIK'in isteyeceği değişiklikler bir yanlışlığın düzeltilmesi şeklinde değil ise keza lüzumlu müddet MİMAR'a verilir.

Madde : 9

MİMAR tarafından usulüne göre tanzim edilip BAKANLIK'a tasdik edilmek üzere verilen projelerle hesabatta kusur ve noksan bulunduğu takdirde, MİMAR bunları BAKANLIK'in yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu yüzden vukua gelecek gecikmeler ceza hükmüne tabidir.

CEZALAR VE TAZMİNAT :**Madde : 10**

a) İşbu sözleşmedeki bilimum işlerin Madde 7 deki müddetler içinde ikmal şarttır. Geç teslimi halinde

herbir kısım için her gecikme günü başına MİMAR'ın istihkakından TL.sı ceza kesilecektir. Herhangi bir safhada gecikme 15 günü tecavüz ederse BAKANLIK ceza almaya devam ederek beklemekte veya bu sözleşmeyi bozmakta serbesttir. 7 . maddede belirtilen hizmet safhaları sürelerindeki gecikmeler, dolayısıyla, kesilen cezalar; işin sonunda tüm iş, toplam tanzim süresinde teslim edildiği takdirde iade edilir. Tüm işler toplam tanzim süresinden geç teslim edildiği takdirde, toplam tanzim süresini aşan günler için ceza kesilir ve bundan, toplam tanzim süresi içerisinde kesilen cezaların mahsubu yapılır.

b) Süre aşımını önlemek üzere verilen kusurlu ve noksan belgeler ve projeler, verilmemiş sayılır ve ceza hükmüne tabidir. Ancak, BAKANLIK'ça on gün içinde MİMAR'a bu gibi kusurlu ve noksan belgeler iade edilmediği veya bunları belirten bir yazı gönderilmediği takdirde, belge ve projelerin BAKANLIK'ta kaldığı müddetin on günden fazlası için ceza kesilmez.

Madde : 11

Gerek Bakanlık ve gerekse MİMAR sözleşme eklerinde kendilerine verilen vecibeleri yerine getirmezlerse karşılıklı olarak sözleşmeyi feshedebilirler. Fesih keyfiyetinin taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmesi kafidir. Bu durumda 2886 sayılı Kanununun 57 ve 60 maddeleri gereğince işlem yapılır.

ÖDEMELER :

Madde : 12

a) Bu sözleşmeye göre yapılacak :

a — Mimari hizmetler karşılığı	TL.
b — İnşaat Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
c — Makine Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
d — Elektrik Mühendisliği hizmetleri karşılığı	TL.
e — Dekorasyon ve Tefriş hizmetleri karşılığı	TL.

olup, toplam olarak TL. olan bu bedellerin keşif özeti sözleşmeye eklidir.

b) Bu miktarlar :

- 1 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 2 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 3 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 4 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 5 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 6 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
 - 7 — () maddenin () fıkrasındaki işlerin BAKANLIK'ça tasdikinden sonra TL.
- T O P L A M :** TL.

olmak üzere ihale tenzilatına tabi olarak ödenecektir. Ayrıca 2 c maddesi gereğince alınan projelerin bir takımı ile 3. madde gereğince istenilen (dört) takım ozalit kopyasının ücreti faturası üzerinden ödenir.

Madde : 13

Hakediş raporları, MİMAR'ın (Madde 2) de belirtilen sıra içinde kısım kısım yapacağı hizmetlere ait proje evrak BAKANLIK'ça tasdik edilmedikçe (Madde 12) de yazılı miktarlara göre düzenlenir. Sözleşme ve eklerine göre yapılacak gerekli tevkifatı, varsa idareye olan borçları ve cezalarla vergi ve hazinenin eğer alacakları tenzil edilip, hakediş raporuna göre düzenlenecek, verilen emrinin kesildiği ve icabı halinde Sayıştay Başkanlığınca vize edildiği günden itibaren 15 gün içinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Merkez Saymanlığı tarafından ödenecektir. Bu süre içinde ödeme yapılmazsa kalan taahhütler için MİMAR işbu sözleşmeyi 30 gün vadeli bir noter ihbarnamesini müteakip bozmakta serbesttir.

Madde : 14

MİMAR, işbu sözleşmedeki işler başlatıldıktan sonra yapacağı işlere ait malzeme ve işçilik ücretlerinin artması, yeni vergi ve resimler konması veya herhangi bir sebeple bu sözleşmede tesbit edilmiş ücretlerden maada hiçbir isim altında bir ücret isteyemez ihale ve Sözleşmeye taahhüdünün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri MİMAR'a aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi idarece Mimar'a ödenir.

Madde : 15

Bu sözleşme kapsamında ki işlere; 8/2574 sayılı Kararname hükümleri uyarınca fiyat farkı ödenir.

TEMİNAT :

Madde : 16

MİMAR, bu sözleşmede girilen işler için kat'i teminat olarak 2886 sayılı Kanununun 54. Maddesine göre TL.lık kati teminat mektubu vermiştir.

Madde : 17

Bu sözleşmede zikredilen bilumum işlerin BAKANLIK'ça tasdikli sureti ile hitamında 12. maddeye göre hesap kesilerek MİMAR'ın kat'i teminatı geri verilecek ve 2886 sayılı Kanununun 56. maddesi gereğince ilişigi kesilecektir.

AVANS :

Madde : 18

MİMAR'a hükümetçe kabul edilen bir Bankadan alınmış teminat mektubu veya kıymetleri üzerinden olmak üzere Devlet İstikrazı Tahvilleri karşılığında proje düzenleme işleri bedelinin % 10 nuna kadar avans verilebilir. Bu avans, verildiği tarihten itibaren işin hitamına kadar düzenlenecek hakediş raporlarından 1050 sayılı Kanun hükümlerine göre mahsup edilir. Herhangi bir sebeple bakiyesi kalırsa son siteden veya teminatından kesilerek mahsubu yapılır.

HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR :

Madde : 19

MİMAR kanuni ikametgah olarak adresini göstermiştir. Bu adrese yapılacak her türlü tebligat, aynı günde kendisine yapılmış sayılır.

Madde : 20

Memleketimizde harp vukuu ve BAKANLIK'ın sebep olduğu gecikmeler mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

Madde : 21

MİMAR mücbir sebep olmadan taahhütlerini kısmen veya tamamen ifa etmediği takdirde bu sözleşmenin eki olan «Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi» ahkâmı tatbik olunacaktır.

Madde : 22

Bu sözleşmenin tefsir veya tatbikatından dolayı doğabilecek ihtilâfların halinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde : 23

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro BAKANLIK elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin MİMAR'ca kendilerine gösterilmesi mecburidir.

Madde : 24

MİMAR ile Statik ve Tesisat uzmanları 2. maddenin a, b, c ve d fıkralarında belirtilen işlerin yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az ikişer defa olmak üzere BAKANLIK'la istişare etmeye mecburdur.

Madde : 25

«Proje hizmetleri» nin yapılmasında esas alınacak olan Yapının Tahmini Maliyeti, toplam inşaat alanı ile bu sözleşmenin akdedildiği yılına ait Bakanlıkca (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) saptanan bu inşaat cinsine ait tahmini (m²) İnşaat Maliyetinin çarpımı ile, -TL. olarak bulunmuştur. Kesin metraj yapıldıktan sonra, yapının maliyeti bu sözleşmenin akdedildiği yılı birim fiyatları esas alınarak bulunur. Ancak bu yapı maliyeti yukarıda belirtilen sözleşmeye esas tahmini yapı maliyetini aştığı takdirde, MİMAR aradaki farktan dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Madde : 26

İşbu sözleşme arsanın veya ihtiyaç programının değişmesi, tahsisat temin edilememesi veya binanın yapılmasından sarfinazar edilmesi halinde BAKANLIK'ça fesh edilebilir. Bu hususun taahhütlü bir mektupla yükleniciye bildirilmesi kafidir.

Bu takdirde BAKANLIK, yükleniciye o tarihe kadar yapmış olduğu işin bedellerini öder, bu işleri teslim alır ve teminatını iade eder.

Madde : 27

- a) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi,
 - b) Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartlaşması,
 - c) Mimari Proje Düzenleme Esasları,
 - d) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - e) Projelendirmede Nazarı İtibare Alınacak Hususlar,
 - f) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
 - g) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
- bu sözleşmenin tabii ekidir.

Madde : 28

Bu sözleşme Ankara'da iki nüsha olarak tanzim ve teati edilmiştir.

M İ M A R

BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANI

YAPILMAKTA OLAN PROJE VE İNŞAATLARDA
SAKATLARLA İLGİLİ ÖNGÖRÜLEN ESASLAR:

Başbakanlık talimatı gereği, ilgili yönetmeliklerde, kamuya ait ve kamuya açık yapılardan (hastane, terminal binaları, çarşılar, kamu yönetim binaları vb.) sakatların da yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla düzenlemeler yapılması gerektiği, bu düzenlemeler sonuçlanana kadar Bakanlığımızca yapılmakta olan proje ve uygulamalarda sakatlar için öncelikle alınacak önlemler, Valilik ve Bölge Müdürlüklerimize bildirilmiştir.

Ancak, proje ve uygulamalarda bu konuya yeterince özen gösterilmediği görülmektedir. Genelgede de belirtildiği gibi aşağıda bir kere daha hatırlatılan bu önlemlere titizlikle uyulması gerekmektedir.

1. OTOPARKLAR

Kamu yapıları otoparklarında sakat sürücüler için yer ayrılacak ve otopark ebadları minimum 4.50 x 5.50 m. olacaktır.

2. RAMPALAR

Kamu yapılarında mümkün olduğu kadar düz ayak giriş sağlanacak zorunlu hallerde yapılacak rampaların eğimi en çok %6 olacak ve zemin yüzeylerinde kaymayı önleyen malzeme ve tekerlekli iskemle hareketlerini güçleştirmeyen elemanlar kullanılacak, rampa serbest genişliği en az 1.45 m. olacaktır.

3. KÜPEŞTE VE GİRİŞ MERDİVENLERİ

Sakatlar için kamu binalarının zemin katları, serbestçe dolaşmaya imkan verecek şekilde düzenlenecek,merdiven ve rampalarda, rahat ve emin hareketi sağlamak üzere tutunma küpeştelere yapılacak ve bu küpeştelere yerden yüksekliği 0.90 m. olacaktır. Giriş merdivenlerinin basamak yükseklikleri en çok 16cm. basamak genişliği en az 28 cm. yapılacaktır.

4. ASANSÖRLER

Kamu yapılarında en az 1 adet asansör veya tek asansör var ise bu asansörün ebadı, tekerlekli iskemleli bir kişi ile refakatçısını alacak büyüklükte en az 1.20 x 1.20 m. ebadında olacaktır.

5. WC VE LAVABOLAR

Sakatlar için kamu yapılarında tercihan zemin katlarında lavabo ve wc.lerin en az bir tanesi, tekerlekli iskemle kullanan bir kişinin içeri girip kapıyı kapatmasına, alafranga tuvalete önden veya yandan yaklaşarak oturmasına müsaade edecek genişlikte olacaktır. Alafranga tuvaletin iki yanında tutunma küpeştelere bulunması ve bunların duvara monte edilmesi gerekmektedir. Ayrıca bu özel wc.nin lavabo, ayna ve havlu asacakları da tekerlekli iskemleli sakatların yetişebileceği yükseklikte monte edilecektir. Gerektiği zaman yardımcı çağırarak alarm sistemi de yapılacaktır. Ekte buna ait plan gösterilmektedir.

6. KAPILAR VE EŞİKLER

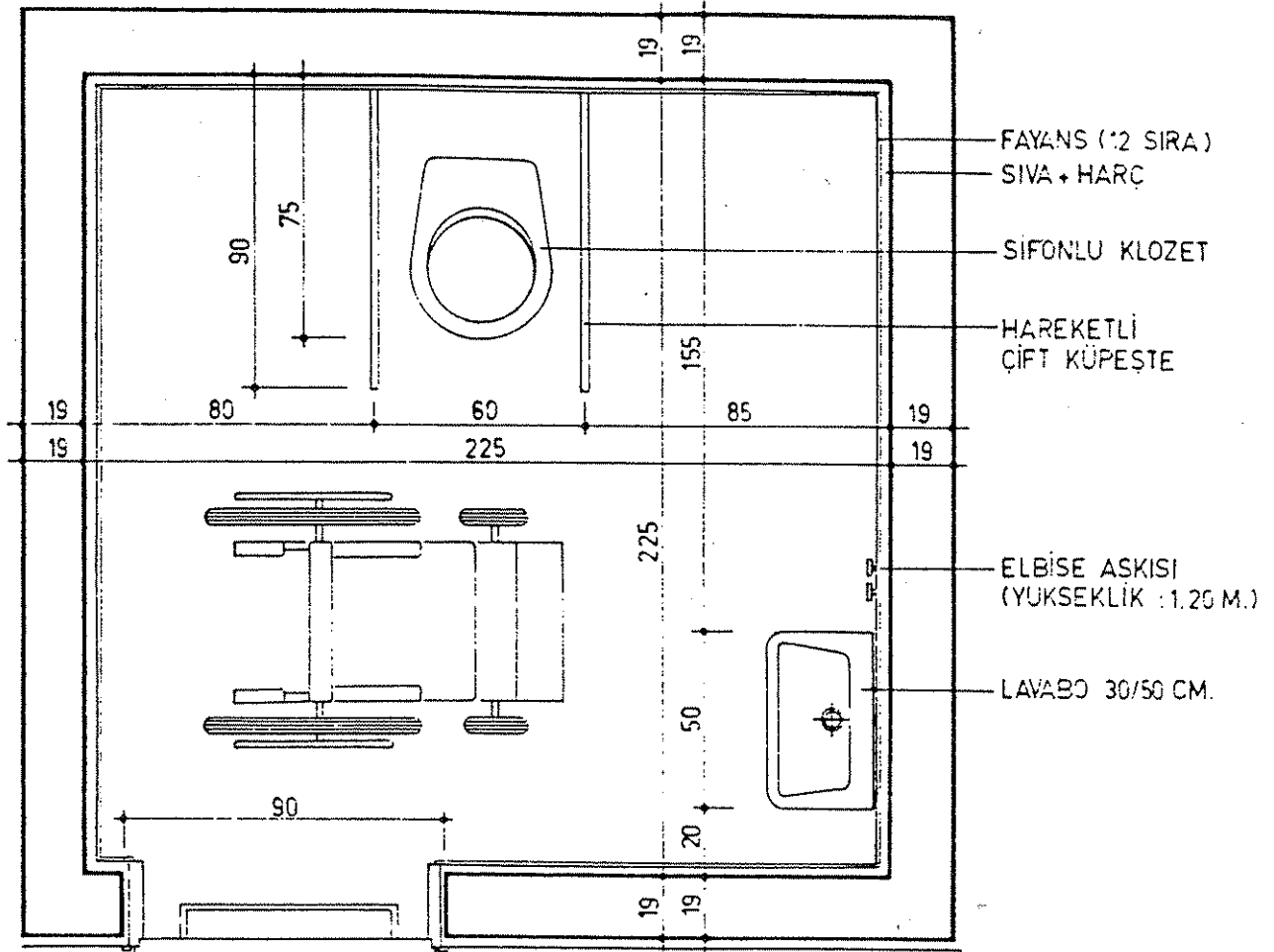
Kamu yapılarında en az bir tane düz ayak zemin girişi bulunacak ve bu giriş tekerlekli iskemleli sakatlar için elverişli olacaktır. Kapı genişlikleri temiz 0.90 m. olacak, kapı kanatları kolayca açılacak ve üzerinde itme ve çekme kolları bulunacaktır. Kapı eşiklerinden kaçınılacak, gerekli olan yerlerde bu eşiklerin en fazla yüksekliği 2,5 cm. ve pahlı yapılacaktır.

EMİ : 1 adet plan.

TESİSAT ELEMANLARI (sakatlar için)

YERLEŞİM ÖLÇÜLERİ

WC HACMI İÇİNDE ALAFRANGA HELA (KLOZET) VE LAVABO



NOT : KAPI KILIDI DIŞARIDAN AÇILABİLECEK
ŞEKİLDE OLACAKTIR

ÖLÇEK :

78

1/20

DETAY NO :

TARİH :

19.1985

REVİZYON :

25.Ağustos.1988 gün ve 19910
sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan

YÖNETMELİK

Bayındırlık ve İskan Bakanlığından :

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar
Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik

Bölüm I

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik, sığınakların çeşit, özellik, yapım, kullanım ve muhafazasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik;

3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre düzenlenmiş bulunan İmar Yö-
netmeliklerin uygulandığı alanları,

3194 Sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi gereğince imar mevzuatı
yönünden belediyelerin görev alanlarına giren yerleri,

Ülkemizde çeşitli harp silah ve vasıtalarının tesirlerine kar-
şı imar mevzuatına göre yapılacak sığınak çeşitleri ve bunların
nerelerde, ne suretle, kimler tarafından yaptırılacağına, kulla-
nılacağına, bakım ve muhafazalarına ilişkin hükümleri

kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 36 ve 44 ün-
cü maddeleri gereğince hazırlanmış olup, 9.5.1985 gün, 18749 sayılı
Resmi Gazete'de yayınlanan İmar Kanunu'na istinaden çıkarılan ve
2.11.1985 gün, 18916 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Yönetmelik-
lere ektir.

Bölüm : II

Sığınakların Tanımı, Çeşitleri ve Özellikleri

Sığınak

Madde 4- Nükleer ve konvansiyonel silahlarla, biyolojik ve
kimyevi harp maddelerinin tesirlerinden ve tabii afetlerden insan-
larla, insanların yaşaması ve ülkenin harp gücünün devamı için
zaruri canlı ve cansız kıymekleri korumak maksadıyla inşa edilen
korunma yerleridir.

a) Kullanacaklara göre sığınak çeşitleri,

b) Kullanım amacına göre sığınak çeşitleri.

Kullanacaklara Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 5- Sığınaklar korunacak ve kullanacakların durumuna göre ikiye ayrılır.

a) Özel Sığınaklar: Evlerde, resmi ve özel idare, fabrika ve müesseselerin bodrumlarında veya bahçelerinde yapılır. Buralarda oturan sivil, memur ve işçilerin korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

b) Genel Sığınaklar: Nüfus ve trafik yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde dışarda bulunan halkın korunmasını sağlamak amacıyla yapılan yapılardır.

Kullanım Amacına Göre Sığınak Çeşitleri:

Madde 6- Sığınaklar kullanma amaçlarına göre ikiye ayrılırlar;

a) Basınç Sığınakları: Nükleer silahların ani (ışık, ısı, basınç ve ilk radyasyon) ve kalıntı (radyoaktif serpinti) etkileriyle, konvansiyonel silahların tesirlerine, kimyasal ve biyolojik harp maddelerine karşı korunmak amacıyla Devlet tarafından inşa edilen sığınaklardır.

b) Serpinti Sığınakları: Nükleer silahların radyoaktif serpinti etkilerine karşı korunmak amacıyla inşa edilen sığınaklardır. Bu sığınaklar; kimyasal ve biyolojik harp maddelerine, nükleer silahların zayıflamış basınç ve ısı tesirlerine ve konvansiyonel silahların parça tesirlerine karşı da korunmaya sağlamak için inşa edilen sığınaklardır.

Serpinti sığınakları bina ve tesislerin bodrum katlarında yapılır ve TAKS hesabına dahil edilir.

Serpinti Sığınaklarının Özellikleri ve Yapılışları

Madde 7- Serpinti sığınaklarının özellikleri şunlardır;

a) Büyüklük: İnsan başına en az 1 metrekarelik yer ayrılır. Yapı inşaat alanının binde 30'ndan az olamaz. Kişi adedi (kişi başına 20 m² inşaat hesabıyla) toplam yapı inşaat alanı 20 sayısına bölünmek suretiyle bulunacaktır. İç yüksekliği ise 2.20 m.den aşağı olamaz.

b) Duvar kalınlığı: 60 cm. beton, 75 cm. tuğla veya taş ya da 90 cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bahçelerde yapılacak yer altı veya yer üstü serpinti sığınaklarında döşeme ve tavan kalınlıkları için de bu ölçülere uyulur.

c) Giriş Yeri: Sığınakın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açılı dönmüslü olmalıdır.

d) Havalandırma: Sığınakın çeşidi ne olursa olsun hem mekanik ve hem de tabii havalandırma ile yeterli olmalı, mekanik havalandırmanın kapasitesi; 25 kişiden az insan barındıracak sığınaklarda 0,73 m³/sn (Tek Menfez: 60x40 cm; İki Menfez: 45x27 cm; Üç Menfez: 35x24 cm) ve 25-50 kişi barındıracak sığınaklarda 1,5 m³/sn (Tek Menfez: 100x50 cm; İki Menfez: 60x40 cm; Üç Menfez: 50x33 cm) 50 kişiden fazla insanı barındıracak sığınaklarda ise 2 m³/sn (Tek Menfez: 100x67 cm; İki Menfez: 75x45 cm; Üç Menfez: 55x40 cm) olmalıdır.

Havalandırma sistemi klima cihazı, menfezler veya yapı perdeesi ile sağlanmalıdır. Radyoaktif tozların sığınak içine girmesini önleyici hava filitresi, hava borusuna konulmalıdır.

e) Hijyen tedbirleri: Çöplerin ve insan pisliklerinin kolayca atılmasını sağlayıcı özellikte olmalı, mümkünse kanalizasyona bağlanmalı ve alafranga hela kullanılmalıdır.

Serpinti Sığınakların Yapılacakları Yer, Tesis ve Yapılar

Madde 8- Serpinti sığınakları belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlarda-ki, binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 18 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 1500 m².den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 1500 m².den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tabii olmayan yapılarda,

Sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.

e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 1500 m².yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir.

Sığınakların Kimler Tarafından Yaptırılacağı

Madde 9- Resmî ve özel bütün tesis ve yapılarda yaptırılacak sığınakların yapım ve bakım giderleri bu yerlerin malik ve idareleri tarafından karşılanır.

Gerektiğinde Genel Sığınak Olarak Kullanılacak Yerler

Madde 10- Yapılacak metroların gerektiğinde genel sığınak olarak inşa edilmeleri esastır.

Sinema, tiyatro, eğlence yeri, otopark, garaj, kapalı çarşı ve pasaj gibi yapı ve tesislerin yeraltında inşa edilmelerini teşvik için belediyelerce her türlü kolaylık sağlanması ve buraların gerektiğinde genel sığınak olarak kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

Bölüm : III

Diğer Hükümler

Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi

Madde 11- Sığınaklar konusunda özel kanunların İmar Kanunu'na aykırı olmayan hükümleri de uygulanır.

Madde 12- Resmî ve özel bütün tesis ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınakın bulunduğu binanın görevlendirilen yöneticisi denetiminde bina koruma amirince sağlanır.

Meskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise bina malik ve yöneticilerince sağlanır.

Sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerlerin denetimleri Mülki İdare Amiri'nin sorumluluğunda belediyeler ve mahalli sivil savunma birimlerince yapılır.

Sığınakların Tapuya Tescili

Madde 13- Yapıların bodrum katlarında veya bahçelerinde yapılacak sığınaklar, kat malitlerinin müşterek mülkü olarak tapuya tescil edilir. Sığınaklar Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup bu hali ile yönetilir. Bu sığınaklar bağımsız olarak sığınak amacı ile olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amacı dışında kullanılamaz.

Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 14- Sığınakların yapımı scrumlu bulunan bina ve tesislere gerekli sığınak yeri ayrılmadıkça yapı izni, sığınak tesis edilmedikçe de kullanma izni verilmez.

Çatı ve kullanma izni verilmiş yapıların sığınak olarak ayrılmış bölümlerinde yapı değişikliği yapılamaz. Ancak sığınak özelliğini kaybetmemek ve gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere Mülki Amirin izniyle başka amaçlarla kullanılabilir.

Bu hükümlere uyulmadığı tespit edildiği takdirde Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılacak tebligat üzerine meliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda bu hizmet Mülki Amirlik ve belediyeler tarafından yapılır ve karşılığı imar mevzuatı hükümlerine göre ilgililerinden tahsil olunur.

Madde 15- İmar planlarının hazırlanmasında genel sığınak yerleri işaretlenir.

Madde 16- Sığınaklarda bulundurulacak malzemeler, sığınak emirlerinin görevleri ve sığınaklarda nasıl hareket edileceğine ilişkin kurallar İçişleri Bakanlığı'na çıkartılacak genelge ile düzenlenir.

Madde 17- Bu Yönetmelik yeni yapılacak Kamu yapılarında yayımı tarihinden itibaren uygulanır. Halen kullanılmakta olan ve inşaatı devam eden Kamu yapılarında gerektiğinde sığınak olarak tadil edilebilecek mahaller şimdiden belirlenecektir.

Scrumlu Makam

Madde 18- Bu Yönetmeliğin uygulanmasından belediye ve mücevir alan sınırları içinde belediyeler, bu alanlar dışında valilikler yetkili ve scrumludur.

Madde 19- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında yapımla ilgili konularda tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskan, sair hususlarda İçişleri Bakanlığı'nın yazılı görüşü alınır ve bu görüşe uyulur.

Cezai Hüküm

Madde 20- 3.5.1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42 nci maddesi gereğince, bu Yönetmelik hükümlerine uymayan yapı ilgilileri hakkında mezkur Kanunun sözü edilen maddesine göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 21- 3030 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan belediyeler Tip İmar Yönetmeliğinin 51. madde 3. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Bölüm : IV

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 22- Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskan Bakanı yürütür.

Yönetmelikler

Bayındırlık ve İskân Bakanlığından :

25/8/1988 Tarih ve 19910 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan, 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Yönetmelik

MADDE 1 — Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Serpinti sığınakları, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında imar planı bulunan ve bulunmayan alanlardaki, binalarda yapılır.

Ancak;

- a) 8 daireden az bağımsız bölümü olan konutlarda,
- b) Toplam inşaat alanı 300 m² den az olan iş yerlerinde,
- c) Toplam inşaat alanı 300 m² den az olan konut ve işyeri olarak kullanılan yapılarda,
- d) Belediye ve mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlar tarafından yapılan ve ruhsata tâbi olmayan yapılarda, sığınak yapma zorunluluğu aranmaz.
- e) Bir imar parselinde birden fazla bina bulunması durumunda bunların toplam inşaat alanının 800 m² yi aşması halinde parselde ortak tek bir sığınak yapılabileceği gibi birden fazla da yapılabilir."

MADDE 2 — Yönetmeliğin 12'nci maddesine, ilk fıkradan önce gelmek üzere, aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı kullanma iznine bağlanmış ve bağlanacak yapılardaki sığınak ve sığınak olarak kullanılacak yerler mülki idare amirliğince tespit edilerek sığınak kayıt defterlerine işlenir."

MADDE 3 — Yönetmeliğin 14 üncü maddesine, ilk fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Yapı ruhsatı verilen bina ve tesislere yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce, ilgili idarelerce mülki idare amirliklerinin sığınakın Yönetmelik hükümlerine uygun olduğuna ilişkin yazılı görüşünün alınması zorunludur."

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce 3194 sayılı İmar Kanununun 22'nci maddesine uygun olarak yapı ruhsatı almak üzere ilgili idarelere yapılan başvurular, 25/8/1988 tarih, 19910 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik" hükümlerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 4 — Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müstereken hazırlanan bu Yönetmeliğin 1'inci maddesi, Yönetmeliğin yayımı tarihinden 30 gün sonra, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 — Bu Yönetmeliği Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

Yönetmelik

Bayındırlık ve İskân Bakanlığından :

Otopark Yönetmeliği

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

Amaç ve Dayanak

Madde 1 — 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 37 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tesbit ve giderilme esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 3030 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyeler de dahil, son nüfus sayımına göre nüfusu 50.000 ve daha fazla olan yerleşmeler ile nüfusu daha az olmasına rağmen Bakanlıkça re'sen veya sanayi ve turizm gelişmesi, nüfus artış hızı gibi trafik yoğunluğunu artırıcı etkenlerin bulunduğu belediye ve mücavir saha sınırları içinde ve dışında olan, valilik, belediye ve Turizm Bakanlığı gibi kamu kuruluşları tarafından teklif edilen veya Otopark Yönetmeliği hükümlerinin uygulanacağına dair imar planında hüküm bulunan ve Bakanlıkça onaylanan yerleşmeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte sözü geçen tanımlar:

a) Bina otoparkları: Bir binayı çeşitli amaçlar için kullanan özel ve tüzel kişilere ait ulaşım ve taşıma araçları için, bu binanın içinde veya oturduğu parselde açık veya kapalı zemin altında veya zemin üstünde düzenlenen otoparklardır.

b) Ada içi otoparkları: İmar durumu elverişli olan yapı adalarında binaların arka bahçelerinde ve ada içlerinde, imar planlarında yapılan düzenleme ile ilgili parsellerin ortak kullanımına açılan açık ya da kapalı olarak düzenlenen otoparklardır.

c) Bölge otoparkları ve genel otoparklar: Bir şehir veya bölgenin mevcut ve gelecekteki şartları ve ihtiyaçları gözönünde bulundurularak imar planları ile düzenlenen ihtiyaca göre açık, kapalı ya da katlı olarak valilikler, belediyeler veya diğer kamu kuruluşları ve özel kişiler tarafından yapılan ve işletilen otoparklardır.

d) Bakanlık: Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'dır.

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

Resmî Gazete Koda : 200391

İçindekiler 96. Sayfadadır.

Genel Esaslar

Madde 4 — Otoparklarla ilgili genel esaslar aşağıda açıklanmıştır.

a) Binayı kullananların otopark ihtiyacının bina içinde veya parselinde karşılanması esastır.

b) İl trafik komisyonu, ulaşım ağı ve trafik akışı bakımından, otopark giriş çıkışı sağlanması kesinlikle mümkün olmayan güzergahları, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 ay içinde tesbit ederek belediyeye ve valiliğe bildirir. Bu güzergahlarda yer alan parseller için bu Yönetmeliğe göre belirlenen otopark bedeli ödenir.

Bu güzergahlarda, otopark giriş çıkışının mümkün hale gelmesi durumunda, yeni yapılacak binalarda otopark tesisi şartı aranır.

c) Otoparkın parsel dışında karşılanması zorunlu olan binalara ait otopark ihtiyacının, merkezi sözkonusu parsel ve yarıçapı 500 m. olan bir daire alanı içinde yer alan bölge veya genel otoparklarından sağlanması gerekir.

d) Bina otoparkları, Kat Mülkiyeti Kanunu'nda belirtilen ortak alanlardan olup, bu hali ile yönetilir. Açık veya kapalı bina otoparkları, bağımsız olarak otopark amacıyla olsa dahi satılamaz, kiralanamaz, devredilemez ve amaç dışı kullanılamaz.

e) Ada içi otoparkları planlara işlenerek tapuya yapı adasındaki parsellerin ortak alanı olarak kayıt ettirilir ve ortak alanlar gibi tesis ve idare edilirler.

f) Ada içi düzenlemesi işlemleri yapılırken imar parsellerinin büyüklüklerinin tesbitinde otopark ihtiyacı dikkate alınır.

g) Bu Yönetmelik kapsamında kalan yerleşmelerin imar planlarında, Otopark Yönetmeliğinin uygulanmayacağına dair hüküm getirilemez.

İKİNCİ KISIM

Planlama ve Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Planlama

Yerleşim Merkezlerinde Otopark Miktarının Tesbiti

Madde 5 — Yerleşim merkezlerinde otopark miktarları aşağıdaki şekilde tesbit edilir.

a) Otopark miktarlarının hesaplanmasında yerleşim merkezleri son nüfus sayımındaki nüfuslarına göre iki gruba ayrılıp ve binaların kendi parseli içinde ada, bölge veya genel otoparklarda düzenlenmesi gerekli en az otopark miktarları aşağıda gösterilmiştir.

Kullanma Yeri	Nüfusu 50.000-200.000	Nüfusu 200.000 den fazla.
	arasında olan şehirlerde	olan şehirlerde
— Meskenler	3 daire için	2 daire için
— Ticari amaçlı bin.ve büro bin.	100 m ² brüt inş.alanı	75 m ² brüt inş.alanı
— Oteller		
a) Beş yıldızlı (Lüks)	100 m ² " "	80 m ² " "
b) Dört yıldızlı (Lüks)	100 m ² " "	80 m ² " "
c) Üç yıldızlı (1. sınıf)	140 m ² " "	100 m ² " "
d) Bir yıldızlı ve diğ.(3.Sınıf)	200 m ² " "	140 m ² " "
— Moteller	3 Yatak	3 Yatak
— Tatil Köyleri	10 Yatak	10 Yatak
— Kampingler	3 Ünite	3 Ünite
— Apart Oteller	10 Yatak	10 Yatak
— Pansiyonlar	20 Yatak	20 Yatak
— Eğlence Yerleri		
a) Gece Kulübü	40 m ² brüt inş.alanı	30 m ² brüt inş. alanı
b) Kazino	40 m ² " "	30 m ² " "
c) Diskotek	40 m ² " "	30 m ² " "
d) Birahane	40 m ² " "	30 m ² " "
e) Diğerlerinden herbiri için	40 m ² " "	30 m ² " "
— Konferans Salonu	40 m ² " "	30 m ² " "
— Yüzme Havuzu	5 Kabin	3 Kabin
— Lokantalar-Restoranlar		
a) Lüks, turistik	40 m ² brüt inş. alanı	30 m ² brüt inş. alanı
b) Birinci sınıf	60 m ² " "	40 m ² " "
c) İkinci sınıf ve diğerleri	70 m ² " "	50 m ² " "
— Tiyatro, sinema, kütüphane ve spor tesisleri	30 oturma yeri	20 oturma yeri
— Üniversite ve yüksek okullar	400 m ² brüt inş.alanı	300 m ² brüt inş. alanı
— İlk ve orta öğretim kurumları	600 m ² " "	500 m ² " "
— Öğrenci yurtları ve kreşler	600 m ² " "	500 m ² " "
— Hastane, sağlık kurumları	400 m ² " "	300 m ² " "
— Cami ve ibadet yerleri	200 m ² " "	100 m ² " "
— Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararlı diğer kuruluşlar	100 m ² " "	75 m ² " "
— Sanayi ve depolama tesisleri	200 m ² " "	200 m ² " "
— Küçük Sanayi	125 m ² " "	125 m ² " "
— Semt Pazarları	150 m ² pazar alanı	100 m ² pazar alanı

İçin bir otopark yeri ayrılması mecburidir.

1 — Hesaplama sonunda bulunan sayının kesirli olması halinde bir üst değer otopark sayısı olarak alınır.

Ancak, imar planına göre brüt 80 metrekare ve daha az inşaat yapmaya müsait imar parsellerinde yapılacak tek dairesel meskenlerde otopark yeri ayrılması zorunlu değildir.

2 — Parselinde veya binanın bodrumunda, zeminde veya zemin üstündeki otopark alanı toplam inşaat alanına dâhil edilmez.

3 — Otopark alanlarının tesbitinde bir binek otosu için 25 m², kamyon, otobüs gibi araçlar için 50 m² alan ayrılır. Bu ölçülere giriş-çıkış ve manevra alanı dahildir. Sanayi ve depolama tesislerinde, bir otopark yeri için 50 m² esas alınır.

b) Bu maddenin (a) bendinde belirtilen ölçüler en az miktarlar olup, lüzum ve ihtiyaca göre Bakanlık, re'sen veya valilik veya belediyelerin teklifi ile bu miktarları artırabilir.

c) Bu maddenin (a) bendinde sayılmayan kullanımların otopark ihtiyacına hangi gruptaki kullanım kapsamında belirleneceği konusunda Bakanlık görüşüne uyulur.

d) Birden fazla amaçlı binaların farklı amaçlı bölümleri için, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki kendi kullanım çeşidine göre tesbit edilen otopark miktarları uygulanır.

İmar planlarında meydana gelen değişiklikler nedeniyle, mevcut binalardaki kullanım değişikliklerinde de aynı esasa göre işlem yapılır.

Planların Onayı

Madde 6 — Bu Yönetmelik kapsamında kalan yerleşmelerle ilgili imar planları, 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre, beldenin mevcut şartları ve ihtiyaçları ile gelişimi gözönünde tutularak gerekli ve yeterli bölge ve genel otopark yerleri ayrılmak suretiyle hazırlanır ve ilgili Kanun hükümlerine göre onaylanır.

Beş Yıllık İmar Programları

Madde 7 — Beş yıllık imar programlarında otoparklarla ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Onaylı imar planında tesbit edilen bölge ve genel otoparklarının o uygulama döneminde belediyelerce gerçekleştirilecek beş yıllık imar programlarına alınması gerekir.

Ayrıca, belediyeler o dönem uygulamasını yapacakları bölge ve genel otoparkları için tahsil edilen bedellerin kimlerden alındığı, hangi adanın hangi parselleri ve kaç araç için otopark bedeli yatırıldığını belirten listeleri, imar programları ile birlikte valiliğe göndermek zorundadırlar.

b) Beş yıllık imar programında bulunmayan ancak Bakanlıkça gerekli görülen durumlarda, yerleşme yerlerinde yeterli miktarda otopark tesisinin gerçekleştirilmesi belediyelerin ek imar programlarıyla sağlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve Denetim

Yapı Ruhsatı ve Kullanma İzinlerinin Verilmesi

Madde 8 — Yapılacak yapılarda bu Yönetmelikte belirtilen esaslara göre bina otopark yerleri ayrılmadıkça yapı ruhsatı, bu otoparklar inşa edilip hazır hale getirilmedikçe de yapı kullanma izni verilemez.

Otoparkların Amacı Dışında Kullanılmayacağı

Madde 9 — Otopark yerleri plan ve Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka amaçlara tahsis edilemez, kullanılamaz, proje değişikliği ile kullanılma amacı değiştirilemez.

Otopark alanı olarak ayrılan yerlerin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı valilik ve belediyelerce denetlenir. Amacı dışında kullanıldığı tesbit edildiği takdirde valilik ve belediyeler tarafından yapılacak tebliğat üzerine mal sahibi, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç üç ay içerisinde bu aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmesi durumunda bu hizmet valilik ve belediyeler tarafından gerçekleştirilir. Yapılan masraflar ve İmar Kanunu'nun 42 nci maddesinde öngörülen para cezaları ilgililerinden tahsil olunur.

Valilik ve belediyeler, bina otoparklarının kullanımını engelleyici her türlü ihlalleri önlemekle yetkili ve görevlidir.

Bina Otoparkı Yapılamayan Parseller

Madde 10 — Binanın içinde veya parselinde bu Yönetmeliğin 4/b maddesine göre otopark yapılması mümkün olmayan yapıların durumu belediyesince, imar durumu ile ilgili ilk müracaat tarihinden başlayarak onbeş gün içinde, ilgisine gerekçeleri ile birlikte bildirilir.

İlgili idare, bina otoparkı yerine otopark sorununun nasıl çözümleneceğini, binanın bu Yönetmeliğin 4/c maddesine göre belirlenen hangi bölge veya genel otoparkından yararlanacağını da aynı tarihte bildirmekle ve bina kullanıma hazır hale geldiğinde bu otoparkları tesis etmiş olmakla yükümlüdür.

Bina Otoparklarının Düzenlenme Esasları

Madde 11 — Bina otoparklarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Bina arka bahçelerinde açık otopark ya da imar yönetmeliğinin müstemilatlarla ilgili hükümlerine uyulmak kaydıyla kapalı otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir.

b) Bina ön ve yan bahçelerinde bina ve arka bahçe giriş çıkışını engellemeyecek şekilde açık otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir. Ancak arka bahçede otopark yeri tefrik ve tesis edilebilmesi için yan bahçenin en az 3.00 metre olması şarttır. Yan bahçede otopark yeri de tesis edilecekse bunun için yan bahçe mesafesine 3.00 metre daha ilave edilir.

c) Bina ön cephe hattı gerisinde kalmak şartı ile binaların arka ve yan bahçelerinde tabii zeminin altında, parselin tamamı veya bir bölümünde otopark yapılabilir. Otopark giriş-çıkışı ön bahçe mesafesi içinde de sağlanabilir.

d) Sivil Savunma Kanunu ve Sığınak Yönetmeliği gereğince, binanın serpinti sığınağı olarak kullanılmak üzere ayrılmış bölümleri, barış zamanında ilave otopark olarak kullanılabilir. Ancak, sığınakların ilave otopark olarak kullanılabilmesi için tasdikli mimari projenin araçların giriş-çıkışı ve park etme düzeni açısından uygun olması gereklidir.

e) Eğim sebebiyle kazanılan katların tamamı ya da bir bölümü otopark olarak düzenlenebilir. İmar planı ve ilgili mevzuatına göre iskan edilebilir ve kat yapılamayan eğimli arsalarda ise, otopark olarak kullanılmak şartıyla bodrum katları inşa edilebilir.

f) Yerleşme bölgelerinde, bina zemin katlarının her türlü işyeri olarak kullanılmaları halinde, bina cephesi boyunca;

1 — 5 metre dahil, 5 metreye kadar olan ön bahçe mesafesi otopark alanı olarak kabul edilmez.

2 — 8 metre ve daha fazla ön bahçe mesafesi olan yerlerde, bina cephesinden itibaren 3 metre dışında kalan kısım otopark alanı olarak kabul edilir.

g) Mevcut binalarda yapılmak istenilen kullanım amacına yönelik değişikliklerde, bu değişiklik otopark aranmasını gerektirecek nitelik ve büyüklükte ise otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi mümkün olmadığı takdirde otopark bedeli istenir. Mevcut binaların iç bünyesinde yapılan ve kullanım amacını değiştirmeyen tadilatlarda otopark tesisi ve bedeli istenmez.

h) Mevcut binalarda ilave yapılmak istendiğinde bu ilave, otopark tesisini gerektiren nitelik ve büyüklükte ise, ilave için otopark tesisi aranır. Parselde otopark tesisi mümkün olmadığı takdirde otopark bedeli istenir.

Bölge ve Genel Otoparkların Düzenlenme Esasları

Madde 12 — Bölge ve genel otoparkların düzenlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur.

a) Bölge otoparkları ve genel otoparklar, imar planlarında tesbit edilen yerlerde plan esaslarına uygun olarak yer üstünde veya yer altında açık, kapalı veya çok katlı olarak yapılabilir.

b) Valilik veya belediyeler tarafından yaptırılan bölge ve genel otoparkların bakım, onarım ve işletilmesi valilik veya belediyelere aittir. Bu hizmetler için alınacak ücret valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

c) Otopark ihtiyacının parselinde karşılanamadığı veya talebin yüksek olduğu merkezi iş alanları ve benzeri bölgelerde genel amaçlı otoparkların yapımı, bakımı, onarım ve işletilmesi üçüncü şahıslara verilebilir. Bu hizmetler karşılığında alınacak ücret, valilik veya belediyelerce tesbit edilir.

Ada İçi Otoparkları

Madde 13 — Ada içi otoparklarında yer alabilecek otopark miktarının en az ada içi otoparkının hizmet vereceği yapıların ihtiyacı olan bina otopark miktarı kadar olması halinde, yapılacak yapılardan ayrıca otopark yeri ayrılması istenmez ve otopark bedeli tahsil edilmez.

Otoparklarda Alınacak Tedbirler

Madde 14 — Otoparklarda yangına karşı gereken tedbirlerin alınması, giriş ve çıkışların yeterli ölçüde olması iç ve dış trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenmesi mecburidir. Bu düzenin sağlanmasında ve yürütülmesinde valilikler ve belediyeler yetkili ve sorumludur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Mali Hükümler

Otopark Bedellerinin Hesabı ve Tahsili

Madde 15 — Parselinde otopark tesisinin mümkün olmadığı belirlenen yükümlülerden alınacak otopark bedelinin hesabında ve tahsilinde aşağıdaki esaslara uyulur.

Her bölge veya genel otoparkın hizmet vereceği alan için,

a) Metrekare başına düşen otopark bedeli, valilik veya belediyesince arsa payı ve inşaat payı olmak üzere tesbit edilir.

Arsa payı; imar planında bölge veya genel otopark olarak belirlenen arsaların, Emlak Vergisi Kanunu uyarınca tesbit edilen bedeli, inşaat payı ise o yılki Bayındırlık ve İskân Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak hesaplanır. Metrekare başına düşen otopark bedeli, arsa payı ve inşaat payı toplamından oluşur.

Arsa bedeli her yıl Devlet İstatistik Enstitüsü'nce yayımlanan toptan eşya fiyat endeksleri artış oranında, inşaat payı ise Bayındırlık ve İskân Bakanlığı birim fiyatları esas alınarak valilik veya belediyesince arttırılır.

b) (a) bendindeki esaslara göre hesaplanan metrekare başına düşen otopark bedeli her yıl, her bölge ve genel otopark yeri ile ilgili imar planı örneği, varsa değişikliği, mülkiyet durum listesi projeye dayalı olarak metraj, keşif, arsa ve inşaat payı hesapları ile birlikte valiliğe gönderilir ve valilikçe onaylandıktan sonra kesinleşir.

c) Otopark bedelinin yüzde yirmibeşi yapı ruhsatıyesinin verilmesi sırasında nakden, bakiyesi onsekiz ay içinde dokuz eşit taksitte nakden veya devlet tahvili olarak ödenir. Devlet tahvili ile yapılan ödemelerde, tahvil üzerindeki değer esas alınır.

d) Otopark bedelleri Devlet bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan meblağa yasaların öngördüğü faiz oranı uygulanır.

e) Tahsilat makbuzunda yapının ada, parsel numarası ve tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı da belirtilerek bu makbuzun bir nüshası yapının ruhsat dosyasında bulundurulur.

Otopark Hesabından Harcamalar

Madde 16 — Otopark hesabında toplanan meblağ, valiliğin ve belediyelerin kendi kaynaklarından ayıracağı tahsisatla birlikte, tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında, valiliğin onayı alınmak suretiyle otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların bölge otoparkı olarak kullanılacak kısımlarının inşasında kullanılır. Otopark hesabında toplanan meblağın 2 yıl içinde ve toplanma amacına uygun kullanılması esastır. Aksi halde bu meblağ Bakanlık izni ile, valilikçe aynı amaçta kullanılır.

Otopark hesabında toplanan meblağ otopark tesisi dışında bir amaçla kullanılamaz.

Otopark hesabında toplanan meblağ valilik ve belediyelerce hazırlanacak sarf belgesi, verile emri ve hakediş raporuna göre denetim ve sorumluluğu valilik ve belediyesine ait olmak üzere valilik ve belediyesinin yazılı talebi, valiliğin talimatı üzerine ilgili bankaca hak sahibine ödenir. Ödemeler ilgili Bankaca valiliğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler

Uygulanacak Hükümler

Madde 17 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce yayımlanan otoparklarla ilgili Yönetmeliklere ve buna bağlı olarak çıkartılan genelgelere göre verilmiş haklar saklıdır. İnşasına verilen ruhsat müddeti içinde başlanmayan yapılarda yeni ruhsat dönemindeki mevzuat hükümleri uygulanır.

Ruhsat müddeti içinde inşasına başlanılan ancak yasal süresi içerisinde tamamlanmayan yapılarda ruhsat yenileme sırasında ilk ruhsatın abduğu tarihteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 18 — 9 Şubat 1991 tarih ve 20781 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Sorumlu Idare

Madde 19 — Bu Yönetmeliğin uygulanmasından yetki alanlarına göre valilik veya belediyeler sorumludur.

Bakanlık Görüşünün Alınması

Madde 20 — Bu Yönetmeliğin uygulanmasında tereddüte düşülen hususlarda Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın yazılı görüşü alınır ve bu görüşe uyulur.

Geçici Madde 1 — 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na istinaden ruhsat ve kullanıma izni alacak yapılara da bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 2 — Belediyelerin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihe kadar otoparklarla ilgili olarak tahsil etmiş oldukları meblağ, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde, bu Yönetmelikte belirtilen otopark hesabına aktarılır veya yatırılır.

Geçici Madde 3 — Bu Yönetmelik kapsamında kalan ve mevcut imar planlarında bölge ve genel otopark yerleri ayrılmamış veya yetersiz olan valilik ve belediyelerce, imar planlarında bölge ve genel otopark yerlerini belirleyen revizyonlar öncelikle yapılır ve ilgili Kanun hükümlerine göre onaylanır.

Geçici Madde 4 — Belediyeler otopark hesabında toplanmış bulunan bedelleri, gerekirse kendi kaynakları ile takviye ederek, başlanmış olan bölge otoparkı inşaatlarının tamamlanmasında ve yeni tesis edilecek bölge ve genel otoparkların arsa alanlarında kullanılmak üzere öncelik ve ivedilikle girişimde bulunmakla yükümlüdürler.

Geçici Madde 5 — Daha evvel yürürlükte olan mevzuata göre Bakanlıkça Otopark Yönetmeliği kapsamına alınan yerleşmelerde, bu Yönetmeliğe göre uygulama yapılır.

Yürürlük

Madde 21 — Bu Yönetmelik, 15 Nisan 1991 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 — Bu Yönetmelik hükümlerini Bayındırlık ve İskân Bakanı yürütür.

Tebliğler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında :

İŞKOLU TESBİT KARARI

Karar Tarihi : 5/5/1991

Karar No : 1921/12

İşyeri : BEL-KO Ankara Kömür ve İhtiyaç Maddeleri Dağıtım Limited Şirketi

— Mesnevi Sokak No : 27 Aşağıyayranca - ANKARA

— İstanbul Yolu Üzeri Şaşmaz Fabrikası Arkası-ANKARA

— Demetevler - ANKARA

— Hasköy Mevkii - ANKARA

B.M. Dosya No : 68360.04

Tesbiri İsteyen : Belediye - İş Sendikası, Tec. Koop - İş Sendikası

İNCELEME : Bakanlıkça yapılan incelemede; BEL-KO Ankara Kömür ve İhtiyaç Maddeleri Dağıtım Limited Şirketi'ne bağlı dört işyerinin bulunduğu, şirketin aracının ana

T. C.
ÇEVRE BAKANLIĞI
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: B 19 0 ÇKÖ 0 08 00 00/1287-4146,

Konu: Geçici Atık Depolarının
İnşa Edilmesi

28 MAYIS 1993

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI
(Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne)

2872 sayılı Çevre Kanunu'na göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren hastane atıklarının insan ve çevre sağlığına zarar vermeden belli bir sistem içinde toplanmaları, taşınmaları ve bertarafları esaslarını içeren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" 20.Mayıs.1993 tarih ve 21586 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik ile atıkların kurum içinde ayrı toplanmaları, taşınmaları ve geçici depolanmaları konularında sağlık kuruluşlarına; atıkların kurumlardan alınarak taşınmaları ve bertarafları konularında da belediyelere yükümlülükler verilmektedir.


Bu sorumluluklar doğrultusunda, Yönetmeliğin 15. ve 16. maddeleri ile atık üreticisi olan sağlık kuruluşlarına (en az 20 yataklı olanlara) toplanan atıkların belediye tarafından alınmasına kadar geçecek süre içinde sıhhi olarak muhafazaları için "geçici atık deposu" inşa etme zorunluluğu getirilmiştir. Bu deponun en önemli özellikleri evsel ve tıbbi atıkların depolanabilmesi için iki bölmeli olması, hacminin en az iki günlük atığı alacak boyutlarda seçilmesi ve olumsuz iklim koşullarından etkilenmemesi için gerekli yalıtım ve soğutma sisteminin kurulmasıdır. Geçici atık depolarının diğer özellikleri ise ekte sunulmaktadır.

İstanbul Cad. No:88 Iskitler/ANKARA
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

T.C.
ÇEVRE BAKANLIĞI
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı yönünden potansiyel tehlike yaratan tıbbi atıkların yönetiminde önemli bir husus oluşturan geçici atık depolarının inşası için, Yönetmelikte belirtilen teknik hususlar ve hastanelerin yatak sayıları gözönüne alınarak tip projelerin geliştirilmesi ve yeni inşa edilecek hastanelerde mimari ve altyapı tasarımının yapılarak geçici atık depolarının inşa edilmesi; mevcut hastanelerde de bu konudaki gerekli tadilatın yaptırılması hususunda gereğini arz ederim.

BAKAN ADINA


Dr.A.Rıza YILMAZ
Genel Müdür

EK: Yönetmeliğin ilgili bölümünün fotokopisi

Istanbul Cad. No: 88 İskitler/ANKARA
Tel: (4) 342 39 00 (10 hat) Faks: (4) 342 40 01

Taşıma işlemi sırasında atık bacaları ve yürüyen şeritler kullanılmaz ve atık torbaları taşınmazlar. Atık torbaları tekerlekli, paslanmaz çelikten yapılmış ve bu iş için ayrılmışlar ile toplanır ve taşınırlar.

Eysel nitelikli atıklar ile tıbbi atıklar aynı anda bir araca yüklenmez. Atık taşıma araç-haftada en az bir kez dezenfekte edilir. Araçların içinde bir torba patladığı takdirde, boşaldıktan sonra kuru dezenfekte edilir.

Tıbbi atıkların ünite içinde taşınması ile görevlendirilen personelin özel nitelikli turuncu renkli elbise giymesi ve bunun ilgili ünite tarafından karşılanması zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atıkların Geçici Depolanması

Genel Kural

Madde 15 — 2 nci maddede yer alan ve en az 20 yatak kapasitesine sahip üniteier geçici atık deposu inşa etmekle veya aynı işlevi görecek konteyner bulundurmakla yükümlüdürler.

Geçici atık deposu inşa etmek veya konteyner kullanmak yükümlülüğünde olan ünite-in sorumluları ihtiyaçları olan konteyner sayısı ile geçici depolara ait plan ve projeleri Bakanlığa bildirmek zorundadır. Bakanlık, gerektiğinde bu konularda ek bilgi isteyebilir.

Atıklar, atık bertaraf sahasına taşınmadan önce 48 saatten fazla olmamak üzere bu depolarda veya konteynerlerde bekletilebilir.

Geçici Atık Depolarının Özellikleri

Madde 16 — Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede evsel nitelikli atıklar, ikinci bölmede ise tıbbi atıklar depolanır. Deponun tabanı beton üzerine mozayik, duvarları fayans ile döşenir; tavanı beton üzerine ince sıva olup, yağlı boyayla boyanır. Geçici atık deposunda sıcaklığın kontrol edilerek koku oluşmasını önlemek için yalıtım kullanılır veya depo özel şekilde soğutulur ve bakteriyel tutucu hava filtreleri kullanılır. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olmalıdır.

Bölme kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boşalmış durumda olur, kapalı ve kilidli tutulur, üzerine görülebilecek şekilde "Uluslararası Klinik Atıklar" amblemi konur. Her bölmenin kapısı atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği boyutlarda ve bölmenin içine hayvan girmesine imkan vermeyecek şekilde inşa edilir.

Geçici atık deposuna atık toplama araçlarının kolaylıkla ulaşabilmeleri için gereken önlemler alınır.

Eysel nitelikli atıkların konulacağı bölmede kanalizasyona bağlanan ızgaralı bir drenaj düzeni ve bu bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Atıklar bu bölmenin içinde mavi plastik torbalar ile depolanırlar. Bu bölme en az 15 günde bir yıkayıp, dezenfekte edilir ve özel olarak ilaçlanır.

Tıbbi atıkların konulacağı bölmede bir drenaj düzeni bulunur. Bu düzenek kanalizasyona bağlanmayıp özel sızdırmaz bir tanka bağlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın patlaması sonucunda oluşan sızıntı sularının temizliği ve dezenfeksiyonu kuru olarak yapılır. Drenajdaki tankta toplanan sıvılar ise talaşla yoğunlaştırılarak kırmızı plastik torbalar içinde diğer tıbbi atıklarla birlikte depolanır. Bölmenin temizlenmesi en az haftada bir veya herhangi bir kazadan hemen sonra yapılır.

Konteynerlerin Kullanılması

Madde 17 — İlgili belediyenin uygun görüşü alınmak koşulu ile geçici atık deposu olarak konteyner de kullanılabilir. Konteynerleri kullanan ünite ile ilgili belediye arasında atıkların toplanması konusunda bir anlaşma yapılması gereklidir. Bu anlaşma istenildiğinde Bakanlığa arz edilir. Bu takdirde atıkların iklim koşullarından olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için konteynerler uygun yerlere yerleştirilir. Konteynerler en az haftada bir veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir.

Konteynerlerin, 24 üncü maddenin (f), (g), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen şartları taşıması zorunludur.

Diğer Sağlık Kuruluşlarının Atıkları ile İlgili Hususlar

Madde 18 — 2 nci maddede belirtilen ve yatak kapasitesi 20'den az veya yataksız olan ünitelerin tıbbi atıkları en yakında bulunan geçici atık depolama yerinde depolanır. Bunun sağlanması için iki ünite yetkilisinin anlaşma yapması gerekir. Böyle bir imkânın olmaması halinde üniteler ürettikleri tıbbi atıklarını belediyenin bu iş için tahsis edilmiş toplama aracına vermekle yükümlüdürler. Bu atıklar çift kırmızı plastik torbaya yerleştirildikten sonra ünitenin içinde emniyetli bir şekilde muhafaza edilir. Atık toplama aracı gelmeden önce kesinlikle binanın dışına bırakılmaz ve evsel atıkların toplandığı konteynerlere konulmaz.

Geçici Atık Depolarına Ruhsat Alınması

Madde 19 — 15 inci madde uyarınca geçici atık deposu kurmakla yükümlü olan ünitelere inşaat ruhsatı vermeye;

a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye başkanlığı; diğer yerlerde belediye başkanlıkları;

b) Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerde valilikler, yetkilidir.

İşletme ruhsatı ise depo yeri tabanı, sızıntı suyu drenaj sistemi ve ek tesislerinin projenin uygun görülmesi halinde, bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilen merciler tarafından verilir.

Geçici Atık Depo Yeri İşletilmesi ve Kontrolü

Madde 20 — Tıbbi atık sorumlusu, geçici atık depolarının işletilmesi ve kontrolü için bu konuda gerekli eğitimi vererek bir kişiyi görevlendirir. Bu görevli depo yerine getirilen atıkların kontrolünden ve depo yerinin veya konteynerlerin işletilmesinden sorumludur. Tıbbi atıkların sorumlusu Bakanlığın talebi üzerine gerekli bilgileri vermekte yükümlüdür.

BESİNCİ BÖLÜM

Atıkların Bertaraf Alanına Taşınması

Belediyelerin Sorumluluğu

Madde 21 — Tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerden alınarak taşınması, nihai depolanması veya yakılması suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işi yapacak personelin eğitimi ve bu işlemlerin belgelendirilmesinden büyükşehir belediyeleri, belediyeler veya belediyelerin yetkilerini devrettiği kuruluşlar müteselsilen sorumludur. Gerekliğinde Bakanlık bu konuda belediyelerle işbirliği yapar.

Bu yetkililer yönetmeliğin kendilerine verdiği yükümlülük çerçevesinde uygulanmasını yönelik bir talimatı hazırlayarak yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takip eden 6 ay içinde ilgililere duyururlar. Talimatta, bu iş için görevlendirilen özel ekip, toplama rotaları, sorumlular, araç temizleme, kaza durumlarında alınacak önlemler ve yapılacak işler hakkında detaylı bilgiler bulunur. Bu bilgiler Bakanlığa her yıl Aralık ayı sonunda iletilir.