



**ADANA TİCARET ODASI HİZMET BİNASI
ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI**

**NİSAN 2014
ADANA**

BAŞKAN'DAN

Anadolu yarımadasının en bereketli toprakları üzerinde yer alan Adana, verimli toprakları ve doğu ile batı arasındaki en önemli ticaret yolları üstünde yer alması nedeniyle tarihin her döneminde cazibe merkezi olmuştur. Bayındırlık hareketlerinin 5. yüzyıl sonlarında başladığı bilinen Adana'nın parlak geçmişine, İpek Yolunu taşıyan, 2000 yaşındaki tarihi Taşköprü tanıklık etmektedir.

Tarımda olduğu kadar sanayileşmede de Türkiye Cumhuriyeti'ne lokomotif olmuş bu güzel kentin son 120 yılına Adana Ticaret Odası çalışmalarıyla güç ve enerji vermiştir.

Bu yıl 120. yaşını kutladığımız Adana Ticaret Odası, gelişen ve değişen ihtiyaçlara uyumlu hizmetler üretebilmek, bu hizmetleri üyelerinin ve Adana halkının hak ettiği kalite ve konfora layık mekânlarda sunabilmek amacıyla yeni bir hizmet binası yapmaya karar vermiştir.

Amacımız, Oda hizmetlerinin sunulduğu bir hizmet binası inşa etmekten öte, Adana'nın mimari gelişimine esin kaynağı olacak ve kentte iz bırakacak simgesel bir eser inşa ederek Adana Ticaret Odası'nın 120. yaşını daha da anlamlı bir hale getirmektir.

Mimarlarımızın estetik yaratıcılıklarını bu amacımızla harmanlayarak, bugün olduğu kadar gelecekte de simgeselliğini ve işlevselliğini koruyabilecek bir yapı elde edebilmek amacıyla bu yarışmayı açtık.

Yarışmanın bu birlikteliğe en iyi araç olacağını düşünüyorum, Adana'nın ve Adana Ticaret Odası'nın hak ettiği eseri hep birlikte ortaya çıkaracağımıza inanıyorum.

Atila MENEVŞE

**Adana Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı**

ADANA TİCARET ODASI HİZMET BİNASI

ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI ŞARTNAMESİ

1. YARIŞMANIN KONUSU VE YERİ

Yarışmanın konusu “Adana Ticaret Odası Hizmet Binası” tasarımıdır. Yarışma alanı Adana İli, Seyhan İlçesi, Döşeme Mahallesi, 3825 ada, 7 parseldir ve Adana- Mersin (D-400) karayolu üzerinde Adana Sanayi Odası’nın doğusunda yer almaktadır. Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Havaalanı’na 1 km, Otogara 4.2 km uzaklıktadır. Söz konusu alan imar planında merkezi iş alanı olarak planlanmıştır. Adana Sanayi Odası, Çukurova Kalkınma Ajansı yeni hizmet binası, Adana Müftülüğü yeni hizmet binası, Türk Telekom, İcra Daireleri ile bir bütün halinde kamuya hizmet sunan kurum kuruluşlarının birlikteliğinden oluşan bir yerleşke görünümündedir. Söz konusu arsanın kuzeyinde, kültür varlığı olarak tescillenmiş olan Milli Mensucat Fabrikası bulunmaktadır. Günümüzde işlevini yitirmiş olan tarihi Milli Mensucat Fabrikası binaları ve arsasının yer aldığı 68 bin metrekarelik alanın müzeye ve sosyal kültürel tesis alanına dönüştürülmesi çalışmaları başlamış ve devam etmektedir. Yine arsanın kuzeydoğusunda iki özel hastane, kuzeybatısında bir kamu hastanesi yer almaktadır. Arsa konum itibarıyla, havaalanı, otogar ve otoyollara bağlantı noktalarına çok yakın ve hızlı erişilebilir bir konumda ve ulaşım açısından avantajlıdır.

2. YARIŞMANIN AMACI VE HEDEFLERİ

Yarışmanın amacı Adana Ticaret Odası Hizmet Binası projesinin “Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği” kuralları içinde elde edilmesi ve böylece kültür, sanat, bilim ve çevre değerlerinin rekabet yolu ile geliştirilmesine, çok sayıda seçenekten ekonomik, işlevsel ve yenilikçi çözümlerin seçilmesine, müelliflerinin saptanmasına ve güzel sanatların teşvikine; ayrıca, ilgili mesleklerin gelişmesine, etik değerlerin yerleşmesine, uluslararası rekabet gücü kazanmalarına uygun ortam sağlanmasıdır.

Adana’da zamana direnen, kalıcı değerler taşıyan, çağını yansıtan, simge değeri yüksek, sürdürülebilir, ekonomik, rasyonel ve özgün çözümler aracılığı ile mimarlığın gelişimi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda ayrıntıda;

- Adana’da proje üretiminde, ulusal yarışma yoluyla proje elde edilmesine öncülük etmek ve mimari tasarım kalitesinin gelişmesini sağlamak ve kente özgün mimarlık eserleri kazandırmak,
- Kentin doğal, ekolojik ve sosyal yaşamına duyarlı, sürdürülebilir, erişilebilir, çevresine referans oluşturabilecek bir mimari anlayışın gelişmesine katkıda bulunmak ve yer aldığı bölgenin nitelikli dönüşümüne katkı sağlamak,
- Süreç içerisinde ortaya çıkacak mekân gereksinimlerine olanak sağlayacak şekilde ofis mekânlarının tasarımına yönelik esnek ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesini özendirme.

3. YARIŞMANIN TÜRÜ VE ŞEKLİ

Adana Ticaret Odası Hizmet Binası Mimari Proje Yarışması, TMMOB Mimarlar Odası Yarışmalar Yönetmeliği'ne dayanılarak Adana Ticaret Odası (ATO) tarafından Mimarlar Odası Adana Şubesi'nin işbirliği ile düzenlenmiştir.

Yarışma serbest, ulusal ve tek kademelidir.

4. JÜRİ ÜYELERİ VE RAPORTÖRLERİN İSİMLERİ

Seçici Kurul Danışman Üyeleri;

Atila MENEVŞE	ATO Yönetim Kurulu Başkanı
Tarkan KULAK	ATO Meclis Başkanı
Bekir KAMIŞLI	Mimar, TMMOB Mimarlar Odası Adana Şube Başkanı
Ceyhun BASKIN	Y. Mimar, ODTÜ, AA
Suphi CİVELEK	İnş. Y. Müh. TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Adana Şb. Yönetim Kurulu Üyesi

Seçici Kurul Asli Üyeleri;

Cânâ BİLSEL (Jüri Başkanı)	Mimar, Prof.Dr. Mersin Üniversitesi Mimarlık Fak. Dekanı
Alper ÜNLÜ	Mimar, Prof.Dr. İTÜ Mimarlık Fak. Mimarlık Bölümü
Celal Abdi GÜZER	Mimar, Prof.Dr. ODTÜ Mimarlık Fak. Mimarlık Bölümü
Feride ÖNAL	Mimar, Doç. Dr. YTÜ Mimarlık Fak. Mimarlık Bölümü
Namık ERKAL	Mimar, Doç. Dr. ODTÜ Mimarlık Fak. Mimarlık Bölümü

Seçici Kurul Yedek Üyeleri;

İpek DURUKAN	Mimar, Yrd. Doç. Dr. Mersin Üniversitesi Mimarlık Fak. Mimarlık Bölümü
Gülertan AKYÜZLÜER	Mimar, Dr. Ç.Ü. Müh. Mim. Fak. Mimarlık Bölümü

Raportörler;

Aysin AYSU	Y. Mimar, Seyhan Belediyesi
Barış Gökhan TOPAL	Avukat, ATO İdari İşler ve İnsan Kaynakları Müdür Vekili
Sait Özkal YÜREĞİR	Y. Mimar, Mimarlar Odası Adana Şubesi Yönetim Kurulu Üyesi

5. YARIŞMAYA KATILIM KOŞULLARI

Yarışmaya katılacak yarışmacıların (Ekip olarak katılanların her birinin) aşağıdaki hususları yerine getirmesi şarttır. Ekip olarak katılanların, idareyle ilişkilerin yürütülmesiyle sınırlı olmak üzere, ekipten birini ekip temsilcisi olarak belirtmesi gerekir. Yarışmaya ekip olarak katılan ortakların her biri idareye karşı müşterek ve müteselsilen sorumludur.

Yarışmaya katılacaklarda aranacak koşullar;

- TMMOB Mimarlar Odası üyesi olmak ve meslektan men cezalısı durumunda olmamak,
- Jüri üyelerini ve raportörleri belirleyen ve atayanlar arasında olmamak,

- Jüri üyeleri (danışman, asli, yedek) ve raportörlerle bunların 1. dereceden akrabaları, ortakları, yardımcıları ve çalışanları arasında olmamak,
- Jüri çalışmalarının herhangi bir bölümüne katılmamak,
- Yarışmayı açan idare adına hareket eden ve söz konusu yarışma çalışmalarında yer alan danışmanlar ile bunların çalışanları arasında olmamak,
- Yarışmayı açan idarede, yarışma ile ilgili işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olmamak,
- Şartname alıp isim ve adreslerini yarışma raportörlüğüne kaydettirmek (Ekip olarak katılanlardan bir kişinin bu şartı yerine getirmesi yeterlidir.
- Yarışmacıların TMMOB Mimarlar Odasına kayıtlı olmaları, şartname alarak adres bırakmış olmaları zorunludur. Yarışmacılar, "Adana Ticaret Odası Mali İşler Müdürlüğü Abidinpaşa Cad. No:52 01010 Seyhan Adana" adresine başvurarak şartnameyi temin edebileceklerdir. Şartname bedeli 100,00.-TL'dir. Yarışmacılar bu tutarı, **Adana Ticaret Odası'nın Türkiye İş Bankası Adana Şubesi TR35 0006 4000 0016 0003 6461 40 no'lu hesabına** yatırdıklarına ilişkin belgeyi elden ilettikleri ya da **0 322 3528025 no'lu faksa** gönderdikleri takdirde şartname dokümanı adreslerine gönderilecektir.

Bu şartlara uymayanlar yarışmaya projeye katılmış olsalar dahi projeleri yarışmaya katılmamış sayılır ve isimleri yarışmaya kabul edilmeme gerekçeleriyle birlikte üyesi oldukları meslek odalarına bildirilir.

6. YARIŞMACILARA VERİLECEK BELGELER

- Yarışma Şartnamesi ve İhtiyaç Programı
- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı,
- Halihazır harita ve uydu fotoğrafı
- Plankote ve Su Basman Kotu Tutanağı
- Zemin Etüdü Raporu
- Meteorolojik Bilgi
- Adana Ticaret Odası Organizasyon Şeması
- Yarışma Alanına Ait Fotoğraflar ve Fotomontaj Açıkları

7. YARIŞMACILARDAN İSTENENLER

A. Sunuş ve Çizimler

1. Vaziyet Planı (ölçek:1/500): Verilen sınırlar içinde yakın çevre düzenlemesi ile birlikte gösterilecektir. Vaziyet planının sol alt köşesine tüm yapı alanlarının toplamı yazılacaktır. Mimari açıklama raporu veya rapor özeti vaziyet planı paftasında ayrıca yer alacaktır.

2. Kat Planları (ölçek:1/200): Planlar tefrişli olarak çizilecektir. Kat planlarının altına alanları yazılacaktır. Aynı kottaki planlar birlikte çizilecek ve her katta arsa bütün olarak gösterilecek açık alan ilişkileri belirtilecektir. Tüm yapı kompleksi tek bir sıfır kotu ile isimlendirilecek ve bu kot arazi kotuna bağlanacaktır.

3. Kesitler ve Görünüşler (ölçek:1/200): Projeyi tanıtmaya yetecek sayıda çizilecektir. Bütün yapıyı yakın çevresiyle kapsayan en az iki birbirine dik kesit verilmelidir.

4. Sistem Kesiti (ölçek:1/50) (Malzemeler belirtilecektir.)

5. Görseller: Proje yaklaşımını anlatacak diyagramlar ve yapının içinden ve dışından üç boyutlu görsel sunumlardan oluşabilir.

Ayrıca, verilen fotoğraflar üzerinde iki açıdan yapının çevresiyle olan ilişkilerini gösteren fotomontaj tekniğiyle üretilmiş görseller verilecektir.

6. Proje Açıklama Raporu: Mimari açıklama raporu, statik taşıyıcı sistem(ler), mekanik (iklimlendirme, sıhhi tesisat, yangın mühendisliği) ve elektrik tesisatına (iç ve dış aydınlatma, algılama, güvenlik vb.) ilişkin bilgileri de içermelidir. Bu raporda verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa verilerinin, konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilmelidir. Yapı ekonomisi, işletme ve geleceğe dönük devamlılığı açısından işlevine en uygun inşaat sistemi, malzeme ve genel mimari planlama ile çözüm hakkında geniş bilgi verilir. A4 ebadında bilgisayar ile yazılmış olmalıdır.

7. Projelerin Çizim ve Sunuş Biçimi: Projelerin çiziminde kullanılacak kâğıdın cinsi, çizim tekniği ve renk serbesttir. Sergileme kolaylığı bakımından tüm paftalar aynı boyutta olacak, toplam proje büyüklüğü 4 adet A0 boyutunu geçmeyecek ve projeler tercihen sert bir malzeme üzerine aplike edilmiş olacaktır. "Asılma şeması"nda her paftanın yeri belirtilecektir. Bütün paftalarda, kat planlarının altına alanları yazılacaktır. Vaziyet planının sol alt köşesine ise tüm alanların toplamı yazılacaktır.

Türkiye'de yürürlükte olan konu ile ilgili tüm yönetmelik ve standartlara projede uyulması gerekmektedir.

Bütün çizimler, raporlar ve görsellerin PDF veya JPEG, TIFF vb. resim formatında (en az 300 dpi çözünürlükte) CD/DVD kayıtları da projelerle birlikte teslim edilecektir.

Ayrıca tüm paftalardan A3 ebadında bir takım spiralli cilt yapılarak teslim edilecektir.

Yarışmacılardan İstenen Diğer Belgeler

B. YAZIŞMA ZARFI

Proje ile aynı rumuzu taşıyan zarfın üzerine "**Adana Ticaret Odası Hizmet Binası Ulusal Mimari Proje Yarışması – Yazışma Zarfı**" yazılacaktır. Zarfın içine herhangi bir isim belirtilmeksizin, yalnızca rumuz ve yarışmacılara ait adres konulacaktır.

C. KİMLİK ZARFI

Proje ile aynı rumuzu taşıyan zarfın üzerine “**Adana Ticaret Odası Hizmet Binası Ulusal Mimari Proje Yarışması – Kimlik Zarfı**” yazılacaktır. Zarfın içine:

- Yarışmacıların yarışma şartlarını aynen kabul ettiklerini belirten, adı ve soyadını, mezun oldukları okulu ve diploma numaralarını, üyesi oldukları oda sicil numaralarını ve adreslerini bildirir imzalı bir belgeyi,
- Mimarlar Odasınınca yarışmanın ilan edildiği yıl içinde düzenlenmiş, yarışmacıya ilişkin oda belgesini koymaları gereklidir.
- Banka hesap numarası (ekip başı mimari proje müellifine ait) kimlik zarfının içine konulacaktır.

Ekip olarak katılım halinde, bu belgeler ekip ortaklarının her biri tarafından verilecektir.

Yarışmaya katılan proje sahipleri ödül veya satın alma kazanamadıkları halde kimliklerinin açıklanmamasını isteyenler, kimlik zarfının üzerine, “Açılmaz” kaydını koyabilirler. Bu kaydı taşımayan zarflar, jüri tarafından açılır ve kimlikleri açıklanır. Bu işlemler tutanakla belirtilir.

8. YARIŞMA DIŞI BIRAKILMA

Aşağıda belirtilen hususlara uymayan projeler, jüri kararı ile tutanağa da geçirilmek kaydı ile yarışmadan çıkarılır.

7. maddede yarışmacılardan istenenlerin eksik olması;
- Projenin herhangi bir yerinde eserin sahibini belirten işaret bulunması;
- Yarışma şartnamesinin 5. maddesinde belirtilen yarışmaya katılma koşullarına uyulmaması;
- Kimlik zarfının ve içinde olması gereken belgelerin bulunmaması.

9. YARIŞMA TAKVİMİ

Yarışmanın İlanı	: 15.04.2014
Soru Sorma İçin Son Gün	: 30.04.2014 saat:17.00
Yanıtların Gönderilme Tarihi	: 05.05.2014
Proje Teslim Tarihi ve Saati	: 27.06.2014 saat:17.00
Jüri Değerlendirmesi Başlangıç Tarihi	: 04.07.2014
Yarışma Sonuçlarının Açıklanması	: 11.07.2014

Kolokyum ve ödül töreninin tarihi ve yeri daha sonra ilan edilecektir.

10. SORU VE CEVAPLAR

Yarışmacılar, yarışmaya ilişkin sorularını 30/04/2014 günü saat 17:00’ye kadar yarışma raportörlüğüne iletebilirler. Sorulacak sorular yarışma şartnamesi ve ekleriyle sınırlıdır. Bunun dışına çıkan sorular jüri tarafından yanıtlanmaz. Sorulara verilen yanıtlar 05/05/2014 günü saat 17:00’ye kadar soru soranın kimliği belirtilmeksizin yarışma şartnamesi alarak kaydını yaptıran tüm yarışmacılara yazılı ya da e-posta yoluyla gönderilir.

Soruların gönderileceği e-posta adresi; **atoyarisma@gmail.com** olarak belirlenmiştir. Soru ve Cevaplar aynı zamanda Adana Ticaret Odası web sayfasında yayınlanacaktır.

11. PROJENİN TESLİM GÜNÜ, YERİ VE ŞARTLARI

Proje ve ekleri en geç 27/06/2014 Cuma günü saat 17:00'a kadar,

*Adana Ticaret Odası Hizmet Binası Ulusal Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü,
Abidinpaşa Cad. No:52 01010 Seyhan Adana*

adresine imza karşılığı elden teslim edilebileceği gibi, PTT, APS veya özel kargo ile adrese teslim olarak da gönderilebilir. Bu şekilde gönderilen projeler için, posta makbuzunun (projelerin en son teslim tarihi ve saatinden önce postaya verildiğini gösteren), **"Adana Ticaret Odası Hizmet Binası Ulusal Mimari Proje Yarışması Raportörlüğü"**nün **0 322 3523361** numaralı faksına fakslanması gerekmektedir. En geç 30/06/2014 tarihinde saat 17:00'a kadar belirtilen adrese ulaşmayan projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

12. JÜRİNİN TOPLANTI GÜNÜ VE SONUÇLARIN İLANI

Jüri, 04/07/2014 günü saat:10.00'da toplanacak ve yarışma esaslarına uygun olarak çalışmalarına başlayacaktır. Yarışmanın sonucu ülke genelinde dağıtımı yapılan bir günlük gazete ile Adana Ticaret Odası'nın ve TMMOB Mimarlar Odası Adana Şubesi'nin web sitelerinde 11/07/2014 tarihinde ilan edilecektir.

13. PROJELERİN SERGİLENMESİ

Yarışmaya katılan tüm projeler, sonucun ilanından sonra sergilenecektir. Sergileme adresi daha sonra yarışmacılara bildirilecektir.

14. PROJELERİN GERİ VERİLMESİ

Ödül, mansiyon ve satın alma kazanan projeler, Adana Ticaret Odası'nın malı olacaktır. Bunların dışında kalan projeler serginin bitiş tarihini izleyen 30 gün içerisinde proje müellifleri veya yasal vekilleri tarafından teslim alınır. İdare, bu süre içinde teslim alınmayan projelerden sorumlu değildir.

15. RUMUZ VE AMBALAJ ESASLARI

Proje ve ekleri raportörlüğe dış etkenlerden zarar görmeyecek şekilde teslim edilecektir. Projelerin her paftasının, raporların, CD ve zarfların sağ üst köşesine beş rakamdan oluşan rumuz yazılacaktır. Proje, rapor ve zarfların kıvrılmadan düz olarak teslimi tercih edilmektedir. Ambalajların üzerine ise, aynı rumuz kullanılarak **"ADANA TİCARET ODASI HİZMET BİNASI ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI RAPORTÖRLÜĞÜ, Abidinpaşa Cad. No:52 01010 Seyhan/ADANA"** adresi yazılacaktır.

16. ÖDÜLLER VE ÖDEME ŞEKLİ

1. Ödül	: 50.000 TL
2. Ödül	: 40.000 TL
3. Ödül	: 30.000 TL
1. Mansiyon	: 15.000 TL
2. Mansiyon	: 15.000 TL
3. Mansiyon	: 15.000 TL
4. Mansiyon	: 15.000 TL
5. Mansiyon	: 15.000 TL

Ayrıca satın alma ödülleri için jüri takdirine toplam 15.000 TL ayrılmıştır.

Yukarıda belirtilen ödüller ve satın almalar ile jüri üyeleri ve raportörlerin ücretleri, yarışma sonucunun açıklanmasını izleyen 30 gün içerisinde, net olarak ödenecektir.

TMMOB Mimarlar Odası Yarışmalar Yönetmeliği'nin 27. maddesi uyarınca, ödül, mansiyon, satınalma ve jüri ödeneklerinin %5'leri tutarındaki kesintiler, Adana Ticaret Odası tarafından Mimarlar Odası hesabına aktarılacaktır.

17. BİRİNCİLİK ÖDÜLÜNÜ KAZANANA İŞİN VERİLME BİÇİMİ

- Ödül ve satın alma kazanan projeler Adana Ticaret Odası'nın malı olacaktır.
- Yarışma sürecini takip eden mimari proje hizmetleri Adana Ticaret Odası tarafından birinciliği kazanan proje sahibine, TMMOB Mimarlar Odası Adana Şubesi'nin belirlediği asgari ücret tarifnamesi esas alınarak uzlaşma sonucunda yaptırılacaktır.
- Adana Ticaret Odası mesleki kontrollük hizmetini birinciliği kazanan proje sahiplerine anlaşma sonucunda yaptırabilir.

18. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜLME ŞEKLİ VE YERİ

Yarışma sonuçlarının ilanından sözleşmenin imzalanmasına dek geçen sürede Adana Ticaret Odası ile yarışmacı arasında doğabilecek anlaşmazlıklar jüri hakemliğinde çözümlenecektir. Diğer anlaşmazlıklar Adana Mahkemelerinde çözümlenecektir.

19. İDARE VE RAPORTÖRLÜK BİLGİLERİ

İdare Adı :Adana Ticaret Odası
Adres :Abidinpaşa Cad. NO:52 01010 Seyhan Adana
Tel :0-322 3513911 / 116
Faks :0-322 3518009
E-mail :atoyarisma@gmail.com
Web :www.adanato.org.tr

20. ADANA TİCARET ODASI HİZMET BİNASI İHTİYAÇ PROGRAMI

1. ÜYE İŞLEM BİRİMLERİ

Bu bölümde sıralanan birimleri Oda üyeleri gün içinde yoğun olarak kullanmaktadır. Üye işlemlerinin yürütüldüğü her bir birimde sıra beklemeye yönelik bekleme alanları düşünülmesi gerekmektedir. Bu birimlerin bulunduğu alanla ilişkili olarak servis birimleri ve mutfağı, personel odası, engelli tuvaleti konulması gerekmektedir. Bu birimlerin mümkün olduğunca giriş katında düşünülmesi önerilmektedir.

ÜYE İŞLEM BİRİMLERİ	Çalışan Sayısı ve Açıklamalar	Alan (m ²)
Sicil Müdürlüğü		
	Müdür	40
Oda Sicil		240
	10 kişilik ön banko ve personeli	
	1 şef, 1 memur	
	Günlük arşiv (2x15 m ²)	
Ticaret Sicil		720
	5 kişilik ön banko ve personeli	
	1 şef, 1 sicil müdürü, 6 personel, 3 yazışma personeli, 2 hizmetli, 2 arşiv görevlisi	
	6 sicil müdür yardımcısı (6x30 m ²)	
	100 kişilik bekleme salonu	
	Fotokopi odası	
	Günlük arşiv (90 m ²)	
Ticaret Müdürlüğü		
İç Ticaret		180
	1 müdür odası (40 m ²)	
	1 şef, 4 personel	
	Günlük arşiv (30 m ²)	
	5 kişilik bekleme odası	
Dış Ticaret		300
	1 müdür odası (40 m ²)	
	1 şef, 8 personel	
	40 kişilik eğitim salonu	
	Günlük arşiv (30 m ²)	
	5 kişilik bekleme odası	
Mali İşler Müdürlüğü (1)		100
*Mali İşler Müdürlüğü 2 ile ilişkili olmalı, giriş kat haricinde düşünülmesi önerilmektedir.	Müdür (40 m ²)	
	1 şef, 3 memur	
Mali İşler Müdürlüğü (2)		100
	3 kişilik banko ve personeli	
	2 kişilik vezne ve personeli	
	Günlük arşiv (30 m ²)	
Giriş ve Karşılama Bölümü	Güvenlik ve danışma için yeterli alan ayrılmalıdır. Toplam alan hesaplamasında bu bölümün	

	büyüklüğü dolaşım alanları içinde kabul edilmiştir. Tek bir giriş çözülmesi durumunda bu alanda bir karşılama kabul salonu düzenlenmelidir.	
Diğer (Servis mutfağı, servis birimleri, temizlik, WC ve diğer) bu bölüm(ler)de personel ve ziyaretçiler için yeterli WC alanı ayrılmalıdır.		
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		2240

2. ATO KURUMSAL BİRİMLERİ

Bu birimler Adana Ticaret Odası kurumsal yapısı içinde üyelere yönelik sektörel çalışmalar, kurumsal gelişim, proje, araştırma ve çeşitli etkinlikler düzenlemekten sorumludur. Ziyaretçi sayıları görece olarak daha düşüktür. Bu gruptaki bütün birimlerin bir arada olması zorunluluğu bulunmamaktadır. Personel ve Muhasebe Müdürlüğü daha çok üye işlem birimleriyle ilişkilidir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ise daha çok Başkanlık ve Yönetim birimleriyle ilişkili çalışmaktadır.

ATO KURUMSAL BİRİMLERİ	Çalışan Sayısı ve Açıklamalar	Alan (m ²)
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		100
	1 müdür, 3 memur	
	Toplantı odası	
	Günlük arşiv (10 m ²)	
Kütüphane		300
	1 memur, 1 stajyer	
	Özel koleksiyon odası (50 m ²)	
	Genel kütüphane	
Bilgi İşlem Şefliği		
	1 şef, 2 memur	30
	Survey odası	10
	Teknik servis	25
	Müdahale odası	20
	Güç kaynağı odası	10
	Çalışma alanı	40
İdari İşler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
	1 müdür	40
	1 şef, 3 memur	60
	Revir odası	50
	Doktor odası	15
	İş sağlığı ve güvenliği uzman odası	20
	Günlük arşiv	20

	Stok odası	100
	Depo (Genel arşiv ile ilişkili düşünülecektir)	200
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü		
	1 müdür	50
	Bekleme salonu	90
	Meslek komitesi toplantı salonları (5 adet x 30 m ²)	150
	Disiplin kurulu toplantı odası	30
	Günlük arşiv	30
Diğer (Servis birimleri, temizlik, WC ve diğer)	Hizmetlilerin, güvenlik görevlilerinin giyinme kabinleri, kilitli dolapları ve duş olanaklarının bulunacağı alanın bodrum katta planlanması önerilmektedir.	
	Her birim için fotokopi odası düşünülecektir.	
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		1880

- Üye işlem ve ATO kurumsal birimlerinin bulunduğu her kata farklı birimlerin kullanımına açık bir adet 50 m² lik toplantı odası eklenecektir.

3. YÖNETİM BİRİMLERİ

Bu birimlerin Oda'nın kurumsal kimliğini temsil edecek nitelikte tasarlanması beklenmektedir. Yönetim birimlerinin –özellikle başkanlığın- ulusal ve uluslararası düzeyde ziyaretçileri için özel bir giriş alanı (protokol girişi) ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

YÖNETİM BİRİMLERİ	Açıklamalar	Alan (m ²)
Yönetim Kurulu Toplantı Odası	Yönetim kurulu 13 kişi olup, bazı durumlarda konukların yönetime sunum yapabilmesine olanak verecek şekilde tasarlanmalıdır. (20-25 kişi için tasarlanması önerilmektedir)	60
Başkan Odası	Başkan odası, dinlenme odası, sekreter bölümü (20 m ²), özel kalem odası, misafir ağırlama ve dinlenme bölümlerinden oluşur.	240
Başkan Toplantı Odası		60
Başkan Yardımcıları	Başkan yardımcıları için 2 adet ayrı ofis düşünülmelidir.	90
Danışmanlar	5 kişi oturumlu olarak düşünülmelidir.	60
Yönetim Kurulu Üyeleri Odası		60
Sayman Üye Odası		30
Genel Sekreterlik		300
	Genel sekreter odası, dinlenme odası, sekreter bölümü (20 m ²), misafir ağırlama, dinlenme ve bekleme bölümlerinden oluşur.	
	Danışman odaları 6 adet x 30 m ²	
Hukuk Müşaviri Odası	Personel odası ve günlük arşiv (15 m ²)	60

Servis Birimleri (Hizmetli odası, servis mutfağı, WC'ler)		
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		1280

4. MECLİS BİRİMLERİ

Bu birimler Adana Ticaret Odası Meclisi'nin toplantı, çalışma ve diğer etkinlikleri için kullanılacaktır. Meclis ayda bir kez toplanmaktadır. Meclis toplantıları dışında farklı zamanlarda veya aynı anda birden fazla meslek komitesi toplantı düzenlemektedir. Bu birimlerin kurumsal temsil yönü önem taşımaktadır.

MECLİS BİRİMLERİ	Açıklamalar	Alan (m ²)
Meclis Salonu, Fuayesi ve Sergi Alanı	250 kişilik meclis salonu	800
Meclis Başkanı	Meclis başkanı odası, sekreter bölümü, konuk ağırlama, çalışma, toplantı ve dinlenme bölümü içermeli	120
Diğer (Servis birimleri, temizlik, WC ve diğer)		
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		1100

5. KONFERANS, EĞİTİM VE SERGİ BİRİMLERİ-TİCARET MÜZESİ

Bu birimler Adana Ticaret Odası'nın konferans, kongre, sergi, eğitim vb. etkinlikleri yanında, kentteki diğer kurumlara da tahsis edebildiği kullanım alanlarından oluşmaktadır. Önemli bir ticaret geçmişi olan Adana'nın ticaret tarihini anlatan belge ve sunumların yer aldığı müze ile bunun dışında geçici sergilere olanak verecek sergi alanından oluşan bu bölüm kentlilerin kolay erişimine olanak sağlayacak şekilde düşünülmelidir.

KONFERANS, EĞİTİM VE SERGİ BİRİMLERİ	Açıklamalar	Alan (m ²)
Konferans Salonu ve Fuayesi	500 kişilik, Fuaye, sergi salonu ile birlikte veya ayrı tasarlanabilir. Amfi şeklinde oturma düzeni olan bu salon, konferanslar dışında gerektiğinde konser ve gösteri amaçlı olarak da kullanılabilir şekilde tasarlanmalıdır.	1250
Derslikler	Üyelere ve topluma açık eğitimlerin verilebileceği en az 2 derslik	150
Ticaret Müzesi ve Sergi Salonu	Kalıcı ve geçici sergilere olanak verecek şekilde tasarlanacaktır.	400
Diğer (Servis birimleri, temizlik, WC ve diğer)		
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		2000

6. SOSYAL MERKEZ (LOKAL)

Oda çalışanlarının, üyelerin ve etkinliklere katılan misafirlerin faydalanabileceği, yemek yeme mekânları ile diğer sosyal mekânlardan oluşmaktadır. Bu birim konferans, çok amaçlı salon, sergi ve eğitim birimleriyle ilişkili olup, ayrı olarak işletileceği ve mesai saatleri dışında da kullanılacağı dikkate alınmalıdır.

SOSYAL MERKEZ (LOKAL)	Açıklamalar	Alan (m ²)
Yemek salonu	İçerisinde 300 kişilik restoran ve mutfağı, 30 kişilik özel yemek salonu olan	800
	Personel dinlenme odası	40
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		900

7. İŞTİRAK BİRİMLERİ

İŞTİRAK BİRİMLERİ	Açıklamalar	Alan (m ²)
ATOSEV		
	Başkan odası	60
	Yönetim kurulu toplantı odası	60
	Muhasebe odası	20
	İdare büro, 2 personel	40
İştirak Büroları	3 adet x 100 m ²	300
Servis Birimleri (Hizmetli odası, servis mutfağı, WC ler)		
TOPLAM ALAN (Dolaşım alanları dahil)		600

İhtiyaç programı **toplam alanı** (dolaşım alanları dahil) **10.000 m²** olacaktır. Bu toplam alana bodrum katta yapılması düşünülen genel arşiv, kapalı otopark, teknik hacimler, sığınak ve yarışmacının uygun gördüğü diğer servis alanları ile açık otopark ve peyzaj düzenlemeleri dahil değildir.

8. SERVİS ALANLARI

SERVİS ALANLARI	Açıklamalar	Alan (m ²)
Genel Arşiv	Birimler için ayrı arşiv alanları ihtiyacı vardır.	
	İç ticaret arşivi	100
	Oda sicil arşivi	200
	Ticaret sicil arşivi	600
	Mali işler arşivi	60
Kapalı Otopark	Toplam 250 araçlık kapalı otopark ayrılması düşünülmektedir. Otopark içinde güvenlik görevlileri, şoför odaları ve araç bakım için alan ayrılması gerekmektedir.	
Açık Otopark	Adana Ticaret Odası yönetim birimleri için 25 araçlık açık otopark tasarlanması gerekmektedir. Bu otoparkın güvenlik kontrolüne uygun olması	

	istenmektedir.	
Teknik Hacimler ve Sığınak	Yürürlükteki yönetmeliklere uygun büyüklüklerde tasarlanacaktır.	

İHTİYAÇ PROGRAMINA İLİŞKİN EK NOTLAR

1. Özellikle açık büro alanları için mekânsal düzenlemelerin zaman içerisinde esnek kullanımına izin verecek şekilde yapılması istenmektedir.
2. Öneriler yukarıda belirtilen toplam yapı alanından +, - %10 oranında farklılık gösterebilir.
3. Planlarda, yatay ve düşey dolaşım alanları, şaftlar, wc'ler gibi ortak alanlar gösterilecektir. Her katta 2'şer-3'er odacı için bekleme odası, çay ocağı, temizlik odası, wc-lavabo yeri ayrılacaktır. Bu alanlar her birim için tabloda gösterilen toplam alana dahil edilmiştir.
4. 2007 Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.
5. Asansör Yönetmeliği'ne uyulacaktır.
6. Sığınak Yönetmeliği'ne uyulacaktır.
7. Yangın Yönetmeliği'ne uyulacaktır.
8. Özürlülerin kullanım standartları göz önünde bulundurulacaktır.